

PANDUAN AKADEMIK



**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
2023**

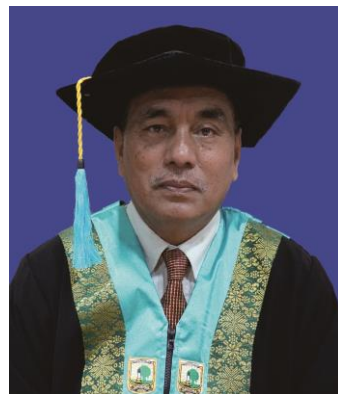
PIMPINAN FAKULTAS



DEKAN
Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si



WAKIL DEKAN I
Dr. Deivy Andhika Permata, S.Si, M.Si



WAKIL DEKAN II
Dr. Ir. Aisman, M.Si

PIMPINAN DEPARTEMEN TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM



KETUA
Dr. Renny Eka Putri, S.TP, MP



SEKRETARIS
Dr. Delvi Yanti, S.TP, MP

PIMPINAN DEPARTEMEN TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN



KETUA
Prof. Dr. Ir. Novizar, M.Si



SEKRETARIS
Felga Zulfia Rasdiana, S.TP, M.Si

PIMPINAN DEPARTEMEN TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN



KETUA
Prof. Dr. Ir. Santosa, MS



SEKRETARIS
Risa Meutia Fiana, S.TP, MP

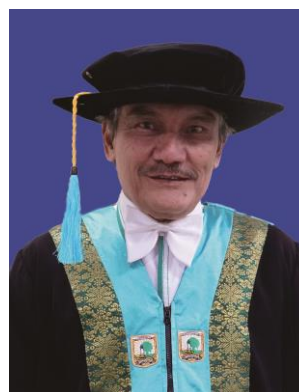
KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER



**TEKNIK INDUSTRI
PERTANIAN**
Prof.Dr-rer Nat. Ir. Anwar
Kasim



**TEKNIK PERTANIAN
DAN BIOSISTEM**
Prof. Dr. Ir. Rusnam,
MS



**TEKNOLOGI
PANGAN DAN HASIL
PERTANIAN**
Prof. Dr. Ir. Fauzan
Azima, MS

SENAT AKADEMIK FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN



KETUA
Prof.Dr-rer Nat. Ir. Anwar Kasim



SEKRETARIS
Daimon Syukri, S.Si, M.Si, Ph.D

MANAJER FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN



**MANAJER PENDIDIKAN, KEMAHASISWAAN,
PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**
Fadli Irsyad, S.TP, M.Si, Ph.D



**MANAJER SUMBER DAYA MANUSIA,
TEKNOLOGI INFORMASI, KERJA
SAMA, DAN HUBUNGAN ALUMNI**
Purnama Dini Hari, S.TP, M.Sc

PERSONALIA KANTOR SEKRETARIAT FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN



KEPALA KANTOR

Indra Basyir, S.E



**KEPALA SEKSI
ADMINISTRASI UMUM
Ardiansyah, A.Md.**



**KEPALA SEKSI KEUANGAN
DAN ASET
Yukasnedi, S.S, M.Hum**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Fakultas Teknologi Pertanian tahun 2023 ini merupakan pedoman bagi seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan program SARJANA (S1) dan MAGISTER (S2). Buku panduan ini merupakan revisi buku panduan akademik FATETA tahun 2019. Buku ini berisikan informasi penting tentang fakultas yaitu sejarah, visi dan misi, organisasi dan personalia, kebijakan akademik, peraturan akademik, kurikulum, tata tertib kehidupan kampus, *student activity performance system* (SAPS) dan panduan penulisan skripsi dan tesis.

Buku Panduan Akademik ini diperuntukkan dan berlaku bagi mahasiswa/mahasiswi yang terdaftar di Fakultas Teknologi Pertanian, disamping itu juga perlu dipahami oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk dijadikan pegangan dalam melaksanakan kegiatan akademik. Tujuan penerbitan buku Panduan Akademik ini adalah untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam merencanakan dan mengikuti program pendidikan Sarjana dan Magister seperti perencanaan studi, penilaian akademik, tata tertib kehidupan kampus dan lainnya sedangkan bagi dosen agar dapat melakukan aktivitas pendidikan dan pengajaran dan kegiatan akademik lainnya dengan baik. Keberadaan buku panduan akademik ini diharapkan akan mendorong peningkatan dan menjaga kualitas lulusan, dan pengembangan sumberdaya manusia yang memiliki relevansi kuat dengan kebutuhan sekarang dan masa datang.

Buku Panduan Akademik ini perlu direvisi dari waktu ke waktu untuk mengakomodasi perubahan yang terjadi, baik secara akademik, organisasi dan pengelolaannya. Revisi tersebut mengikuti perubahan yang senantiasa terjadi dalam dunia pendidikan dalam hal penyesuaian dengan peraturan-peraturan baru dan perubahan kurikulum dari kementerian yang membawahi pendidikan tinggi serta kaitan dengan kebutuhan *stakeholder* termasuk Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Jika ada revisi pada bagian tertentu, maka akan mengikuti ketentuan yang baru tersebut.

Pada kesempatan ini Pimpinan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas menyampaikan banyak terima kasih kepada Tim Penyusunan Buku Panduan Akademik Fakultas Teknologi Pertanian Unand yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh dalam penyiapan buku ini. Buku panduan ini dapat hendaknya menjadi pedoman bagi mahasiswa dan dosen dalam menjalankan proses belajar mengajar dan kegiatan akademik, serta pedoman dalam penunjang pelaksanaan kegiatan akademik oleh dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Teknologi Pertanian.

Padang, Juli 2023

Dekan,

Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si.
NIP.196804251994031002

DAFTAR ISI

	Halaman
PIMPINAN FAKULTAS	ii
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah.....	1
1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Teknologi Pertanian	2
BAB II. ORGANISASI DAN PERSONALIA	4
2.1 Pimpinan Fakultas.....	4
2.2 Departemen	4
2.3 Program Studi	5
2.4 Kantor Sekretariat Fakultas.....	9
2.5 Laboratorium Fakultas Teknologi Pertanian	9
2.6 Lembaga Penjaminan Mutu Fakultas Teknologi Pertanian	9
2.7 Senat Akademik Fakultas	10
BAB III. KEBIJAKAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI DI LINGKUNGAN FATETA	12
3.1 Arah Kebijakan Umum	12
3.2 Kebijakan Bidang Pendidikan.....	13
3.3 Kebijakan Bidang Penelitian.....	15
3.4 Kebijakan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	16
3.5 Asas Penyelenggaraan	17
BAB IV. PERATURAN AKADEMIK	18
4.1 Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	18
4.2 Masa Studi	19
4.3 Kegiatan Akademik	19
4.4 Beban Studi.....	20
4.5 Sistem Monitoring dan Evaluasi	22
4.6 Tugas Akhir	24
4.7 Gelar Kesarjanaan.....	28
4.8 Tugas dan Tanggung Jawab Dosen.....	28
4.9 Penasehat Akademik.....	29
4.10 Pembimbing Skripsi/Tesis	30
4.11 Hak dan kewajiban Mahasiswa terhadap PA dan Pembimbing Skripsi/ Tesis.....	30
4.12 Administrasi Akademik	31
4.13 Berhenti Studi Sementara	31
4.14 Administrasi Nilai.....	32
4.15 Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Kependidikan.....	32
4.16 Kartu Hasil Studi (KHS).....	32
4.17 Transkrip Nilai	32
4.18 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	33
4.19 Surat Keterangan Lulus.....	33
4.20 Pindah Program Studi	33
4.21 Ketentuan Pemberian Sanksi	34
4.22 Sanksi untuk Dosen.....	34
4.23 Sanksi Akademik Terhadap Mahasiswa	36
4.24 Sanksi Terhadap Tenaga Kependidikan.....	37
BAB V. <i>STANDARD OPERATING PROCEDURES</i> (SOP) KEGIATAN AKADEMIK.....	38

5.1 SOP Semester Antara.....	38
5.2 SOP <i>Credit Earning</i>	38
5.3 SOP Pelaksanaan Ujian Kompetensi	39
5.4 SOP Pelaksanaan Seminar Proposal	39
5.5 SOP Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian S1	39
5.6 SOP Pelaksanaan Ujian Skripsi	41
5.7 SOP Pelaksanaan Kolokium/ Seminar Proposal.....	42
5.8 SOP Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian S2	43
5.9 SOP Pelaksanaan Ujian Tesis	44
5.10 SOP Praktek Kerja Lapangan	45
5.11 SOP Remedial.....	46
5.12 SOP Surat Keterangan Pendamping Ijazah.....	47
5.13 SOP <i>Fast-Track</i>	48
BAB VI. KURIKULUM.....	49
6.1 Sebaran Mata Kuliah.....	49
6.2 Sinopsis Mata Kuliah.....	74
BAB VII. TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS	118
BAB VIII. STUDENT ACTIVITIES PERFORMANCE SYSTEM (<i>SAPS</i>)	140
BAB IX. PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH.....	176
BAB X. KULIAH KERJA NYATA.....	176
DATA DOSEN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	179

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laboratorium PS. S1 TPB	6
Tabel 2. Laboratorium PS. S1 TPHP	7
Tabel 3. Laboratorium PS. S1 TIP.....	8
Tabel 4. Indeks Prestasi dan Jumlah SKS maksimum semester berikutnya.....	21
Tabel 5. Hubungan antara Nilai Angka (NA), Nilai Mutu (NM), Angka Mutu (AM) dan Sebutan Mutu (SM).....	23
Tabel 6. Pedoman Nilai Seminar Proposal, Kolokium, Ujian Kompetensi, Seminar Hasil, Ujian Skripsi, dan Ujian Tesis.....	24
Tabel 7. Pedoman Nilai Seminar Proposal, Kolokium, Ujian Kompetensi, Seminar Hasil, Ujian Skripsi, dan Ujian Tesis.....	51
Tabel 8. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	55
Tabel 9. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian	60
Tabel 10. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian	65
Tabel 11. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian Jalur Penelitian (<i>by research</i>).....	66
Tabel 12. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem Jalur Perkuliahan (<i>by course</i>).....	68
Tabel 13. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknik Pertanian Jalur Penelitian (<i>by research</i>)	69
Tabel 14. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Jalur Perkuliahan (<i>by course</i>).....	71
Tabel 15. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Jalur Penelitian (<i>by research</i>).....	73

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Sejarah

Perguruan Tinggi Pertanian pada tanggal 30 November 1954 didirikan oleh Wakil Presiden Republik Indonesia Drs. Muhammad Hatta di Payakumbuh. Pada tahun 1958, bidang Ilmu Mekanisasi Pertanian dimasukkan dalam bentuk mata kuliah-mata kuliah pada Departemen Agronomi, serta didukung dengan pengadaan alat perbengkelan dan traktor pertanian, yang selanjutnya berkembang menjadi Departemen Mekanisasi Pertanian. Pada tahun 1963, dimunculkan pula mata kuliah-mata kuliah bidang keahlian yang berhubungan dengan Pascapanen dan Pengolahan Hasil Pertanian, yang selanjutnya dikembangkan menjadi Departemen Teknologi Hasil Pertanian. Pada tahun 1967, secara resmi terbentuk Departemen Mekanisasi Pertanian dan Departemen Teknologi Hasil Pertanian yang masing-masingnya diketuai oleh Bapak Ir. Syuhinar Bustami dan Ibu Ir. Yuliar Anas.

Pada tahun 1974, ke dua Departemen ini berubah nama masing-masing menjadi Jurusan Mekanisasi Pertanian dan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian. Pada tahun 1983, melalui SK Dikti No 0125/0/1983, di masing-masing Jurusan Mekanisasi Pertanian dan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian juga ditetapkan pula Program Studi yang disebut dengan nama yang sama, yaitu Program Studi Mekanisasi Pertanian dan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian. Pada tahun 1984 melalui SK Dirjen DIKTI: 130/DIKTI/Kep/1984 Jurusan Mekanisasi Pertanian dan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian resmi bergabung menjadi Jurusan Teknologi Pertanian dengan dua Program Studi, yaitu Program Studi Mekanisasi Pertanian dan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian. Program Studi Mekanisasi Pertanian kemudian berubah menjadi Program Studi Teknik Pertanian melalui SK Dirjen DIKTI Nomor 210/DIKTI/Kep/96, sementara Program Studi Teknologi Hasil Pertanian masih tetap dengan nama yang sama sampai saat ini. Dalam perjalanannya program studi S1 Teknologi Industri Pertanian (TIP) ini akhirnya mendapatkan persetujuan pendirian dan pembukaan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan surat keputusan No. 969/KPT/I/2018 pada tanggal 8 November 2018 yang ditandatangani oleh Sekretaris Jendral kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Bapak Ainum Na'im.

Pengembangan Jurusan Teknologi Pertanian yang semula berada di bawah naungan Fakultas Pertanian, menjadi Fakultas Teknologi Pertanian berawal adanya keinginan menggabungkan dua program studi Teknik Pertanian dan Teknologi Hasil Pertanian menjadi Fakultas Teknologi Pertanian pada tahun 1986. Akan tetapi dengan adanya perubahan penjurusan di Fakultas Pertanian, maka rencana itu tertunda dan baru tahun 1996 dibentuk lagi kepanitiaan untuk membangun Fakultas Teknologi Pertanian. Pada saat itu, kembali kepanitiaan tidak bisa dilanjutkan karena adanya moratorium pendirian fakultas baru. Pada tahun 2006 semangat untuk mengembangkan jurusan Teknologi Pertanian menjadi Fakultas Teknologi Pertanian bangkit lagi dengan dibentuknya Tim Pengembangan Jurusan menjadi Fakultas Teknologi Pertanian yang diketuai oleh Prof. Dr. Ir. H. Isril Berd, S.U. dan sekretaris Dr. Ir. Rusnam, M.S. melalui SK Dekan Fakultas Pertanian Nomor 181/J16.1/KP/2006 tanggal 10 Juli 2006, yang pada saat itu Dekan Fakultas Pertanian dijabat oleh Dr. Ir. Masrul Djalal, M.S. Pengembangan Jurusan Teknologi Pertanian menjadi Fakultas Teknologi Pertanian disetujui dan direkomendasikan oleh Senat Fakultas Pertanian melalui Rapat Senat tanggal 19 Juli 2007.

Pengembangan Jurusan menjadi Fakultas kemudian mendapat persetujuan dan rekomendasi dari Komisi Pendidikan, Senat Universitas Andalas pada tanggal 20 Agustus 2007. Rektor Universitas Andalas melalui surat No. 9765/H16/PP/2007 tanggal 10 Oktober 2007 mengajukan permohonan persetujuan kepada Dirjen DIKTI. Persetujuan Dirjen DIKTI tentang pengembangan Jurusan Teknologi Pertanian menjadi Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas ditetapkan melalui surat No. 1193/DT/2008 tanggal 25 April 2008.

Berdasarkan persetujuan DIKTI, Rektor Universitas Andalas menetapkan berdirinya

Fakultas Teknologi Pertanian melalui SK. No. 943/III/A/UNAND/2008 tanggal 15 Mei 2008.

Rektor Universitas Andalas melalui SK No. 985/III/A/UNAND-2008 tanggal 2 Juni 2008, menetapkan Prof. Dr. Ir. H. Isril Berd, S.U. dan Ir. Aisman, M.Si. sebagai Pejabat Dekan dan Sekretaris Dekan pertama dengan masa tugas selama 2 (dua) tahun (2008-2010). Selanjutnya, melalui keputusan rapat Senat Fakultas Teknologi Pertanian tanggal 23 April 2009, maka tanggal 15 Mei selanjutnya ditetapkan sebagai hari lahirnya Fakultas Teknologi Pertanian. Periode tahun 2008 sampai dengan 2010 adalah periode awal dari berdirinya Fakultas Teknologi Pertanian, yang struktur organisasi pengelola dan pimpinan belum mengikuti statuta Universitas.

Pada tahap awal kepemimpinan dekan ke dua Fakultas Teknologi Pertanian dengan SK Rektor No.539/III/A/UNAND-2010 tanggal 25 Juni 2010 yaitu Prof. Dr. Ir. Fauzan Azima, M.S., terhitung dari tahun 2010 sampai 2012, struktur organisasi pengelola dan kepemimpinan juga belum mengikuti struktur yang sesuai statuta Universitas karena belum masuk Organisasi Tata Kelola (OTK) Universitas Andalas. Pada tahun 2010 sampai 2012 struktur kepemimpinan Fakultas Teknologi pertanian dipimpin oleh Dekan (Prof. Dr. Ir. Fauzan Azima, MS) dan Sekretaris Dekan (Dr. Ir. Rusnam, MS), dan dibantu oleh Asisten Dekan Bidang II (Dr. Ir. Kesuma Sayuti, MS) dan Asisten Dekan Bidang III (Dr. Ir. Eri Gas Ekaputra, MS).

Berdasarkan penetapan OTK Universitas Andalas melalui Peraturan Mendikbud RI No. 25 tahun 2012 tanggal 18 April 2012, struktur organisasi pada Fakultas Teknologi Pertanian dilengkapi dengan adanya Wakil Dekan I Bidang Akademik (Dr. Ir. Novizar, M. Si), Wakil Dekan II Bidang Administrasi dan Keuangan (DR. Ir. Rusnam, MS), dan Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Dr. Ir. Sandra, MP), dengan SK Rektor Nomor 497/III/A/UNAND-2012 tanggal 27 Juni 2012.

Dekan ke tiga di Fakultas Teknologi Pertanian yaitu Prof. Dr. Ir. Santosa, MP yang dilantik berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 816/III/A/UNAND-2014 tanggal 27 Juni 2014 dan Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 827/III/A/UNAND-2014 tanggal 1 Juli 2014 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas, periode 2014 – 2018. Pada periode ini, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan I yaitu Prof. Dr. Ir. Anwar Kasim, MS, Wakil Dekan II yaitu Dr. Ir. Rusnam, MS, dan Wakil Dekan III yaitu Dr. Ir. Feri Arlius, M.Sc.

Dekan ke empat Fakultas Teknologi Pertanian periode 2018-2022 dengan SK Rektor No. 1833 / III / R / KPT / 2018, yaitu Dr. Ir. Feri Arlius, M.Sc, dibantu oleh Wakil Dekan I yaitu Dr. Ir. Hasbullah, MS, Wakil Dekan II yaitu Khandra Fahmy, S.TP, MP, Ph.D, dan Wakil Dekan III yaitu Dr. Azrifirwan, S.TP, M.Eng.

Dekan ke lima Fakultas Teknologi Pertanian periode 2022-2027 dengan SK Rektor No. 636/KPT/PTN-BH/UNAND/2022 yaitu Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si, dibantu oleh Wakil Dekan I yaitu Dr. Deivy Andhika Permata, S.Si, M.Si dan Wakil Dekan II yaitu Dr. Ir. Aisman, M.S dengan SK Rektor No.1130/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022.

1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Teknologi Pertanian

1.2.1 Visi Fakultas Teknologi Pertanian

Menjadi fakultas yang terkemuka dan bermartabat di ASEAN dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang teknologi pertanian yang unggul dan inovatif pada tahun 2026.

1.2.2 Misi Fakultas Teknologi Pertanian

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk pengembangan ilmu pengetahuan di bidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian yang unggul untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi terbaik.
2. Melaksanakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif di bidang ilmu pengetahuan

dibidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian untuk mendukung pembangunan dan pengembangan IPTEK serta peningkatan perolehan HaKI dan publikasi ilmiah untuk kejayaan bangsa.

3. Mendharmabaktikan ilmu pengetahuan dibidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian yang dikuasai untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas tata kelola organisasi yang baik dan membangun jejaring dengan *stakeholder* yang efektif dan efisien.

1.2.3 Tujuan Fakultas Teknologi Pertanian

1. Menghasilkan sarjana teknologi pertanian (teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian) dengan kompetensi sebagai berikut:
 - a) Menguasai pengetahuan dasar di bidang studi masing-masing dan dapat bersaing di tingkat nasional
 - b) Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan yang menyangkut disiplin ilmu masing-masing.
 - c) Mampu menerapkan pengetahuan dan teknologi dari masing-masing disiplin ilmu dalam menjalankan peran dan fungsi untuk pembangunan.
 - d) Berkemauan dan mampu untuk bekerja efektif.
 - e) Memiliki kepekaan dan tanggap terhadap masalah yang dihadapi oleh masyarakat.
2. Menghasilkan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan di bidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang teknologi pertanian.

BAB II. ORGANISASI DAN PERSONALIA

2.1 Pimpinan Fakultas

Sejak berdiri pada tanggal 15 Mei 2008 Fakultas Teknologi Pertanian telah dipimpin oleh sederetan nama-nama sebagai berikut:

Periode 2008-2010:

Pejabat Dekan : Prof. Dr. Ir.H. Isril Berd, S.U.
Sekretaris : Ir. Aisman M.Si.

Periode 2010-2012:

Pejabat Dekan : Prof. Dr. Ir. Fauzan Azima, M.S.
Sekretaris : Dr. Ir. Rusnam, M.S.
Asisten Dekan Bidang II : Dr. Ir. Kesuma Sayuti, M.S.
Asisten Dekan Bidang III : Dr. Ir. Eri Gas Ekaputra, M.S.

Periode 2012-2014: *

Dekan : Prof. Dr. Ir. Fauzan Azima, M.S.
Wakil Dekan I : Dr. Ir. Novizar Nazir, M.Si.
Wakil Dekan II : Dr. Ir. Rusnam, M.S.
Wakil Dekan III : Dr. Ir. Sandra, M.P.

Periode 2014-2018:

Dekan : Prof. Dr. Ir. Santosa, M.P.
Wakil Dekan I : Prof. Dr.rer-nat. Ir. Anwar Kasim
Wakil Dekan II : Dr. Ir. Rusnam, M.S.
Wakil Dekan III : Dr. Ir. Feri Arlius, M.Sc.

Periode 2018-2022:

Dekan : Dr. Ir. Feri Arlius, M.Sc.
Wakil Dekan I : Dr. Ir. Hasbullah, M.S.
Wakil Dekan II : Khandra Fahmy, S.TP, M.P, Ph.D.
Wakil Dekan III : Dr. Azrifirwan, S.TP, M.Eng.

Periode 2022-2027:

Dekan : Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si.
Wakil Dekan I : Dr. Deivy Andhika Permata, S.Si, M.Si.
Wakil Dekan II : Dr. Ir. Aisman, M.Si.

* Penetapan sesuai Permendikbud No. 25 tahun 2012.

Pada Periode 2022-2027 dalam melaksanakan tugasnya, Wakil Dekan dibantu oleh Manajer. FATETA memiliki manajer berjumlah 2 (dua) orang, yang terdiri atas:

- a. Manajer Pendidikan, Kemahasiswaan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dijabat oleh: Fadli Irsyad, S.TP, M.Si, Ph.D.
- b. Manajer Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi, Kerja Sama, dan Hubungan Alumni, yang dijabat oleh: Purnama Dini Hari, S.TP, M.Sc.

2.2 Departemen

Fakultas Teknologi Pertanian memiliki tiga departemen yaitu a) Teknik Pertanian dan Biosistem, b) Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dan c) Teknologi Industri Pertanian. Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem memiliki dua program studi yaitu a) program studi

S1 Teknik Pertanian dan Biosistem, dan b) program studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem. Departemen Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian memiliki dua program studi yaitu a) program studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, dan b) program studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian. Departemen Teknologi Industri Pertanian memiliki dua program studi yaitu a) program studi S1 Teknologi Industri Pertanian, dan b) program studi S2 Teknologi Industri Pertanian.

2.3 Program Studi

Program Studi yang dikelola Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas terdiri dari 6 (enam) yaitu:

- a. Program Studi S1 Teknik Pertanian dan Biosistem (PS. S1 TPB) yang awal pendirian bernama Program Studi S1 Teknik Pertanian (PS. S1 TEP): SK Dikti No. 0125/0/1983
- b. Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (PS. S1 TPHP) dengan SK DIKTI 378/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022 yang awal pendirian bernama Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian. (PS. S1 THP): SK Dikti No. 0125/0/1983
- c. Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian (PS. S1 TIP): SK Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 969/KPT/I/2018 pada tanggal 8 November 2018
- d. Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian (PS. S2 TIP): SK Izin Operasional No: 65/DIKTI/Kep/2007
- e. Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem (PS. S2 TPB) yang awal pendirian bernama Program Studi S2 Teknik Pertanian (PS. S2 TEP): SK Rektor Universitas Andalas No.9833/UN.16.R/PP/2014
- f. Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian. (PS. S2 TPHP): SK Rektor Universitas Andalas No.1676/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022 pada tanggal 11 November 2022

2.3.1 Program Studi S1 Teknik Pertanian dan Biosistem

Struktur organisasi dan pengelolaan Program Studi Teknik Pertanian dan Biosistem berada di bawah Fakultas Teknologi Pertanian adalah sebagai berikut:

Periode 2008-2010:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Santosa, M.P.
Sekretaris : Azrifirwan, S.TP., M.Eng.

Periode 2010-2014:

Ketua : Ir. M. Agita Tjandra Dt. Sadeo, M.Sc., Ph.D.
Sekretaris : Prof. Dr. Ir. Santosa, M.P.

Periode 2014-2017:

Ketua : Dr. Andasuryani, S.TP., M.Si.
Sekretaris : Dr. Delvy Yanti, S.TP., M.P.

Periode 2017-2018:

Ketua : Khandra Fahmy, S.TP., M.P., Ph.D.
 Sekretaris : Renny Eka Putri, S.TP., M.P., Ph.D.

Periode 2018-2019:

Ketua : Khandra Fahmy, S.TP., M.P., Ph.D.
 Sekretaris : Dr. Ifmalinda, S.TP, M.P.

Periode 2019-2022:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Santosa, M.P.
 Sekretaris : Dr. Ifmalinda, S.TP, M.P.

Periode 2022-2027:

Ketua : Renny Eka Putri, S.TP, M.P., Ph.D
 Sekretaris : Dr. Delvy Yanti, S.TP., M.P.

Pada PS. S1 TPB terdapat 3 (tiga) bidang kajian yang diberi nama sebagai berikut: 1) Teknik Pasca Panen; 2) Manajemen Mesin Pertanian, dan; 3) Teknik Sumber Daya Lahan dan Air. Selanjutnya, pada PS. S1 TPB ini terdapat 6 (enam) laboratorium (termasuk bengkel). Organisasi pengelolaan laboratorium tersebut pada PS. S1 TPB adalah sebagai berikut (Tabel 1).

Tabel 1. Laboratorium PS. S1 TPB

No.	Laboratorium	Kepala Labor
1.	Produksi dan Manajemen Alat dan Mesin Pertanian	Dr.Eng. M. Makky, S.TP., M.Si.
2.	Teknik Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian	Dr. Andasuryani, S.TP., M.Si.
3.	Teknik Sumber Daya Lahan dan Air	Prof. Dr. Ir. Rusnam. M.S
4.	Sistem Manajemen Pertanian dan Informasi Geografi	Dr. Ir. Feri Arlius, M.Sc.
5.	Instrumentasi dan Kontrol	Renny Eka Putri, S.TP., M.P., Ph.D.
6.	<i>Lab. Station in Postharvest Technology</i>	Khandra Fahmy, S.TP., M.P., Ph.D.

2.3.2 Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian

Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (PS. S1 TPHP) telah berdiri sejak tahun 1967, sewaktu masih berada di bawah Fakultas Pertanian Universitas Andalas. Struktur organisasi dan pengelola PS. S1 TPHP setelah berada di bawah Fakultas Teknologi Pertanian adalah sebagai berikut:

Periode 2008-2010:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Anwar Kasim
 Sekretaris : Ir. Nuraida Hamzah

Periode 2010-2014:

Ketua : Dr. Ir. Novelina, M.S.

Sekretaris : Ir. Rifma Eliyasmi, M.S. / Ir. Sahadi Didi Ismanto, M.Si.

Periode 2014-2018:

Ketua : Ir. Sahadi Didi Ismanto, M.Si.

Sekretaris : Dr. Deivy Andhika Permata, S.Si., M.Si.

Periode 2018-2019:

Ketua : Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si.

Sekretaris : Wenny Surya Murtius, S.Pt, M.P.

Periode 2019-2021:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Kesuma Sayuti, M.S.

Sekretaris : Dr. Ir. Rini B, M.P.

Periode 2021 :

Ketua : Dr. Ir. Rini B, M.P.

Sekretaris : Dr. Ir. Aisman, M.Si.

Periode 2021-2022 :

Ketua : Dr. Ir. Aisman, M.Si.

Sekretaris : Daimon Syukri, S.Si, M.Si, Ph.D.

Periode 2022-2027 :

Ketua : Prof. Dr. Ir. Novizar Nazir, M.Si.

Sekretaris : Felga Zulfia Rasdiana, S.TP, M.Si.

Pada PS. S1 TPHP saat ini terdapat 4 (empat) bidang peminatan yang diberi nama sebagai berikut: 1) Teknologi dan Rekayasa Proses Pangan/Hasil Pertanian; 2) Kimia/Biokimia Hasil Pertanian, dan Gizi Pangan; 3) Mikrobiologi dan Bioteknologi Pangan dan Hasil Pertanian; dan 4) *Total Quality Control* (TQC) dan Manajemen Industri Pertanian. Selanjutnya, pada PS. S1 TPHP terdapat 5 (lima) laboratorium. Organisasi pengelolaan Laboratorium pada PS. S1 TPHP adalah sebagai berikut (Tabel 2).

Tabel 2. Laboratorium PS. S1 TPHP

No.	Laboratorium	Kepala Labor
1.	Teknologi dan Rekayasa Proses Pangan dan Hasil Pertanian	Prof. Dr. Ir. Novizar Nazir, M.Si.
2.	Kimia, Biokimia Hasil Pertanian dan Gizi Pangan	Prof. Dr. Ir. Fauzan Azima, M.S.
3.	Mikrobiologi dan Bioteknologi Pangan dan Hasil Pertanian	Prof. Dr. Ir. Novelina, M.S.
4.	<i>Total Quality Control</i> (TQC) dan Manajemen Industri Hasil Pertanian	Ismed, S.Pt, M.Sc.
5.	Produksi dan <i>Techno Park</i> Olahan Pangan dan Hasil Pertanian	Dr. Ir. Aisman, M.Si.

2.3.3 Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian

Struktur organisasi dan pengelolaan Program Studi Teknologi Industri Pertanian di bawah Jurusan Teknologi Industri Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian adalah sebagai berikut

Periode 2019-2022 :

Ketua : Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si.
Sekretaris : Dr. Deivy Andhika Permata, S.Si, M.Si.

Periode 2022-2027 :

Ketua : Prof. Dr. Ir. Santosa, M.P.
Sekretaris : Risa Meutia Fiana, S.TP, M.P.

Pada PS. S1 TIP terdapat 3 (tiga) bidang kajian yang diberi nama sebagai berikut: 1) Teknologi Rekayasa Proses Pengolahan Agroindustri; 2) Teknik Sistem dan Manajemen Agroindustri; dan 3) Teknologi Lingkungan Agroindustri. Saat ini sedang disiapkan dan dikembangkan 3 laboratorium di PS. S1 TIP. Organisasi pengelolaan laboratorium tersebut pada PS. S1 TIP adalah sebagai berikut (Tabel 3).

Tabel 3. Laboratorium PS. S1 TIP

No	Laboratorium	Kepala Laboratorium
1	Rekayasa dan Teknologi Industri Pertanian	Neswati, S.TP, M.Si.
2	Teknik Sistem Industri Pertanian	Dr. Azrifirwan, S.TP, M.Eng
3	Teknologi Bioindustri dan Lingkungan Agroindustri	Ir. Sahadi Didi Ismanto, M.Si.

2.3.4 Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian

Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian (PS. S2 TIP) telah berdiri sejak tahun 1999, sewaktu masih berada di bawah Program Pascasarjana Universitas Andalas. Pada PS. S2 TIP terdapat 2 (dua) bidang peminatan yang diberi nama sebagai berikut: 1) Teknologi dan Rekayasa Proses Pengolahan Agroindustri dan 2) Sistem dan Manajemen Agroindustri. Pengelola PS. S2 TIP yang selanjutnya disebut dengan koordinator/ ketua program studi adalah sebagai berikut:

Periode 2008-2010: Prof. Dr. rer-nat. Ir. Anwar Kasim
Periode 2010-2013: Prof. Dr. Ir. Novelina, M.S.
Periode 2013-2014: Prof. Dr. Ir. Santosa, M.P.
Periode 2014-2017: Prof. Tuty Anggraini, S.TP, MP, Ph.D.
Periode 2017-2018: Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si.
Periode 2019-2021: Prof. Tuty Anggraini, S.TP, MP, Ph.D.
Periode 2022-2025: Prof. Dr.rer-nat. Ir. Anwar Kasim

2.3.5 Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem

Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem (PS. S2 TPB) telah berdiri sejak tahun 2014 dengan SK Rektor Nomor 9833/UN16.R/PP/2014. Struktur organisasi dan pengelola PS. S2 TPB adalah sebagai berikut:

Periode 2014-2018:

Ketua : Dr. Ir. Eri Gas Ekaputra, MS.
Sekretaris : Dr.Eng. M. Makky, S.TP., M.Si.

Periode 2018-2022:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Rusnam, M.S

Periode 2022-2027:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Rusnam, M.S.

Pada PS. S2 TPB terdapat 3 (tiga) bidang kajian yang diberi nama sebagai berikut: 1) Teknik Pasca Panen; 2) Manajemen Mesin Pertanian, dan; 3) Teknik Sumber Daya Lahan dan Air. Selanjutnya, PS. S2 TPB ini menggunakan laboratorium yang sama dengan PS. S1 TPB.

2.3.6 Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian

Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (PS. S2 TPHP) telah berdiri sejak tahun 2022 dengan SK Rektor Universitas Andalas No.1676/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022 pada tanggal 11 November 2022. Struktur organisasi dan pengelola PS. S2 TPHP adalah sebagai berikut:

Periode 2022-2027:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Fauzan Azima, MS.

2.4 Kantor Sekretariat Fakultas

Kantor Sekretariat Fakultas bertugas melaksanakan fungsi pelayanan administrasi umum, administrasi keuangan, administrasi ketatausahaan, kerumahtanggaan dan tata laksana dan pemanfaatan barang milik negara di tingkat fakultas, yang dikepalai oleh seorang Kepala Kantor. Kepala Kantor dibantu oleh 2 Seksi yaitu:

1. Seksi Administrasi umum melaksanakan tugas pelayanan administrasi terkait urusan ke tata usahaan dan kerumahtanggaan
2. Seksi Keuangan dan Aset melaksanakan tugas pelayanan administrasi keuangan dan barang milik negara

Personalia Kantor Sekretariat Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas tahun 2022:

Kepala Kantor : Indra Basyir, S.E.
Kepala Seksi Administrasi Umum : Ardiansyah, A.Md.
Kepala Seksi Keuangan dan Aset : Yukasnedi, S.S, M.Hum

2.5 Laboratorium Fakultas Teknologi Pertanian

Laboratorium yang dikelola oleh Fakultas Teknologi Pertanian adalah Laboratorium Instrumentasi Pusat dengan struktur organisasi sebagai berikut:

Ketua : Prof. Tuty Anggraini, S.TP, MP, Ph.D.

2.6 Lembaga Penjaminan Mutu Fakultas Teknologi Pertanian

Struktur organisasi lembaga penjaminan mutu Fakultas Teknologi Pertanian sebagai berikut:

Gugus Penjaminan Mutu (GPM)

Ketua : Dr. Andasuryani, S.TP, M.Si.
Sekretaris : Nika Rahma Yanti, S.TP, MP

Gugus Kendali Mutu (GKM)

GKM Prodi S1 TPB

Ketua : Irriwad Putri, S.TP, M.Si
Sekretaris : Ashadi Hasan, S.TP, M. Tech

GKM Prodi S1 TPHP

Ketua : Reni Koja, S.TP, M.Si
Sekretaris : Linda Wati, S.Si, M.Sc

GKM Prodi S1 TIP

Ketua : Lisa Rahayu, S.TP, MP
Sekretaris : Annisa Putri, S.TP, M.T

GKM Prodi S2 TIP

Ketua : Dr. Fitriani Kasim, S.TP, M.Si
Sekretaris : Dr. Kiki Yulianto, S.TP, MP

GKM Prodi S2 TPB

Ketua : Dr. Fadli Hafizulhaq, ST
Sekretaris : Muhammad Iqbal Abdi Lubis, S.TP, MP

GKM Prodi S2 TPHP

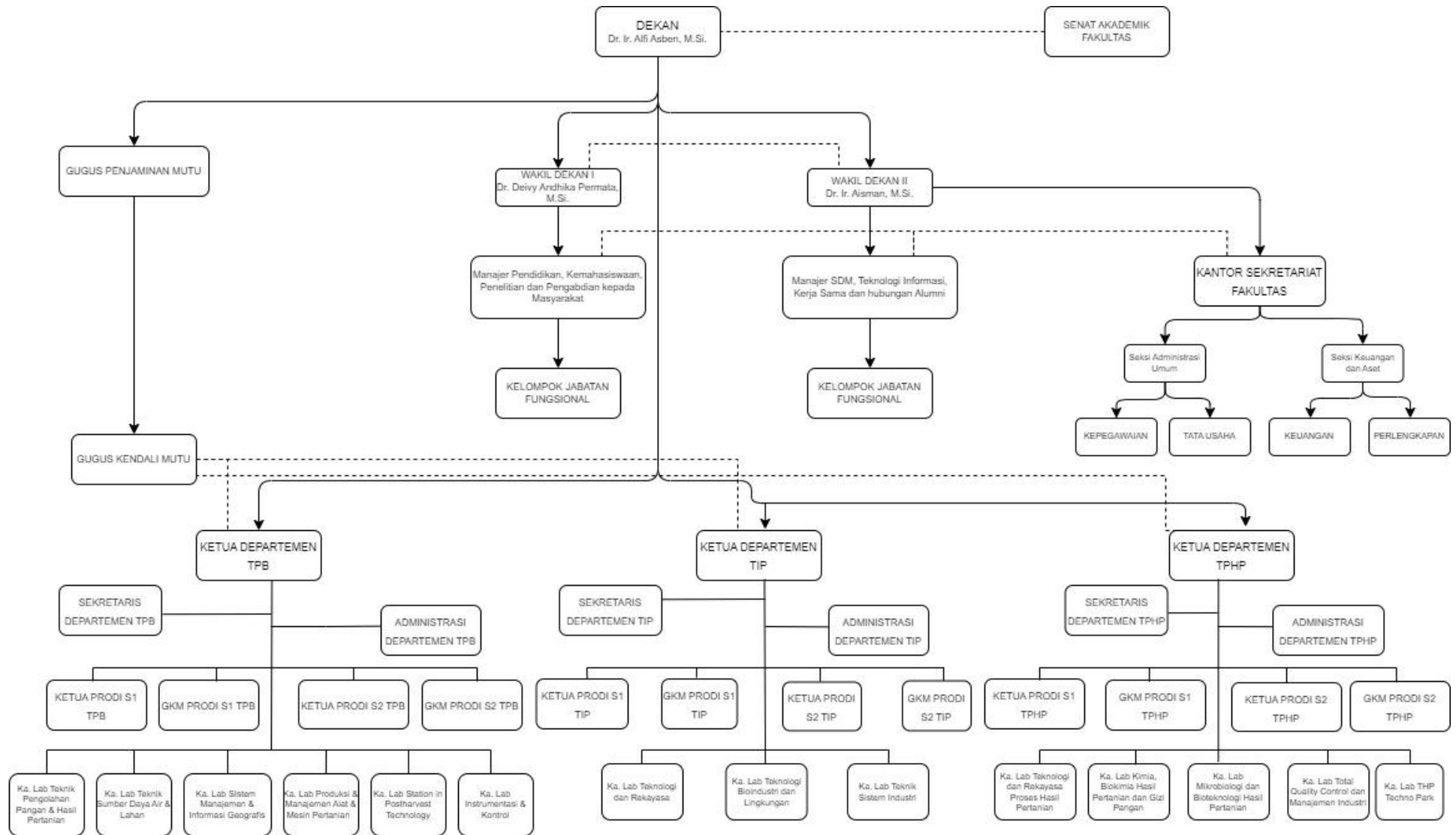
Ketua : Dr. Ir. Hasbullah, MS
Sekretaris : Bastian Nova, S.Si, M.Si

2.7 Senat Akademik Fakultas

Senat akademik fakultas merupakan salah satu organ di Fakultas Teknologi Pertanian yang mempunyai fungsi dalam memberikan masukan dan pertimbangan kepada Dekan dan pengelola fakultas lainnya dalam aktivitas akademik. Adapun struktur organisasi senat akademik saat ini adalah sebagai berikut:

Ketua : Prof. Dr. Ir. Anwar Kasim
Sekretaris : Daimon Syukri, S.Si, M.Si, Ph.D.

Struktur organisasi Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Pertanian

BAB III. KEBIJAKAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI DI LINGKUNGAN FATETA

3.1 Arah Kebijakan Umum

1. Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas (FATETA-UNAND) memiliki visi menjadi fakultas yang terkemuka dan bermartabat di ASEAN dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang teknologi pertanian yang unggul dan inovatif pada Tahun 2026.
2. FATETA - UNAND mempunyai misi: (a) Menyelenggarakan pendidikan untuk pengembangan ilmu pengetahuan di bidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian yang unggul untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi terbaik; (b) Melaksanakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif di bidang ilmu pengetahuan di bidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian untuk mendukung pembangunan dan pengembangan IPTEK serta peningkatan perolehan HaKI dan publikasi ilmiah untuk kejayaan bangsa; (c) Mendarmabaktikan ilmu pengetahuan di bidang teknik pertanian dan biosistem, teknologi pangan dan pengolahan hasil pertanian, dan teknologi industri pertanian yang dikuasai untuk kesejahteraan masyarakat; (d) Meningkatkan kualitas tata kelola organisasi yang baik dan membangun jejaring dengan *stakeholder* yang efektif dan efisien.
3. FATETA - UNAND sebagai fakultas bertaraf nasional, mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan nasional yang berkelanjutan (*national sustainable development*) menuju masyarakat madani (*civil society*) berdasarkan pada tata kelola yang baik (*good governance*), melalui berbagai upaya yang disusun secara sistematis dan bertahap, serta menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam lingkungan kehidupan masyarakat pembelajaran (*learning society*) dan masyarakat pengetahuan (*knowledge society*).
4. FATETA - UNAND sebagai fakultas bertaraf nasional, menjadi mitra terhormat masyarakat akademik dunia dengan wibawa akademik dan jati dirinya, menjamin terselenggaranya kebebasan akademik, mimbar akademik, otonomi keilmuan dengan memperhatikan HaKI dan etika keilmuan dengan menghindari terjadinya tindakan tercela.
5. FATETA - UNAND sebagai fakultas bertaraf nasional, berpartisipasi aktif dalam gerakan menjaga dan mengembangkan wawasan serta semangat kebangsaan, berdasarkan pada Negara Kesatuan Republik Indonesia dan persatuan semua unsur bangsa, dalam keberagaman dan kemajemukan nusantara dengan prinsip Bhinneka Tunggal Ika.
6. FATETA - UNAND melaksanakan prinsip-prinsip aksesibilitas dan kesetaraan dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
7. FATETA - UNAND mengarahkan penelitian dengan mempertimbangkan nilai-nilai moral untuk kemajuan ilmu pengetahuan, perolehan hak paten, pengembangan industri, dan pengembangan hasil karya yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya alam dan kelestarian lingkungan, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi mutakhir, yang dilaksanakan dalam kegiatan kerja sama dan aliansi strategis, baik nasional maupun internasional.
8. FATETA - UNAND melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi termasuk kekayaan bangsa yang bersifat spesifik lokal, yang hasilnya dimanfaatkan secara terintegrasi dalam setiap kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
9. FATETA - UNAND melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian dan atau kajian ilmiah untuk menyelesaikan masalah-masalah aktual, dan

kemudian dikembangkan lebih lanjut sebagai program pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat luas.

10. FATETA - UNAND secara konsisten melakukan inovasi, integrasi antar bidang kelompok ilmu, sinergi lintas bidang, mengembangkan pendidikan dan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi secara bertahap, terstruktur, dan berkesinambungan menuju standar internasional untuk meningkatkan daya saing semua produk pendidikan.
11. FATETA - UNAND dalam penyelenggaraan proses pembelajaran selalu berpedoman pada aspek kepemimpinan (*leadership*), sesuai dengan kebutuhan/keinginan stakeholders (*relevant*), suasana akademik yang kondusif (*academic atmosphere*), manajemen internal (*internal management*), keberlanjutan (*sustainability*), efisien dan produktif (*efficiency and productivity*).
12. FATETA - UNAND melaksanakan pengelolaan otonomi pendidikan tinggi yang akuntabel, berdasarkan asas keadilan, keterbukaan, memanfaatkan kecerdasan dan kebijakan kolektif seluruh civitas akademika, dengan sasaran terwujudnya budaya dan sistem mutu secara menyeluruh (*total quality culture and system*).
13. FATETA – UNAND pengelola proses penyelenggaraan akademik dengan jelas, terukur dan terkendali, dalam sistem tata kelola fakultas yang baik berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) atau *Information and Communication Technology (ICT)*, sesuai dengan Rencana Strategis Lima Tahunan yang disusun oleh universitas bersama semua unit-unit kerjanya secara harmonis dan sinergis, berdasar evaluasi diri, hasil audit, dan *benchmarking*, serta mempertimbangkan masukan kelompok pemikir.

3.2 Kebijakan Bidang Pendidikan

3.2.1 Misi dan Tujuan

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang terkemuka dan berkesinambungan.
2. Mempercepat pengakuan Fakultas Teknologi Pertanian sebagai perguruan tinggi yang terkemuka dengan menyusun dan mengembangkan Standar Akademik.
3. Meningkatkan daya saing semua produk pendidikan dengan mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, yang terstruktur dan berkesinambungan.
4. Mengembangkan kehidupan akademik yang dilandasi nilai-nilai budaya bangsa dan jati diri Fakultas Teknologi Pertanian dalam upaya menciptakan masyarakat madani.
5. Berpartisipasi aktif dalam pencapaian masyarakat madani melalui penyiapan sumber daya manusia yang berakhlak mulia dengan standar ilmiah dalam pembangunan masyarakat.
6. Menghasilkan lulusan yang dapat memenuhi/mengamalkan janji Wisudawan/Alumni Fakultas Teknologi Pertanian.

3.2.2 Program Pendidikan

1. Menerapkan sistem penerimaan mahasiswa yang bermutu dan berkeadilan dengan selalu mengutamakan prestasi akademik dan kesetaraan akses, serta memperhatikan kompetensi, transparansi dan akuntabilitas.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi yang didasarkan pada nilai-nilai moral dan akademik. Pendidikan strata satu (S1) bersifat generalis, strata dua (S2) mengarah ke spesifik, dan strata tiga (S3) bersifat spesifik.
3. Melaksanakan dan mengembangkan proses pembelajaran yang inovatif dan kondusif serta mendorong terwujudnya interaksi akademik yang bertanggung jawab, santun dan bermoral.
4. Merumuskan sistem pembelajaran yang memungkinkan adanya promosi antar jenjang/lintas jalur akademik bagi mahasiswa dengan kemampuan intelektual luar biasa, yang akan diatur dalam suatu aturan tersendiri.

5. Mendorong mahasiswa untuk selalu pro aktif dalam kegiatan akademik melalui proses belajar-mengajar yang interaktif, inovatif, dinamis, dan mampu menjadi pembelajar sepanjang hayat (*life long learner*) dalam upaya meningkatkan kompetensi dan penguasaan wawasan.

3.2.3 Sumber Daya

1. Menyelenggarakan penerimaan dosen secara terbuka dengan mempertimbangkan kemampuan akademik tertinggi, minimal berpendidikan Magister melalui Universitas.
2. Mendorong dan memfasilitasi segenap dosen di lingkungan FATETA untuk selalu meningkatkan kompetensinya, baik dalam penguasaan materi/substansi bahan ajar maupun metode pengajarannya.
3. Mendorong dan memfasilitasi pencapaian derajat akademik tertinggi, serta mampu melakukan berbagai inovasi yang dapat menjamin tercapainya kompetensi mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang diampunya.
4. Mengembangkan program akademik yang mengedepankan konsep integrasi antar bidang ilmu melalui pengelompokan berbagai bidang ilmu serta mengurangi pengembangan program akademik yang bersifat fragmentasi, jangka pendek, dan tidak terstruktur.
5. Mempercepat pengembangan berbagai sarana dan prasarana akademik berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) atau *Information and Communication Technology (ICT)* yang bertujuan untuk meningkatkan mutu akademik.
6. Meningkatkan kemudahan akses pendidikan secara adil dan proporsional dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi bagi seluruh rakyat Indonesia.

3.2.4 Evaluasi Program

1. Senantiasa melakukan upaya perbaikan dan peningkatan kualitas secara berkesinambungan dan secara bertahap meningkatkan standar mutu pada seluruh program yang dikembangkan.
2. Melakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik, dan berkesinambungan.
3. Evaluasi dilakukan menggunakan standar akademik dan dilandasi oleh semangat internal dalam hal percepatan FATETA sebagai bagian dari UNAND menuju institusi pendidikan yang terkemuka dan bermartabat.

3.2.5 Kelembagaan

1. Pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan serta pembelajaran dikelola di bawah koordinasi Universitas secara transparan berdasarkan asas akuntabilitas.
2. FATETA harus mengembangkan dan meningkatkan mutu, metode, manajemen dan proses pembelajaran yang mengarah pada pencapaian kompetensi lulusan.
3. Pengembangan program pendidikan di FATETA lebih diarahkan pada jenjang studi sarjana (S1), pascasarjana (S2 dan S3) sesuai dengan kemampuan, serta program vokasi bila diperlukan.
4. Fakultas melaksanakan identifikasi, pemetaan ulang, evaluasi diri, dan penguasaan profil institusi melalui tahapan yang disusun secara sistematis dan berkesinambungan dengan mempertimbangkan kemampuan dan daya saing masing-masing unit kegiatan untuk mencapai standar nasional.
5. Pembukaan program studi baru dan pengembangan program studi yang sudah ada mengacu pada bentuk-bentuk inovasi pendidikan yang berdasarkan pada peraturan akademik yang berlaku.
6. Menjalani kerja sama dengan institusi pendidikan tinggi nasional dan internasional guna memungkinkan terjadinya pertukaran dosen dan mahasiswa serta penyetaraan mata kuliah

antar institusi pendidikan.

3.3 Kebijakan Bidang Penelitian

3.3.1 Misi dan Tujuan

1. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif untuk menunjang pembangunan dan pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) di bidang Pertanian serta meningkatkan publikasi ilmiah dan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI).
2. Menumbuhkembangkan budaya meneliti sebagai dasar pelaksanaan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan IPTEK, dan pengayaan budaya bangsa.
3. Mengembangkan penelitian yang bersifat interdisipliner kolaboratif.
4. Memfasilitasi peningkatan kemampuan dosen untuk mengembangkan IPTEK, baik dari segi kualitas, maupun kuantitas yang sesuai dengan tuntutan zaman.

3.3.2 Program Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian dilaksanakan berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Andalas.
2. Merencanakan dan mengarahkan penelitian yang dapat merespon persoalan nasional dan daerah yang bermanfaat bagi kesejahteraan manusia, dan pelaksanaannya dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan untuk mengangkat citra FATETA sebagai bagian dari UNAND menuju universitas terkemuka dan bermartabat.
3. Merencanakan dan mengarahkan penelitian yang berwawasan global dan bermanfaat bagi kesejahteraan manusia yang pelaksanaannya dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan untuk mengangkat citra FATETA.
4. Meningkatkan kemampuan dosen dalam kegiatan penelitian kompetitif yang bersinergi dengan institusi- institusi penelitian, serta pemerintah pusat dan daerah.
5. Meningkatkan sistem penghargaan yang memadai bagi segenap civitas akademika untuk mendorong terciptanya lingkungan penelitian yang kondusif.
6. Memanfaatkan peneliti berprestasi tinggi untuk berfungsi penuh sebagai pembinaan peneliti di Program Studi.
7. Mendorong pengembangan sarana penelitian yang pemanfaatannya mudah diakses oleh segenap civitas akademika dan masyarakat pengguna.
8. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa S1, S2, dan S3 dalam semua kegiatan penelitian sebagai pemenuhan persyaratan akademik, arena pembelajaran, aktualisasi kompetensi bidang keilmuan, dan pengembangan pribadi.
9. Penelitian diarahkan untuk kemajuan IPTEK, perolehan hak paten, pengembangan industri, penyelesaian masalah-masalah publik dan pengembangan budaya bangsa serta pengembangan hasil karya yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat secara arif dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya alam dan kelestarian lingkungan.
10. Mendorong, memberdayakan, dan memfasilitasi peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitian, baik dalam jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

3.3.3 Sumber Daya

1. Mendorong dan memfasilitasi setiap civitas akademika untuk terus menerus berpartisipasi dalam pengembangan kegiatan penelitian kolaboratif dan/atau kompetitif baik nasional maupun internasional dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
2. Mengembangkan mekanisme kerja yang menjamin kesinambungan proses regenerasi dalam penelitian.

3.3.4 Evaluasi Program

1. Mengembangkan standar pengukuran relevansi dan kualitas hasil penelitian berdasarkan apresiasi nasional dan dunia internasional melalui publikasi dan presentasi pertemuan nasional dan internasional serta pemanfaatan langsung di masyarakat.
2. Kegiatan penelitian harus dievaluasi secara terbuka.

3.3.5 Kelembagaan

1. Penelitian dilakukan secara perorangan atau kelembagaan oleh FATETA, di bawah koordinasi dan manajemen yang transparan oleh Universitas melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan asas akuntabilitas.
2. FATETA secara sistematis dan terstruktur mengembangkan berbagai kerja sama dan aliansi strategis, baik nasional maupun internasional, dalam upaya meningkatkan kemampuan pendanaan, kapasitas, dan kuantitas penelitian. Kerja sama dengan pihak asing dilakukan dengan mempertimbangkan kepentingan nasional, termasuk budaya dan jati diri bangsa serta universitas yang dinamis dan reformis.
3. Pendanaan, pembiayaan, dan imbalan jasa dalam pelaksanaan penelitian, termasuk royalti atas HaKI, diatur dalam aturan yang jelas dan transparan.
4. Pemanfaatan hasil penelitian oleh industri atau institusi lain di luar UNAND diatur dalam aturan yang jelas.

3.4 Kebijakan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

3.4.1 Misi dan Tujuan

1. Mendharmabaktikan IPTEK yang dikuasai kepada masyarakat.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tanggung jawab terhadap kemanusiaan untuk kejayaan bangsa.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan hasil-hasil penelitian atau kajian ilmiah yang dilakukan oleh civitas akademika FATETA sendiri dan hasil penelitian lainnya untuk menyelesaikan masalah-masalah aktual.
4. Meningkatkan kerja sama dengan instansi pemerintah dan sektor swasta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

3.4.2 Program

1. Merencanakan program pengabdian kepada masyarakat yang meliputi aspek kegiatan, pendanaan, dan jadwal pelaksanaan.
2. Menumbuhkembangkan pusat-pusat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mendorong dan memfasilitasi dosen-dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika FATETA sendiri dan hasil penelitian lembaga lainnya.
4. Program pengabdian kepada masyarakat mencakup:
 - a) Penyebarluasan inovasi dari hasil-hasil penelitian dan replikasi strategi/model berdasarkan hasil penelitian di masyarakat utamanya inovasi tepat guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - b) Pelayanan yang memiliki keunggulan komparatif sehingga mampu memberdayakan masyarakat secara optimal.
 - c) Pelayanan jasa dan konsultasi yang saling menguntungkan untuk kalangan industri, lembaga pemerintah dan swasta.
 - d) Melibatkan mahasiswa secara aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik melalui kuliah kerja nyata tematik maupun kegiatan pengabdian yang dilakukan dosen.

3.5 Asas Penyelenggaraan

Asas penyelenggaraan akademik di lingkungan FATETA merupakan prinsip utama yang menjadi pegangan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan akademik yang meliputi:

1. **Asas akuntabilitas**, yaitu semua penyelenggaraan kebijakan akademik harus dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, terbuka, dan senantiasa mengacu pada perkembangan keilmuan yang mutakhir dan dinamis.
2. **Asas transparansi**, yaitu bahwa kebijakan akademik diselenggarakan secara terbuka, didasarkan pada tatanan dan aturan yang jelas yang senantiasa berorientasi pada rasa percaya untuk terselenggaranya suasana akademik yang kondusif dan menjamin terwujudnya sinergisme.
3. **Asas kualitas**, yaitu bahwa kebijakan akademik diselenggarakan dengan senantiasa mengedepankan kualitas *input*, proses dan *output*.
4. **Asas kebersamaan**, yaitu bahwa kebijakan akademik diselenggarakan secara terpadu, terstruktur, sistematis, skripsi dan terarah, dengan berbasis pada visi dan misi kelembagaan.
5. **Asas keadilan**, yaitu bahwa penyelenggaraan kebijakan akademik yang bersifat dinamis harus mampu menjamin terakomodasinya segenap kepentingan rakyat secara lebih luas.
6. **Asas hukum**, yaitu bahwa semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelenggaraan kebijakan dan kegiatan akademik taat pada hukum yang berlaku yang penegakannya dijamin oleh negara.
7. **Asas manfaat**, yaitu bahwa kebijakan akademik diselenggarakan untuk memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat, bangsa dan negara, institusi, dan segenap civitas akademika.
8. **Asas kesetaraan**, yaitu bahwa kebijakan akademik diselenggarakan atas dasar persamaan hak untuk menjamin terciptanya lingkungan akademik yang egaliter.
9. **Asas kemandirian**, yaitu bahwa penyelenggaraan kebijakan akademik senantiasa didasarkan pada kemampuan institusi dengan mengandalkan segenap potensi dan sumber daya yang ada untuk mengoptimalkan kemampuan institusi yang terus berkembang secara sistematis dan teratur.

BAB IV. PERATURAN AKADEMIK

Peraturan Akademik yang diberlakukan di Fakultas Teknologi Pertanian mengikuti sepenuhnya semua ketentuan yang ditetapkan oleh Rektor Universitas melalui Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 7 Tahun 2022 tentang aturan Akademik Universitas Andalas. Pada peraturan akademik ini ditambahkan hal-hal yang merupakan turunan dari peraturan Rektor tersebut dan kegiatan akademik yang belum diatur secara detail. Beberapa kegiatan akademik dimaksud adalah pengambilan kredit pada universitas lain (*credit earning*), Praktek Kerja Lapangan, Ujian Kompetensi, Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian skripsi (untuk Program Sarjana), Kolokium, Seminar Hasil, Ujian Tesis (untuk Program Pascasarjana) di mana bagian ini dijelaskan tersendiri pada Bab V. Secara lengkap peraturan akademik FATETA dijelaskan seperti berikut ini.

4.1 Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

4.1.1 Program S1

1. Seleksi Nasional Berbasis Prestasi (SNBP)
2. Seleksi Nasional Berbasis Tes (SNBT)
3. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri: Seleksi Masuk (SIMA) UNAND
4. Selain poin 1 dan 2 diatur dengan ketentuan tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.

4.1.2 Program S2

Penerimaan mahasiswa baru program pascasarjana didasarkan atas hasil seleksi yang ditetapkan oleh rektor berdasarkan usulan dari fakultas dan program pascasarjana.

4.1.3 Program Pascasarjana *Fast Track*

Penerimaan mahasiswa baru program pascasarjana *Fast Track* sesuai dengan Peraturan Rektor No. 7 Tahun 2022 Pasal 48, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa Program Sarjana diberi kesempatan menempuh Program Magister melalui program jalur cepat (*fast track*) Sarjana - Magister (Strata Satu - Strata Dua).
2. Program jalur cepat (*fast track*) Sarjana - Magister (Strata Satu - Strata Dua) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirancang untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, yaitu:
 - a. Program Sarjana selama 4 (empat) tahun; dan
 - b. Program Magister selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang selama 1 (satu) Semester.
3. Program jalur cepat (*fast track*) Sarjana - Magister (Strata Satu - Strata Dua) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditempuh oleh Mahasiswa pada Semester 7 (tujuh) dan Semester 8 (delapan) dengan persyaratan:
 - a. IPK sekurang-kurangnya 3,25 (tiga koma dua lima) dengan nilai paling rendah B;
 - b. sekurang-kurangnya telah menempuh 120 (seratus dua puluh) SKS; dan
 - c. skor uji Bahasa Inggris (Test of English as a Foreign Language/TOEFL) institusional sekurang-kurangnya 475 (empat ratus tujuh lima) atau skor uji keterampilan Bahasa Inggris (*International English Language Testing System/IELTS*) institusional sekurang-kurangnya 5,0 (lima koma nol).
4. Dosen pembimbing pada jalur cepat (*fast track*) Sarjana -Magister (Strata Satu - Strata Dua) bergelar Doktor dan pembimbingnya dilanjutkan pada Program Magister.
5. Topik penelitian Tugas Akhir pada Program Sarjana harus dilanjutkan pada Program Magister.

4.2 Masa Studi

4.2.1 Program S1

1. Penyelenggaraan Program Sarjana dirancang dengan masa belajar 4 (empat) tahun akademik untuk waktu 8 (delapan) Semester dengan beban belajar sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dengan masa belajar paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk waktu 14 (empat belas) Semester.
2. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap dan dapat diselingi oleh satu semester antara.
3. Jadwal kegiatan diatur melalui SK Rektor dalam kalender akademik yang ditetapkan setiap tahun.
4. Setiap semester terdiri atas 16 minggu efektif, yang terdiri dari perkuliahan tatap muka, praktikum, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
5. Semester antara terdiri atas 14 (empat belas) kali kuliah efektif yang dilaksanakan sesuai waktu yang tersedia diakhir semester genap sampai awal semester ganjil.
6. Pelaksanaan kuliah untuk satu SKS adalah 50 menit tatap muka terjadwal, 60 menit kerja terstruktur, dan ditambah 60 menit kerja mandiri.
7. Pelaksanaan praktikum untuk satu SKS adalah paling kurang 170 menit berupa pekerjaan laboratorium, praktik lapangan, asistensi dan proses pembelajaran lain sejenis secara terjadwal dan kerja terstruktur 2 jam, ditambah kerja mandiri selama 2 jam sebanyak 10 kali dalam satu semester termasuk ujian praktikum.

4.2.2 Program S2

1. Program Magister dirancang 4 (empat) atau paling cepat 3 (tiga) semester dengan beban belajar sekurang-kurangnya 36 SKS, dengan masa belajar paling lama 4 (empat) tahun akademik.
2. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.
3. Jadwal kegiatan diatur melalui SK Rektor dalam kalender akademik yang ditetapkan setiap tahun.
4. Setiap semester terdiri atas 16 minggu efektif, yang terdiri dari perkuliahan tatap muka, praktikum, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
5. Pelaksanaan kuliah untuk satu SKS adalah 50 menit tatap muka terjadwal, 60 menit kerja terstruktur, dan ditambah 60 menit kerja mandiri.
6. Pelaksanaan praktikum untuk satu SKS adalah paling kurang 170 menit berupa pekerjaan laboratorium, praktik lapangan, asistensi dan proses pembelajaran lain sejenis secara terjadwal dan kerja terstruktur 2 jam, ditambah kerja mandiri selama 2 jam sebanyak 10 kali dalam satu semester termasuk ujian praktikum.

4.3 Kegiatan Akademik

4.3.1 Program S1

1. Kegiatan akademik di FATETA berupa: kuliah tatap muka, praktik laboratorium, Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktek Kerja Lapangan (PKL), skripsi, seminar, dan/atau kegiatan akademik lainnya.
2. Perkuliahan dan/atau praktikum dilakukan secara teratur dalam satu semester yang dibuktikan dengan daftar hadir yang ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pengasuh.
3. Materi mata kuliah diuraikan dalam sinopsis dan RPS yang disusun oleh dosen/kelompok dosen pada program studi yang bersangkutan.
4. Proses pembelajaran mata kuliah dilaksanakan dengan metode pembelajaran *Student*

Centered Learning (SCL), beberapa mata kuliah dapat dilaksanakan secara *blended learning*.

5. Praktek Kerja Lapangan (PKL), skripsi, seminar dan/atau kegiatan akademik lainnya dijelaskan pada Bab V.
6. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah wajib Universitas Andalas untuk menunjang elemen kompetensi pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat yang dikelola oleh Universitas Andalas dengan bobot 4 SKS setelah menempuh kuliah 6 semester.
7. KKN dicantumkan dalam KRS pada semester berikutnya setelah KKN dilaksanakan dan beban SKS-nya tidak diperhitungkan dalam pengambilan beban mata kuliah semester berjalan.
8. Mahasiswa dapat mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai dengan Peraturan Rektor yang berlaku.
9. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada program studi lain di lingkungan Universitas Andalas (*cross enrollment*), dan di luar Universitas Andalas (*credit earning*). Selain itu, setiap mahasiswa yang terdaftar dalam suatu program studi atau yang mengikuti *short course* dapat mengambil kuliah berupa *sit in* atau *credit transfer* pada program studi lain.
10. Semua mata kuliah yang diambil mahasiswa harus didaftarkan pada Portal Akademik Universitas Andalas.

4.3.2 Program S2

1. Kegiatan akademik di Program S2 FATETA berupa: kuliah tatap muka, praktik laboratorium, kolokium, seminar, tesis dan/atau kegiatan akademik lainnya.
2. Perkuliahan dan/atau praktikum dilakukan secara teratur dalam satu semester yang dibuktikan dengan daftar hadir yang ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pengasuh.
3. Materi mata kuliah diuraikan dalam sinopsis dan RPS yang disusun oleh dosen/kelompok dosen pada program studi yang bersangkutan.
4. Semua mata kuliah yang diambil mahasiswa harus didaftarkan pada Portal Akademik Universitas Andalas.

4.4 Beban Studi

4.4.1 Program S1

1. Beban studi untuk Program S1 minimal 144 SKS.
2. Pada setiap semester ditawarkan mata kuliah untuk semua program studi yang dapat dipilih oleh mahasiswa dengan mengisi kartu rencana studi (KRS) yang disetujui oleh penasehat akademik atau pembimbing skripsi melalui portal akademik Universitas Andalas.
3. Jumlah SKS pada semester 1 dan 2 diambil sesuai dengan jumlah yang disediakan pada semester yang bersangkutan.
4. Jumlah beban studi pada setiap semester setelah semester 2 ditentukan oleh Indeks Prestasi (IP) mahasiswa yang bersangkutan pada semester sebelumnya dan jumlah tersebut tercantum pada Kartu Hasil Studi (KHS).
5. Pemilihan mata kuliah untuk pengisian KRS oleh mahasiswa harus memperhatikan prasyarat setiap mata kuliah.
6. Jadwal pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa sebelum semester berlangsung mengikuti kalender akademik yang dikeluarkan Universitas melalui portal akademik (www.portal.unand.ac.id).
7. Kelebihan jumlah beban SKS setiap semester hanya boleh 1 (satu) SKS dari batas maksimum SKS yang dapat diambil mahasiswa berdasarkan IP (Tabel 4). Kelebihan jumlah 1 (satu) SKS tersebut sudah otomatis masuk dalam portal akademik sesuai

- persetujuan penasehat akademik/pembimbing/ketua program studi.
8. Mahasiswa tidak bisa menambah, mengurangi, atau menukar mata kuliah dan jumlah SKS pada KRS tanpa persetujuan Pembimbing Akademik/Pembimbing Tugas Akhir (skripsi).
 9. Mahasiswa dilarang mengubah dan menghilangkan mata kuliah dan nilai serta SKS yang telah diambil dan tercantum dalam KRS dan KHS.
 10. Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS digunakan untuk perhitungan indeks prestasi (IP) pada KHS.
 11. Pedoman pengambilan jumlah SKS adalah sebagaimana tercantum pada Tabel 4 yang didasarkan IP semester sebelumnya.

Tabel 4. Indeks Prestasi dan Jumlah SKS maksimum semester berikutnya

IP Semester Sebelumnya	Jumlah SKS Maksimum pada Semester Berikutnya
< 1,50	12 SKS
1,50 - 1,99	15 SKS
2,00 - 2,74	18 SKS
2,75 - 3,24	21 SKS
> 3,24	24 SKS

12. Semester antara ditawarkan setelah semester genap, dan pelaksanaannya diatur oleh fakultas, termasuk pengisian KRS dan KHS. Mata kuliah yang boleh diambil pada semester antara adalah berasal mata kuliah yang sudah pernah diambil untuk tujuan perubahan nilai. Apabila mata kuliah yang diambil adalah sebagai mata kuliah baru buat pertama kalinya, dipersyaratkan harus memiliki IPK lebih besar dari 3,50 dengan ketentuan hanya satu mata kuliah yang memiliki praktikum.
13. Jumlah beban perkuliahan semester antara yang dapat diikuti oleh mahasiswa maksimum 9 SKS.

4.4.2 Program S2

1. Beban studi untuk setiap program studi minimal 36 SKS.
2. Pada setiap semester ditawarkan mata kuliah untuk semua program studi yang dapat dipilih oleh mahasiswa dengan mengisi kartu rencana studi (KRS) yang disahkan oleh pembimbing.
3. Jumlah SKS pada Semester 1 diambil sesuai dengan jumlah yang disediakan pada semester yang bersangkutan.
4. Pemilihan mata kuliah untuk pengisian KRS oleh mahasiswa harus memperhatikan prasyarat setiap mata kuliah.
5. Jadwal pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa sebelum semester berlangsung mengikuti kalender akademik yang dikeluarkan Universitas melalui portal akademik (www.portal.unand.ac.id).
6. Mahasiswa tidak bisa menambah, mengurangi, atau menukar mata kuliah dan jumlah SKS pada KRS.
7. Mahasiswa dilarang mengubah dan menghilangkan mata kuliah dan nilai serta SKS yang telah diambil dan tercantum dalam KRS dan KHS.
8. Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS digunakan untuk perhitungan indeks prestasi (IP) pada KHS.
9. Proses belajar mengajar dapat ditempuh melalui jalur perkuliahan (*by course*) dan jalur penelitian (*by research*)

4.5 Sistem Monitoring dan Evaluasi

1. Sistem monitoring bertujuan untuk mengetahui kelancaran proses pembelajaran yang dilakukan selama semester berjalan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Universitas, Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas, dan Gugus Kendali Mutu (GKM) tingkat Program Studi.
2. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran, serta untuk melakukan perbaikan terhadap prosesnya.
3. Evaluasi keberhasilan penyelenggaraan proses pembelajaran dilakukan terhadap kegiatan kuliah, praktikum (praktik laboratorium atau studi lapangan), penelitian, dan tugas akademik lainnya.
4. Untuk mengungkapkan kemampuan ilmiah dan pendalaman materi guna mencapai hasil evaluasi yang lebih objektif, kepada mahasiswa dapat dibebankan tugas-tugas khusus, seperti tugas rumah, seminar kelompok, membuat koleksi, laporan studi kasus, laporan studi pustaka, penerjemahan jurnal, buku, atau bentuk lainnya.
5. Ujian merupakan salah satu alat evaluasi kemampuan menguasai materi kuliah untuk mencapai kompetensi yang dikelompokkan atas: ujian semester, ujian khusus, ujian kompetensi dan ujian skripsi.
6. Ujian semester yang dilaksanakan pada pertengahan semester disebut Ujian Tengah Semester (UTS) dan di akhir semester disebut Ujian Akhir Semester (UAS).
7. UTS dan UAS dilaksanakan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik universitas, dan dalam hal tertentu dapat dilaksanakan di luar jadwal yang telah ditetapkan dengan izin Dekan.
8. Seorang mahasiswa berhak mengikuti UAS apabila telah mengikuti kuliah dan praktikum untuk mata kuliah yang bersangkutan dengan syarat
 - a. Membawa KTM dan kartu ujian yang sah sebagai bukti diri;
 - b. Terdaftar dalam mata kuliah yang diujikan;
 - c. Mengikuti mata kuliah yang diujikan paling sedikit kehadiran 75% dari total kuliah selama satu semester;
 - d. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik; dan
 - e. Memenuhi semua persyaratan untuk menempuh ujian tersebut.
9. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk UTS dan UAS, namun tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu yang didukung oleh keterangan resmi dan dapat diterima oleh Dekan, dapat mengikuti ujian susulan UTS dan UAS yang waktunya dapat diatur tersendiri, tidak lebih dari 1(satu) minggu setelah UTS atau UAS terjadwal berakhir, kecuali ada alasan yang dapat dipercaya.
10. UTS dan UAS dilaksanakan dalam bentuk tertulis dan dalam hal tertentu dapat dilakukan dalam bentuk lisan, atau bentuk lain yang ditetapkan oleh prodi atau fakultas.
11. Soal UTS dan UAS maupun ujian lainnya dapat berupa esai, pilihan ganda, dan atau bentuk lain atau gabungan diantaranya yang ditentukan oleh dosen pengampu.
12. Dalam mengikuti ujian, mahasiswa harus tertib, jujur, disiplin, tepat waktu, mengikuti aturan-aturan dan norma-norma sebuah ujian. Pada saat ujian berlangsung, mahasiswa dilarang berlaku curang, seperti kerja sama, menyontek, membuka catatan, mengganggu peserta ujian lainnya atau berbuat yang mengganggu ketenteraman dan ketertiban ujian dan tindakan sejenis lainnya.
13. Nilai Lengkap Akhir Semester (NLAS) suatu mata kuliah merupakan nilai skripsi dari seluruh komponen penilaian yang ditetapkan oleh dosen pengampu, seperti UTS, Ujian Praktikum, UAS, tugas kelompok, tugas mingguan, dan lainnya. Masing-masing komponen diberi bobot secara proporsional yang ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah/penanggung jawab mata kuliah.
14. NLAS setiap mahasiswa diterbitkan dalam KHS yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I

atau yang diberikan wewenang untuk itu dan diterbitkan setiap akhir semester. Penerbitan semua nilai didasarkan pada KRS yang telah disahkan Penasehat Akademik (PA) atau Pembimbing sebelumnya.

15. NLAS diterbitkan dalam KHS yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui portal akademik.
16. Seorang mahasiswa atau pihak lain dilarang memodifikasi, mengubah nilai dari aslinya ataupun nilai dalam KHS.
17. Mahasiswa dilarang untuk melakukan negosiasi perbaikan nilai kepada dosen atau pihak lainnya.
18. Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan nilai mutu (NM), yaitu A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E yang menggunakan Nilai Angka (NA) dari 0 (nol) sampai 100 (seratus), termasuk nilai PKL dan KKN. Kisaran NA dan AM serta sebutan disajikan pada Tabel 5.
19. Khusus nilai untuk seminar proposal, kolokium, kompetensi, seminar hasil, ujian skripsi, dan ujian tesis sesuai dengan Tabel 6.
20. Nilai Belum Lengkap (BL) harus dilengkapi dalam batas waktu paling lambat 2 (dua) minggu semenjak pengumuman nilai UAS. Setelah lewat waktu yang ditentukan, maka nilai BL tersebut dinyatakan E (tidak lulus).
21. Jika suatu mata kuliah memiliki nilai BL lebih 20% dari total mahasiswa dalam suatu kelas maka seluruh nilai BL pada mata kuliah tersebut akan menjadi nilai B.
22. Pelaksanaan ujian Remedial dilaksanakan pada semester berjalan bagi mahasiswa yang mendapat nilai E, D, C, C+, B- dan B. Perubahan nilai akan dilakukan pada semester berikutnya dan tidak mempengaruhi total SKS yang akan diambil pada semester berikutnya. Pelaksanaan ujian remedial di bawah pengelolaan fakultas. Nilai yang digunakan adalah nilai yang diperoleh terakhir dengan nilai maksimum B+.
23. Setiap mahasiswa yang memperoleh nilai D dan/atau E harus memprioritaskan untuk memperbaiki nilai tersebut dengan wajib mengulang dan mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, tugas akademik lainnya secara utuh dan penuh, serta mencantumkanannya dalam KRS sesuai dengan ketentuan.

Tabel 5. Hubungan antara Nilai Angka (NA), Nilai Mutu (NM), Angka Mutu (AM) dan Sebutan Mutu (SM)

NA	NM	AM	SM
$80 \leq NA < 100$	A	4,00	Sangat Cemerlang
$75 \leq NA < 80$	A-	3,75	Cemerlang
$70 \leq NA < 75$	B+	3,50	Sangat Baik
$65 \leq NA < 70$	B	3,00	Baik
$60 \leq NA < 65$	B-	2,75	Hampir Baik
$55 \leq NA < 60$	C+	2,50	Lebih dari cukup
$50 \leq NA < 55$	C	2,00	Cukup
$45 \leq NA < 50$	D	1,00	Kurang
$NA < 45$	E	0,00	Gagal

Tabel 6. Pedoman Nilai Seminar Proposal, Kolokium, Ujian Kompetensi, Seminar Hasil, Ujian Skripsi, dan Ujian Tesis

NA	NM	AM	SM
$80 \leq NA < 100$	A	4,00	Sangat Cemerlang
$75 \leq NA < 80$	A-	3,75	Cemerlang
$70 \leq NA < 75$	B+	3,50	Sangat Baik
$65 \leq NA < 70$	B	3,00	Baik
$NA < 65$	E	0,00	Gagal

24. Setiap mata kuliah yang diulang untuk perbaikan nilai, maka nilai yang dipakai untuk menghitung IP dan IPK serta penulisan dalam transkrip adalah nilai yang tertinggi.
25. Perhitungan IPK dilakukan melalui penjumlahan dari perkalian angka mutu (AM) dengan nilai kredit (NK) suatu mata kuliah dibagi dengan jumlah NK dari semua mata kuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan dalam satu program studi, dengan rumus sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n AM_i NK_i}{\sum_{i=1}^n NK_i}$$

Keterangan:

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

AM_i = Angka Mutu mata kuliah ke-i

NK_i = Nilai Kredit mata kuliah ke-i

n = Jumlah mata kuliah yang diambil pada setiap semester.

26. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti ujian skripsi harus memenuhi persyaratan yang dikeluarkan oleh fakultas dan penjadwalannya diatur oleh program studi.

4.6 Tugas Akhir

4.6.1 Program S1

1. Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir yang disebut Skripsi.
2. Skripsi ditulis oleh mahasiswa berdasarkan penelitian yang didukung oleh metoda ilmiah. Penelitian dapat berupa percobaan lapangan atau laboratorium, survei, studi kasus, eksplorasi atau lainnya. Bentuk penelitian yang dilaksanakan supaya dijelaskan pada kata pengantar dan pada bab bahan dan metoda.
3. Seorang mahasiswa diperkenankan untuk melakukan penelitian jika telah lulus ujian kompetensi dan seminar proposal penelitian.
4. Seminar proposal penelitian dapat dilaksanakan jika:
 - a) Telah mengambil 110 SKS
 - b) Telah lulus ujian kompetensi
 - c) Tidak memiliki nilai E
 - d) Telah melunasi pembayaran UKT yang dibuktikan dengan history pembayaran yang telah disetujui oleh Wakil Dekan 2.
5. Ketua tim Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Riset yang memperoleh pendanaan dari DIRJEN BELMAWA dibebaskan dari seminar proposal penelitian Tugas Akhir dan berhak mendapat nilai huruf A.

6. Dalam hal seminar proposal penelitian telah dilakukan dan memperoleh nilai kurang dari A maka perolehan nilai dimaksud dapat diperbaiki menjadi A.
7. Penyusunan proposal penelitian skripsi harus dikerjakan sendiri oleh mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping. Dosen pembimbing selanjutnya akan mengesahkan proposal penelitian dengan membubuhkan tanda tangan.
8. Sebelum melakukan penelitian, mahasiswa diwajibkan melengkapi dokumen penelitiannya dengan surat tugas penelitian. Surat tugas penelitian yang ditujukan pada unit dalam lingkungan sendiri diterbitkan oleh Ketua Program Studi. Surat tugas yang memerlukan fasilitas instansi lainnya, atau masyarakat banyak, diterbitkan oleh Dekan dan ditujukan kepada instansi terkait.
9. Setiap penelitian mahasiswa yang dilakukan di luar lingkungan sendiri dimonitor sekurang-kurangnya oleh salah satu pembimbing, dan melakukan konfirmasi dengan instansi terkait.
10. Sebagai bukti bahwa suatu penelitian mahasiswa telah selesai, maka mahasiswa diharuskan meminta surat keterangan selesai penelitiannya dari tempat pelaksanaan penelitian.
11. Hasil penelitian wajib diseminarkan dengan ketentuan:
 - a) Dihadiri oleh dosen pembimbing minimal satu orang.
 - b) Dihadiri oleh dosen undangan minimal satu orang.
 - c) Dihadiri oleh mahasiswa sebagai pembahas utama minimal 3 orang.
 - d) Dihadiri oleh mahasiswa sebagai peserta seminar minimal 5 orang.
12. Ketua tim Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Riset yang berhasil masuk Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional dibebaskan dari seminar hasil penelitian Tugas Akhir dan berhak mendapat nilai huruf A.
13. Dalam hal seminar hasil penelitian telah dilakukan dan memperoleh nilai kurang dari A maka dapat diperbaiki menjadi A.
14. Setiap mahasiswa sudah dapat mengikuti ujian skripsi, apabila telah memenuhi syarat:
 - a) Mempunyai IPK minimal 2,50.
 - b) Tidak memiliki nilai D dan nilai E.
 - c) Telah lulus seminar hasil penelitian yang dilaksanakan dengan jarak waktu minimal satu minggu.
 - d) Telah mengikuti seminar hasil mahasiswa lain pada Fakultas Teknologi Pertanian sebanyak 30 kali (minimal 5 diantaranya sebagai pembahas utama).
 - e) Telah lulus TOEFL institusi (Unand) dengan skor minimal 400 untuk Program Sarjana.
 - f) Melampirkan surat keterangan izin penelitian dari program studi dan selesai penelitian dari tempat pelaksanaan penelitian.
 - g) Melampirkan surat keterangan bebas asrama, bebas laboratorium, dan bebas pustaka.
 - h) Telah memiliki nilai *Student Activities Performance System* (SAPS) minimal 100 angka kredit kumulatif dengan rincian bidang penalaran paling sedikit 35%, bidang minat dan bakat paling sedikit 45%, bidang pengabdian kepada masyarakat paling banyak 20%.
 - i) Telah mengikuti Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).
 - j) Telah melunasi pembayaran UKT dan Biaya Pengembangan Institusi (jika ada) yang dibuktikan dengan history pembayaran yang telah disetujui oleh Wakil Dekan 2
 - k) Telah memeriksa *similarity* skripsi menggunakan *software* Turnitin dengan tingkat kesamaan tidak boleh lebih dari 30%.
 - l) Menunjukkan bukti bahwa telah pernah mengajukan proposal PKM sebagai ketua pengusul.
 - m) Memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan fakultas.
15. Ujian skripsi ditentukan jadwalnya oleh program studi, yang dihadiri oleh minimal satu orang pembimbing, satu orang perwakilan prodi, dan satu orang dosen undangan. Ujian skripsi dapat dibatalkan jika salah satu dari dosen tersebut tidak hadir dalam waktu 15 menit.
16. Hasil ujian skripsi dinyatakan dalam bentuk: (a) lulus; (b) lulus bersyarat; (c) tidak lulus.

17. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulangan.
18. Batas maksimal ujian skripsi yang diulang sebanyak maksimal 2 kali dalam waktu maksimum 2 bulan. Jika tidak, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.
19. Setiap mahasiswa yang telah lulus ujian skripsi diberikan predikat lulus berdasarkan IPK dan lama masa studi.
20. Ketua tim Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Riset yang berhasil masuk Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional dan mendapat medali dibebaskan dari ujian akhir Tugas Akhir dan berhak mendapat nilai huruf A
21. Mahasiswa baik perorangan maupun berkelompok berhak diberikan perbaikan nilai menjadi A pada mata kuliah yang relevan apabila meraih prestasi paling rendah tiga besar pada lomba di tingkat nasional yang diakui oleh Direktorat Pendidikan Tinggi (Sesuai dengan Peraturan Rektor No. 7 Tahun 2022).
22. Predikat lulus program Sarjana Teknologi Pertanian adalah seperti berikut
 - a. pujian, jika IPK lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol) dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun 6 (enam) bulan untuk Program Sarjana;
 - b. sangat memuaskan, jika IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai 3,50 (tiga koma lima nol); atau
 - c. memuaskan, jika IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai 3,00 (tiga koma nol nol); atau
 - d. cukup memuaskan, jika IPK antara 2,00 (dua koma nol nol) sampai 2,75 (dua koma tujuh lima).
23. Wisudawan yang lulus dengan predikat dengan pujian dan wisudawan terbaik fakultas diberi tanda penghargaan khusus oleh Rektor.
24. Mahasiswa yang telah lulus akan diberikan ijazah, transkrip nilai dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
25. Pedoman penyusunan dan penulisan proposal, artikel dan skripsi ditetapkan oleh fakultas dan menjadi bagian tak terpisahkan dari panduan akademik ini.
26. Penilaian terhadap mata kuliah skripsi meliputi penguasaan materi, tulisan pada skripsi, sikap selama pelaksanaan ujian dengan bobot 4 (empat) SKS.
27. Dalam penulisan proposal dan skripsi dilarang melakukan semua kegiatan yang bersifat plagiat terhadap penelitian atau karya ilmiah lainnya sebagai hasil buah pikiran orang lain. Setiap kutipan harus menuliskan sumbernya.
28. Proses pemeriksaan draft proposal oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 1,5 bulan. Untuk tertib administrasi, maka draft proposal dilengkapi dengan borang kendali.
29. Proses pemeriksaan dan penyelesaian draft skripsi oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 4,5 bulan. Untuk tertib administrasi, maka draft skripsi dilengkapi dengan borang kendali.
30. Pemeriksaan skripsi oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 2 (dua) bulan.
31. Proposal dan hasil penelitian sebagai tugas akhir diseminarkan oleh mahasiswa, persyaratan dan penjadwalannya diatur oleh ketua program studi.
32. Pengembangan Kurikulum dalam Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka mengacu pada Peraturan Rektor No. 15 Tahun 2020.

4.6.2 Program S2

1. Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir yang disebut Tesis.
2. Tesis yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dan kajian yang mendalam yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing serta dipertahankan di depan sidang panitia ujian magister.

3. Seorang mahasiswa diperkenankan untuk melakukan penelitian untuk bahan tesis apabila telah mengambil mata kuliah minimal 24 SKS.
4. Sebelum melakukan penelitian, mahasiswa diwajibkan melengkapi dokumen penelitiannya dengan surat tugas penelitian. Surat tugas penelitian yang ditujukan pada unit dalam lingkungan sendiri diterbitkan oleh Ketua Program Studi. Surat tugas yang memerlukan fasilitas instansi lainnya, atau masyarakat banyak, diterbitkan oleh Dekan dan ditujukan kepada instansi terkait.
5. Setiap penelitian mahasiswa yang dilakukan di luar lingkungan sendiri dipantau sekurang-kurangnya oleh salah satu pembimbing, dan melakukan konfirmasi dengan instansi terkait.
6. Sebagai bukti bahwa suatu penelitian mahasiswa telah selesai, maka mahasiswa diharuskan meminta surat keterangan selesai penelitiannya dari tempat pelaksanaan penelitian.
7. Hasil penelitian wajib diseminarkan dengan ketentuan:
 - a) Dihadiri oleh dosen pembimbing minimal satu orang.
 - b) Dihadiri oleh dosen undangan minimal satu orang.
 - c) Dihadiri oleh mahasiswa pascasarjana.
8. Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan rangkaian kegiatan akademiknya pada suatu program studi harus menempuh ujian tesis.
9. Setiap mahasiswa sudah dapat mengikuti ujian tesis dengan jalur perkuliahan, apabila telah memenuhi syarat:
 - a) Terdaftar pada semester berjalan dengan memenuhi semua ketentuan yang berlaku.
 - b) Tesis telah mendapat persetujuan oleh tim pembimbing;
 - c) Tesis dinyatakan bebas dari jiplakan atau plagiat dengan tingkat kemiripan paling tinggi 25% (dua puluh lima persen);
 - d) memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,00 (tiga koma nol nol); dan
 - e) memiliki skor uji Bahasa Inggris (Test of English as a Foreign Language/TOEFL) institusional sekurang-kurangnya 475 (empat ratus tujuh puluh lima) atau skor uji keterampilan Bahasa Inggris (International English Language Testing System/IELTS) institusional sekurang-kurangnya 5,5 (lima koma lima).
10. Setiap mahasiswa sudah dapat mengikuti ujian tesis dengan jalur penelitian, apabila telah memenuhi syarat:
 - a) Terdaftar pada semester berjalan dengan memenuhi semua ketentuan yang berlaku;
 - b) Tesis telah mendapat persetujuan oleh tim pembimbing;
 - c) Tesis dinyatakan bebas dari jiplakan atau plagiat dengan tingkat kemiripan paling tinggi 25% (dua puluh lima persen);
 - d) memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,00 (tiga koma nol nol); dan
 - e) memiliki skor uji Bahasa Inggris (Test of English as a Foreign Language/TOEFL) institusional sekurang-kurangnya 475 (empat ratus tujuh puluh lima) atau skor uji keterampilan Bahasa Inggris (International English Language Testing System/IELTS) institusional sekurang-kurangnya 5,5 (lima koma lima).
 - f) artikel ilmiah sudah diterima untuk publikasi pada jurnal nasional sekurang-kurangnya terindeks Sinta 3 atau jurnal internasional terindeks;
11. Ujian tesis ditentukan jadwalnya oleh program studi, yang dihadiri oleh minimal satu orang pembimbing, satu orang perwakilan prodi, dan satu orang dosen undangan.
12. Hasil ujian tesis dinyatakan dalam bentuk: (a) lulus; (b) lulus bersyarat; (c) tidak lulus.
13. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulangan.
14. Batas maksimal ujian tesis yang diulang sebanyak maksimal 2 kali. Jika tidak, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.
15. Setiap mahasiswa yang telah lulus ujian tesis diberikan predikat lulus berdasarkan IPK

dan lama masa studi. Predikat lulus Program Pasca Sarjana Teknologi Pertanian adalah seperti berikut:

- a. pujian, jika mencapai IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) sampai 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi paling lama 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan untuk Program Magister;
 - b. sangat memuaskan, jika IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau
 - c. memuaskan, jika mencapai IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai 3,50 (tiga koma lima nol).
16. Pedoman penyusunan dan penulisan tesis ditetapkan oleh fakultas dan menjadi bagian tak terpisahkan dari panduan akademik ini dalam pelaksanaannya.
 17. Bobot atau nilai kredit tesis meliputi kegiatan penyusunan dan kolokium dan sekaligus dilaksanakan penelitian, penulisan dan seminar tesis serta ujian akhir sehingga berjumlah 6 (enam) SKS.
 18. Penyusunan proposal penelitian tesis harus dibimbing oleh 2 dosen pembimbing, selanjutnya akan mengesahkan tesis dengan membubuhkan tanda tangan.
 19. Proses pemeriksaan draft proposal oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 3 bulan. Untuk tertib administrasi, maka draft proposal dilengkapi dengan borang kendali.
 20. Proses pemeriksaan dan penyelesaian draft tesis oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 9 bulan. Untuk tertib administrasi, maka draft tesis dilengkapi dengan borang kendali.
 21. Proposal dan hasil penelitian sebagai tugas akhir diseminarkan oleh mahasiswa, persyaratan dan penjadwalannya diatur oleh ketua program studi.
 22. Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan rangkaian kegiatan akademiknya pada suatu program studi harus menempuh ujian tesis.
 23. Ujian tesis ditentukan jadwalnya oleh program studi.
 24. Wisudawan yang lulus dengan predikat “Dengan Pujian” dan wisudawan terbaik fakultas diberi tanda penghargaan khusus oleh Dekan.

4.7 Gelar Kesarjanaan

Gelar akademik sarjana lulusan Fakultas Teknologi Pertanian adalah terdiri dari:

- a. Program Studi S1 Teknik Pertanian dan Biosistem dengan gelar akademik Sarjana Teknik disingkat S.T;
- b. Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dengan gelar akademik Sarjana Teknologi Pertanian disingkat S.TP;
- c. Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian dengan gelar akademik Sarjana Teknologi Pertanian disingkat S.TP.

Sedangkan Gelar akademik Magister lulusan Fakultas Teknologi Pertanian adalah terdiri dari:

- a. Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem dengan gelar akademik Magister Teknik disingkat M.T;
- b. Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dengan gelar akademik Magister Teknologi Pertanian disingkat M.TP;
- c. Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian dengan gelar akademik Magister Teknologi Pertanian disingkat M.TP.

4.8 Tugas dan Tanggung Jawab Dosen

1. Tugas pokok seorang dosen adalah mengajar dan mendidik yang meliputi memberi kuliah, praktikum, tutorial, pelatihan, dan evaluasi atau ujian, serta tugas pembelajaran

lainnya kepada mahasiswa, sesuai dengan jenjang jabatan akademik dosen yang bersangkutan. Di samping tugas mengajar dan mendidik, tugas lain seorang dosen adalah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Selain tugas di atas, dosen mempunyai tugas sebagai Penasehat Akademik (PA) dan pembimbing skripsi sampai mahasiswa menyelesaikan studi.
3. Beban tugas seorang dosen minimal setara dengan 12 (dua belas) SKS per semester dan batas maksimal 16 SKS.
4. Seorang dosen berkewajiban memenuhi kegiatan akademik sesuai dengan penetapan SKS.
5. Dosen dilarang untuk memodifikasi nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
6. Dosen dilarang membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri maupun dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
7. Dosen dilarang membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
8. Dosen dilarang menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan, dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.
9. Dosen dilarang memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, menerima pesanan mahasiswa untuk menyusun proposal dan skripsi, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen, dan hal-hal lain yang kurang pantas.
10. Dosen wajib menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
11. Dosen wajib hadir mengawas ujian UTS dan UAS sesuai dengan yang ditugaskan Dekan.
12. Dosen berkewajiban memenuhi jadwal kuliah, ujian dan memasukkan nilai lengkap akhir semester (NLAS) mahasiswa tepat waktu.

4.9 Penasehat Akademik

1. Penasehat akademik adalah dosen Penasehat Akademik (PA) bagi masing-masing mahasiswa yang ditetapkan sejak diterima sebagai mahasiswa.
2. Sebagai PA, dosen bertugas dan bertanggung jawab untuk:
 - a) Memberikan bimbingan akademik dan etika kepada mahasiswa, secara luas dan intensif.
 - b) Memberikan bimbingan khusus kepada mahasiswa dalam menentukan rencana studi menyeluruh pada awal studi, mengisi KRS semester, dan mengesahkannya dengan membubuhkan tanda tangan.
 - c) Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang sistem pendidikan dan administrasi akademik universitas, fakultas, dan prodi.
 - d) Memberikan penjelasan dan nasihat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik, memanfaatkan waktu dan fasilitas belajar secara maksimal sehingga dapat menyelesaikan studi lebih awal atau tepat waktu.
 - e) Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa paling kurang 3 kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester, sebelum ujian tengah semester, dan sebelum ujian akhir semester.
 - f) Mengevaluasi prestasi belajar mahasiswa yang diasuh dan melaporkannya secara teratur setiap akhir semester kepada ketua program untuk diteruskan kepada dekan.
 - g) Memberikan nasihat kepada mahasiswa yang prestasinya menurun, meneliti sebab-sebabnya, dan membantu mencari jalan keluar agar prestasi mahasiswa tersebut dapat meningkat pada semester berikutnya.
3. Dosen PA diangkat dan diberhentikan oleh Dekan atas usul ketua Jurusan.
4. Dosen PA dapat diganti apabila dosen tersebut:
 - a) Tugas belajar.

- b) Berhalangan tetap.
 - c) Tidak melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
5. Penggantian PA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan surat keputusan Dekan atas usul ketua Jurusan.

4.10 Pembimbing Skripsi/Tesis

1. Dosen Pembimbing untuk Program Sarjana dengan syarat:
 - a. Pembimbing utama:
 - i. Dosen ber-NIDN/NIDK yang sesuai dengan bidang ilmunya;
 - ii. Jabatan Akademik minimal Lektor
 - b. Pembimbing pendamping:
 - i. Bergelar Magister dan Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli.
 - ii. Bagi dosen tidak tetap (luar UNAND) memiliki pangkat minimal golongan III/d atau setara memiliki kualifikasi minimal setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI yang relevan dengan bidang yang dibimbingnya.
2. Dosen Pembimbing untuk Program Magister dengan syarat:
 - a. Pembimbing utama:
 - i. Dosen tetap yang sesuai dengan bidang ilmunya;
 - ii. Bergelar Doktor (S3) atau kualifikasi minimal setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI yang relevan dan kompeten dalam bidang yang dibimbingnya
 - iii. Jabatan Akademik minimal Lektor Kepala
 - b. Pembimbing pendamping:
 - i. Dosen tetap yang sesuai dengan bidang ilmunya;
 - ii. Bergelar Doktor (S3) atau kualifikasi minimal setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI yang relevan dan kompeten dalam bidang yang dibimbingnya
 - iii. Jabatan Akademik minimal Lektor.
 - iv. Bagi dosen tidak tetap (luar UNAND) memiliki pangkat minimal golongan IV/a atau setara.
3. Pembimbing ditunjuk dan diberhentikan dengan surat keputusan Dekan atas usul Ketua Jurusan.
4. Pendistribusian mahasiswa bimbingan skripsi/tesis yang baru, setiap tahun paling banyak 10 orang mahasiswa setiap dosen atau disesuaikan dengan kondisi program studi.
5. Dosen pembimbing skripsi/tesis dapat diganti apabila dosen yang bersangkutan:
 - a) Tugas belajar.
 - b) Mengundurkan diri yang disetujui oleh ketua Jurusan.
 - c) Berhalangan tetap.
 - d) Pensiun.
6. Dosen pembimbing dapat juga diganti apabila:
 - a) Mahasiswa mengganti topik/materi skripsi/ tesis atau tugas akhir
 - b) Alasan lain berdasarkan pertimbangan ketua program studi.
7. Penggantian pembimbing skripsi/tesis ditetapkan dengan surat keputusan Dekan atas usul ketua Jurusan.

4.11 Hak dan kewajiban Mahasiswa terhadap PA dan Pembimbing Skripsi/ Tesis

1. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan penasehat akademik mulai dari awal pendidikan sampai dengan semester 4 (empat) untuk S1.
2. Setiap mahasiswa S1 berhak mendapatkan pembimbing skripsi mulai dari semester V, dan paling lambat pada awal semester VII, sampai dengan penyelesaian skripsi.
3. Setiap mahasiswa pascasarjana berhak mendapatkan pembimbing tesis mulai dari semester II sampai dengan penyelesaian tesis.
4. Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa S1 berhak:

- a) Memperoleh penjelasan dan nasehat dari PA.
- b) Memperoleh bimbingan akademik dalam penyusunan rencana penelitian, pelaksanaan penelitian, dan skripsi dari pembimbing.
- c) Memperoleh pembimbing PKL pada awal semester VI.
5. Setiap mahasiswa berhak menanyakan dan memperoleh hasil koreksi draft laporan PKL, rencana penelitian, skripsi, dan tugas akhir lainnya paling lama 2 (dua) minggu setelah penyerahan konsep tersebut kepada pembimbingnya.
6. Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a) Berkonsultasi, berdiskusi, dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada PA/Pembimbing paling kurang 3 kali setiap semester, dan meminta pengesahan KRS-nya.
 - b) Menyelesaikan penelitian, skripsi/tesis, tugas lainnya paling lama 6 (enam) bulan sejak rencana penelitian/tugas akhir disetujui oleh pembimbing, dan hanya dapat diperpanjang lagi selama 6 (enam) bulan dengan persetujuan pembimbing.
7. Bila seorang mahasiswa tidak mampu menyelesaikan penulisan skripsi/tesis dalam jangka waktu 1 (satu) tahun semenjak yang bersangkutan selesai melaksanakan penelitian, maka skripsi/tesis tersebut dapat dibatalkan dan diganti dengan judul/materi yang lain, sesuai dengan rekomendasi pembimbing.

4.12 Administrasi Akademik

1. Seluruh jadwal kegiatan akademik meliputi pendidikan dan pengajaran disusun dalam kalender akademik yang dikeluarkan universitas setiap awal tahun akademik yang bersangkutan.
2. Tahun akademik dimulai pada bulan Agustus dan berakhir pada bulan Juli setiap tahun.
3. Kalender akademik ditetapkan dengan peraturan Rektor.
4. Setiap mahasiswa wajib mendaftar secara *on line* pada tiap semester yang dilakukan pada jadwal yang ditetapkan Universitas.
5. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada jadwal yang telah ditentukan tidak dibenarkan mengikuti proses pembelajaran pada semester tersebut.

4.13 Berhenti Studi Sementara

1. Seorang mahasiswa dapat berhenti studi sementara (BSS) karena keadaan terpaksa, maksimum dua kali semester efektif dengan izin Rektor. Mahasiswa yang ingin menghentikan studi untuk sementara pada suatu semester tertentu karena suatu alasan yang kuat, harus memenuhi persyaratan berikut:
 - a. Mengajukan permohonan kepada Rektor melalui portal layanan.akademik.ac.id yang diketahui oleh orang tua dan Penasehat Akademik/Pembimbing Tugas Akhir
 - b. Melampirkan bukti pendukung
2. Persetujuan dilakukan melalui portal oleh Ketua Program Studi yang dilanjutkan kepada Wakil Dekan 1 dan Wakil Rektor 1.
3. Jangka waktu Mahasiswa dapat melakukan cuti atau berhenti studi sementara paling lama 2 (dua) Semester dan dihitung sebagai masa studi.
4. Mahasiswa dengan status cuti atau berhenti studi sementara tidak dikenakan pembayaran UKT/SPP.
5. Mahasiswa dengan status cuti atau berhenti studi sementara tidak berhak mendapat pelayanan akademik dan kemahasiswaan.
6. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang / menghentikan studinya tanpa izin Rektor lebih dari 2 (dua) semester dinyatakan mengundurkan diri sebagai Mahasiswa tidak dibenarkan lagi mendaftar.

4.14 Administrasi Nilai

1. Pengisian nilai lengkap akhir semester (NLAS) secara *on line* pada portal akademik oleh dosen pengampu mata kuliah paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan ujian mata kuliah yang bersangkutan.
2. NLAS tidak mengandung nilai yang Belum Lengkap (BL).
3. Nilai NLAS yang telah dimasukkan secara *online* ke portal akademik diserahkan kepada program studi/bagian pendidikan fakultas tidak dapat diubah lagi oleh dosen yang bersangkutan, kecuali ada kekeliruan.
4. Jika terjadi kekeliruan atau kesalahan dalam pencatatan nilai, maka usul perubahannya haruslah diserahkan secara resmi oleh dosen yang bersangkutan dengan memberikan alasan yang wajar dan dapat diterima, paling lama satu bulan setelah waktu penyerahan NLAS.
5. Perubahan nilai baru dianggap sah setelah diusulkan oleh dosen yang bersangkutan kepada ketua program studi/bagian akademik.
6. Program studi/bagian akademik menerima perubahan nilai dimaksud selambat-lambatnya sebulan setelah KHS dikeluarkan.
7. Dosen pengampu mata kuliah wajib menyerahkan nilai lengkap mahasiswa sesuai dengan format yang disediakan pada absensi UAS kepada Bagian Akademik FATETA.
8. Komponen nilai mengacu pada Peraturan Rektor.

4.15 Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Kependidikan

1. Tenaga kependidikan dalam kapasitasnya adalah fasilitator administrasi untuk mendukung semua kegiatan akademik dan dukungan administrasi untuk dosen.
2. Setiap tenaga kependidikan berkewajiban mendukung pekerjaan administratif pada setiap lini gugus tugas, mulai dari tingkat fakultas dan program studi.
3. Segenap tenaga kependidikan berkewajiban untuk melancarkan kegiatan dan menertibkan administrasi akademik, laboratorium, pustaka, kemahasiswaan, maupun unit-unit lainnya.
4. Setiap penyimpangan dan pelanggaran dalam menjalankan kegiatan akademik dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
5. Seorang tenaga kependidikan dilarang:
 - a) Memalsukan nilai, surat-surat, dan/atau dokumen persyaratan akademik.
 - b) Membocorkan soal-soal ujian dan/atau memberikan kesempatan untuk itu.
 - c) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak manapun yang terkait dengan nilai atau kewajiban administrasi lainnya.
 - d) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan administrasi akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, dan hal-hal yang kurang pantas.

4.16 Kartu Hasil Studi (KHS)

1. KHS dikeluarkan oleh fakultas paling lambat 2 (dua) minggu setelah UAS berakhir.
2. Seluruh nilai yang telah dimasukkan ke dalam portal akademik diproses secara sistem serta disimpan dalam data (*storage*) Universitas.
3. Nilai yang telah diinput ke dalam portal akademik dapat diakses secara online melalui portal akademik setelah batas waktu pemasukan nilai berakhir.

4.17 Transkrip Nilai

1. Semua mata kuliah yang sudah pernah diambil dan tercantum dalam KHS harus dicantumkan dalam transkrip nilai.

2. Transkrip dapat diberikan kepada mahasiswa setelah yang bersangkutan menyelesaikan studi, transkrip sementara dapat dikeluarkan dalam masa studinya atas permintaan yang bersangkutan.
3. Transkrip nilai akhir mahasiswa dikeluarkan dalam 2 (dua) bahasa yakni Bahasa Indonesia dan/atau Inggris.
4. Transkrip Nilai diisi berdasarkan KHS tiap-tiap semester.
5. Nilai yang berasal dari *Credit Earning* dikonversi terlebih dahulu sebelum dimasukkan ke portal akademik Universitas Andalas.

4.18 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Prosedur pengurusan Surat keterangan pendamping ijazah dapat dilihat pada SOP SKPI pada BAB V

4.19 Surat Keterangan Lulus

Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah lulus ujian skripsi, telah memenuhi syarat akademik dan keuangan, namun belum mengikuti wisuda (belum menerima ijazah).

4.20 Pindah Program Studi

1. Mahasiswa dapat pindah program studi dalam jenjang pendidikan yang sama: antar program studi di dalam fakultas, antar fakultas di lingkungan universitas, dan antar universitas.
2. Pindah program studi dalam universitas haruslah memperhatikan hal-hal berikut:
 - a) Persyaratan akademik.
 - b) Daya tampung dan keadaan fasilitas pendukung pada fakultas/program studi penerima.
 - c) Perpindahan dari program reguler mandiri ke program reguler dapat dibenarkan setelah lulus ujian seleksi masuk perguruan tinggi negeri.
 - d) Memiliki IPK untuk dua semester (semester satu dan dua) sesuai kurikulum di program studi yang akan ditinggalkan tidak kurang dari 3,00 (tiga koma nol)
3. Mahasiswa yang akan pindah program studi dalam fakultas yang sama, harus memperoleh izin pindah dari ketua program studi dan dekan fakultas setelah mempertimbangkan kelayakan akademik dari mahasiswa yang bersangkutan.
4. Mahasiswa yang akan pindah program studi antar fakultas harus memenuhi prosedur sebagai berikut:
 - a) Mengajukan permohonan pindah yang disetujui oleh dekan fakultas asal kepada rektor dengan tembusan kepada fakultas yang dituju.
 - b) Perpindahan program studi dibenarkan hanya satu kali.
 - c) Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh fakultas penerima.
 - d) Disetujui oleh rektor setelah memperoleh pertimbangan dekan fakultas asal dan penerima.
 - e) Bukan mahasiswa yang diterima melalui sistem penerimaan penjarangan / jalur undangan.
 - f) Terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di program studi asal.
5. Perpindahan mahasiswa suatu program studi dari luar ke Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a) Mengajukan permohonan kepada rektor dengan tembusan kepada dekan FATETA/program studi/bagian yang dituju, dengan melampirkan surat izin pindah dari universitas asal.

- b) Berasal dari program studi yang sama pada universitas negeri yang akreditasinya minimal sama dengan program studi yang dituju di FATETA.
- c) Telah mengikuti sistem kredit semester.
- d) Terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di universitas asal, memiliki IPK minimal 3,0.
- e) Setelah dievaluasi, tidak merupakan mahasiswa dalam kategori tidak diizinkan melanjutkan studi di Universitas Andalas.
- f) Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya sebagaimana ditetapkan oleh FATETA.
- g) Dalam hal mahasiswa pindah, dinyatakan diterima setelah mendapat persetujuan dari dekan FATETA.
- h) Mahasiswa pindah program studi, diharuskan memenuhi persyaratan administrasi akademik sebagai berikut:
 - Mendaftar pada BAAK sesuai prosedur.
 - Diberikan nomor induk mahasiswa, dengan tetap menggunakan tahun yang lama dan nomor berikutnya sesuai dengan penomoran fakultas dan program studi yang menerima.
 - Kredit dan IPK mata kuliah yang dibawa mahasiswa dievaluasi oleh fakultas penerima untuk diakui.
 - Masa studi yang telah ditempuh pada universitas asal diperhitungkan dalam evaluasi selanjutnya.
 - Membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan biaya administrasi lainnya sebagaimana layaknya mahasiswa baru tahun tersebut.
- i) Mahasiswa yang pindah program studi ke luar Universitas Andalas dapat diberikan surat izin pindah setelah mengajukan permohonan dan rekomendasi oleh dekan FATETA.
- j) Mahasiswa pindah program studi, ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
- k) Khusus untuk mahasiswa program sarjana, UKT mahasiswa yang pindah antar universitas tersebut ditetapkan level 7 (tujuh).

4.21 Ketentuan Pemberian Sanksi

Pelanggaran terhadap aturan dan larangan peraturan akademik dapat diberikan sanksi berupa sanksi administratif (teguran tertulis), dan sanksi akademik (skorsing), serta sanksi sesuai dengan PP. Nomor 53 tahun 2010 untuk dosen dan tenaga kependidikan, dan Peraturan Rektor Nomor 26 tahun 2022 untuk mahasiswa.

4.22 Sanksi untuk Dosen

1. Sanksi diberikan kepada dosen yang melakukan kegiatan, atau tindakan seperti berikut:
 - a) Memberikan/melaksanakan tugas-tugas akademik kepada mahasiswa kurang dari SKS yang ditetapkan.
 - b) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, membuat proposal dan skripsi untuk mahasiswa, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen dan hal-hal lain yang kurang patut.
 - c) Menerima pemberian dalam bentuk apapun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.
 - d) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah semester dan akhir semester.
 - e) Membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri atau mata kuliah dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
 - f) Membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang

untuk itu.

- g) Melakukan perubahan nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
 - h) Terlambat melakukan input NLAS ke portal akademik atau menyerahkan nilai melewati waktu yang telah ditetapkan.
 - i) Melakukan plagiat terhadap karya orang lain.
2. Sanksi administratif terhadap dosen berbentuk:
 - a) Teguran lisan.
 - b) Teguran tertulis.
 3. Teguran lisan diberikan dalam hal apabila seorang dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan.
 4. Teguran tertulis pertama diberikan bila:
 - a) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit dalam kegiatan akademik, mensyaratkan membeli diktat atau sejenisnya dari dosen dan hal-hal lain yang kurang patut, membuatkan proposal, skripsi, atau tugas akhir lainnya.
 - b) Membocorkan soal-soal ujian baik, soal mata kuliah sendiri atau mata kuliah dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
 - c) Membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
 - d) Melakukan perubahan nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
 - e) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.
 - f) Dosen pengampu terlambat menginput NLAS secara *on line* ke portal akademik atau menyerahkan NLAS ke sub bagian pendidikan fakultas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - g) Dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam dua semester berturut-turut.
 - h) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah semester dan akhir semester dan penguji tugas akhir.
 5. Teguran tertulis kedua diberikan apabila dosen:
 - a) Memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam tiga semester berturut-turut.
 - b) Terlambat menginput NLAS atau menyerahkan NLAS lebih dari dua minggu dari waktu yang telah ditetapkan.
 - c) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah dan akhir semester dan penguji tugas akhir lebih dari tiga kali berturut-turut, kecuali ada alasan yang dapat diterima.
 6. Penjatuhan sanksi administratif sebagaimana dimaksud di atas diberikan oleh dekan atas usul dari ketua program studi.
 7. Sanksi akademik berupa pencabutan sementara (skorsing) dari semua tugas akademik yang meliputi pengajaran dan pembimbingan mahasiswa, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
 8. Sanksi administratif diberikan kepada dosen dalam bentuk penurunan nilai pada Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil ke kriteria cukup, penundaan kenaikan gaji berkala, serta penundaan kenaikan pangkat dan jabatan, sesuai dengan PP Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin PNS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila:
 - a) Tidak mengindahkan teguran tertulis kedua.
 - b) Terbukti melanggar kaidah-kaidah pemberian nilai ujian.
 - c) Terbukti melanggar ketentuan pembimbingan, konsultasi dan lain-lain.
 - d) Terbukti melanggar ketentuan statuta universitas, dan peraturan perundang-undangan lainnya.
 9. Penjatuhan sanksi akademik dan administratif ditetapkan dengan surat keputusan dekan melalui pertimbangan senat fakultas.

10. Sanksi akademik dan administratif yang berat diberikan kepada dosen yang terbukti melakukan kegiatan plagiat dan kejahatan ilmiah lainnya.
11. Penjatuhan sanksi akademik dan administratif yang berat dimaksud ditetapkan oleh Rektor melalui pertimbangan senat universitas.
12. Penetapan terhadap sanksi dapat diajukan keberatan secara tertulis paling lambat dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak tanggal keputusan dikeluarkan.

4.23 Sanksi Akademik Terhadap Mahasiswa

1. Sanksi akademik berupa penghentian sebagai mahasiswa (*drop out*) diberikan kepada mahasiswa apabila:
 - a) Mahasiswa Program Sarjana yang belajar selama 4 (empat) semester efektif jika pada evaluasi akhir semester ke empat, yang bersangkutan telah lulus kurang dari 40 SKS atau IPK kurang dari 2,00.
 - b) Mahasiswa Program Sarjana yang belajar selama 12 (dua belas) semester efektif, jika pada evaluasi akhir semester ke dua belas tidak memenuhi syarat lulus program studi yang ditempuhnya.
 - c) Mahasiswa Program Magister yang belajar selama 8 (delapan) semester efektif, jika pada evaluasi akhir semester ke delapan tidak memenuhi syarat lulus program studi yang ditempuhnya.
2. Sistem informasi akademik secara otomatis akan menghilangkan nama mahasiswa terkena sanksi dalam daftar nama mahasiswa universitas sebagai akibat sanksi yang tercantum dalam poin 1.
3. Penjatuhan sanksi akademik ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
4. Sanksi akademik lainnya dapat diberikan apabila mahasiswa melakukan kegiatan terlarang, baik yang diatur dalam tata tertib kehidupan kampus maupun dalam peraturan perundang-undangan lainnya.
5. Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kegiatan atau tindakan seperti berikut:
 - a) Bertindak ilegal yang terkait dengan nilai mata kuliah, KRS, KHS, atau KKN dan sejenisnya serta persetujuan legalisasi lainnya, diberikan sanksi pembatalan nilai semua mata kuliah/tugas yang terkait pada semester itu, dan diberikan skorsing 1 (satu) semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - b) Berlaku curang dalam ujian, tidak disiplin, menerima atau memberi kesempatan terhadap teman untuk menyontek, menimbulkan keributan, atau mengganggu pelaksanaan ujian, diberi sanksi pembatalan terhadap mata kuliah yang terkait dengan kejadian itu bagi mahasiswa yang bersangkutan.
 - c) Memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada dosen atau tenaga kependidikan yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban akademik mahasiswa lainnya, diberikan skorsing satu semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - d) Tugas-tugas mahasiswa dikerjakan oleh pihak lain, seperti proposal, skripsi, diberikan sanksi pembatalan terhadap kegiatan itu, ditambah skorsing satu semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - e) Bila dikemudian hari setelah mahasiswa diwisuda, ternyata perolehan nilai mahasiswa merupakan hasil pemalsuan dari berbagai cara, maka ijazah yang bersangkutan dibatalkan.
 - f) Bila setelah mahasiswa diwisuda, ternyata skripsi atau tugas akhir yang dilakukan merupakan plagiat atau ditulis oleh orang lain atau hasil pemalsuan data dan sejenisnya, maka ijazah yang bersangkutan dibatalkan.
6. Penjatuhan sanksi akademik ditetapkan dengan surat keputusan rektor, berdasarkan usulan

Dekan setelah mendapat pertimbangan dari Senat Fakultas.

4.24 Sanksi Terhadap Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan diberi sanksi apabila melanggar ketentuan yang ada sesuai dengan PP Nomor 53 tahun 2010, serta peraturan dan ketentuan lainnya yang relevan.

BAB V. STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) KEGIATAN AKADEMIK

5.1 SOP Semester Antara

Adapun prosedur pelaksanaan Semester Antara adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan ke bagian akademik mata kuliah yang akan diambil pada semester pendek dengan menggunakan formulir.
2. Persyaratan untuk pendaftaran Semester antara yaitu:
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester sebelumnya.
 - b) Mata kuliah yang boleh diambil pada semester antara adalah berasal dari matakuliah yang pernah diambil.
 - c) Bagi mahasiswa dengan $IPK \geq 3.50$ diperbolehkan mengambil mata kuliah baru.
 - d) Jumlah SKS maksimal 9 SKS untuk tiap mahasiswa.
3. Bagian akademik akan merekapitulasi mata kuliah yang ingin diambil mahasiswa dan jumlah mahasiswa per mata kuliah.
4. Fakultas akan memunculkan mata kuliah apabila diambil oleh minimal 10 orang mahasiswa. Mata kuliah yang akan muncul diatur oleh bagian akademik berdasarkan arsip inventarisasi.

5.2 SOP Credit Earning

Credit Earning adalah pengambilan kredit oleh mahasiswa pada perguruan tinggi lain baik di dalam negeri atau di luar negeri yang mempunyai kerja sama dengan Universitas Andalas, sehingga mahasiswa pada semester tertentu mengikuti perkuliahan secara penuh pada perguruan tinggi tujuan, hingga memperoleh nilai dan nilai yang diperoleh dari mata kuliah tersebut dikonversikan sesuai aturan FATETA UNAND.

Adapun Prosedur Pelaksanaan *Credit Earning* adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang dapat mengikuti program *credit earning* adalah minimum mahasiswa semester III (Tiga).
2. *Credit earning* dapat dilaksanakan pada Perguruan Tinggi lain yang telah mempunyai kesepakatan/ MoU dengan UNAND/ FATETA.
3. Mahasiswa mendaftar pada Perguruan Tinggi tujuan. Semua prosedur administrasi dan proses akademik adalah mengacu kepada perguruan tinggi tujuan.
4. Dalam mengambil mata kuliah pada Perguruan Tinggi tujuan, mahasiswa harus berpedoman pada kurikulum yang berlaku di FATETA, UNAND dan dikonsultasikan ke Penasehat Akademik dan dilakukan atas persetujuan Ketua Program Studi dan/atau Pembimbing.
5. Mahasiswa mengambil nama mata kuliah yang sama atau mata kuliah yang FATETA telah mempunyai surat keputusan tentang konversi mata kuliah.
6. Nilai yang diperoleh dari Perguruan Tinggi tujuan, dikonversikan oleh bagian akademik dan disahkan oleh Pimpinan Fakultas.
7. *Credit earning* yang diikuti melalui kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka, SOP menyesuaikan peraturan yang berlaku di tingkat Universitas atau Kementerian Pendidikan, dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

5.3 SOP Pelaksanaan Ujian Kompetensi

SOP Pelaksanaan Ujian Kompetensi ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.

5.4 SOP Pelaksanaan Seminar Proposal

Sebelum mahasiswa melaksanakan penelitian untuk penulisan skripsi, maka mahasiswa terlebih dahulu merencanakan penelitian dalam bentuk proposal penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing. Setelah kedua dosen pembimbing telah menyetujui untuk diseminarkan, maka mahasiswa mendaftarkan ke Program Studi untuk melaksanakan seminar.

Adapun prosedur pelaksanaan Seminar Proposal adalah sebagai berikut:

1. Ujian dipimpin oleh Ketua sidang (Ketua Prodi/ Sekretaris Prodi/ yang ditunjuk oleh Prodi).
2. Mahasiswa mempresentasikan proposal penelitian selama lebih kurang 10-15 menit.
3. Tanggapan pertama diberikan oleh Ketua sidang, lalu diikuti oleh dosen undangan pertama, dosen undangan kedua, pembimbing kedua dan pembimbing pertama.
4. Kepada setiap dosen diberikan waktu total 20 menit untuk tanggapan dan saran
5. Tanggapan dan saran tersebut dicatat oleh ketua sidang.
6. Setiap dosen yang hadir untuk seminar proposal cukup dengan memberikan nilai.
7. Ketua sidang merekapitulasi nilai dan menyampaikan hasil akhir kepada dosen yang hadir.
8. Jika diperlukan maka kelulusan dapat dimusyawarahkan sebelum diputuskan.
9. Hasil seminar proposal dapat lulus, lulus bersyarat dan mengulang.
10. Ketua sidang menutup seminar proposal.
11. Persyaratan minimal dosen yang hadir adalah 3 orang yaitu 1 orang ketua, 1 orang penguji dan 1 orang pembimbing.
12. Perbaikan setelah seminar proposal dikonsultasikan dengan dosen pembimbing sesuai dengan berita acara saat seminar proposal.
13. Seminar proposal dapat batal jika:
 - a) Mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir pada seminar.
 - b) Ketua sidang tidak hadir.
 - c) Penguji pertama dan penguji kedua tidak hadir.
 - d) Pembimbing pertama dan pembimbing kedua tidak hadir.
 - e) Keterlambatan poin a, b, c dan d lebih dari waktu 15 menit.

5.5 SOP Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian S1

Seminar hasil penelitian merupakan kegiatan memaparkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa dan menjawab pertanyaan serta menerima saran dari peserta pada forum seminar.

Proses pendaftaran seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan seminar hasil dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 yang tertera pada borang kendali.
2. Persetujuan Ketua Prodi pada borang kendali tersebut.
3. Menetapkan jadwal yang sesuai dengan dosen pembimbing dan dosen undangan.

4. Meminta kesediaan 5 (lima) orang mahasiswa dari Program Studi yang sama untuk menjadi Pembahas Utama.
5. Mengurus syarat untuk seminar hasil:
 - a) Undangan (ditanda tangani oleh Ketua Program Studi)
 - b) Berita Acara
 - c) Blanko nilai
 - d) Absen peserta seminar
 - e) Surat keterangan nilai
 - f) Buku pencatatan seminar
6. Setelah semua syarat selesai, surat undangan diserahkan ke bagian akademik untuk diberi stempel dan diperbanyak.
7. Penyerahan syarat seminar hasil ke bagian akademik untuk diverifikasi.
8. Setelah verifikasi selesai, seminar hasil siap untuk dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
9. Penyerahan bahan seminar (undangan, draft skripsi dan draft artikel) kepada dosen pembimbing dan dosen undangan.

Adapun prosedur pelaksanaan seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Seminar dibuka oleh Ketua seminar (Pembimbing pertama atau Pembimbing kedua).
2. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian (\pm 10-15 menit).
3. Ketua seminar mempersilahkan pembahas utama untuk mengajukan saran dan pertanyaan kepada pemakalah.
4. Pembahas utama mengajukan saran dan pertanyaan yang berkaitan dengan hasil penelitian (berurutan mulai dari pembahas 1,2, dst).
5. Pemakalah menanggapi saran dan pertanyaan dari pembahas utama.
6. Ketua seminar memberikan kesempatan pada peserta seminar untuk memberi saran atau tanggapan terkait hasil penelitian.
7. Selanjutnya tanggapan, saran dan/atau pertanyaan diajukan oleh dosen undangan pertama dan dilanjutkan dosen undangan kedua serta pembimbing kedua (sekitar \pm 10 menit untuk masing-masing dosen undangan dan pembimbing).
8. Pemakalah menanggapi saran dan pertanyaan dari dosen undangan dan pembimbing secara berurutan.
9. Pemberian nilai oleh dosen undangan dan pembimbing sesuai dengan formulir yang disediakan.
10. Nilai seminar hasil penelitian sesuai dengan point 4.5 panduan ini.
11. Ketua seminar menutup seminar hasil penelitian.
12. Ketentuan pelaksanaan seminar hasil:
 - a) Dihadiri oleh dosen pembimbing minimal satu orang.
 - b) Dihadiri oleh dosen undangan minimal satu orang.
 - c) Dihadiri oleh mahasiswa sebagai pembahas utama minimal 3 orang.
 - d) Dihadiri oleh mahasiswa sebagai peserta seminar minimal 5 orang.
 - e) Seminar dapat dibatalkan jika point a, b, c dan d, tidak hadir dalam waktu 15 menit.
 - f) Menyerahkan draf skripsi dan artikel penelitian ke dosen paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil.
13. Perbaiki draft skripsi setelah seminar hasil dikonsultasikan dengan dosen

pembimbing sesuai dengan berita acara saat seminar.

5.6 SOP Pelaksanaan Ujian Skripsi

Persyaratan administrasi yang harus dilengkapi mahasiswa untuk ujian skripsi:

1. Surat permohonan ujian dari mahasiswa yang akan ujian diketahui oleh dosen pembimbing dan ditandatangani oleh ketua Program Studi (2 lembar)
2. Fotokopi kartu dokumentasi (rekap nilai semester 1 s/d 7 (3 lembar).
3. Mengisi blanko biodata/identitas.
4. Pengisian blanko biodata alumni.
5. Pengisian blanko monitoring (7 lembar).
6. Bukti mengikuti seminar hasil (peserta seminar) sebanyak 25 kali.
7. Bukti sebagai pembahas utama pada seminar hasil sebanyak 5 kali.
8. Bukti history pembayaran UKT dari semester satu sampai semester akhir yang disetujui oleh Wakil Dekan II.
9. Surat tugas penelitian.
10. Surat selesai melaksanakan penelitian.
11. Bebas pinjaman alat-alat laboratorium, buku, dan keuangan (SSC).
12. Pas foto ukuran 3x4 = 6 buah dan 4x6 = 6 buah (hitam putih).
13. Fotokopi ijazah SLTA 2 lembar.
14. Sertifikat TOEFL dengan skor sesuai dengan yang dipersyaratkan masing-masing Departemen.
15. Bukti telah mendapatkan angka kredit minimal 100 untuk SAPS, sesuai dengan peraturan Rektor Nomor 26 Tahun 2022.
16. Sertifikat telah mengikuti PKKMB.
17. Hasil pelacakan dengan software Turnitin terhadap skripsi ditemukan kesamaan maksimal 30%.
18. Lembar pengesahan proposal Program Kreativitas Mahasiswa yang berperan sebagai Ketua Pengusul yang telah disetujui oleh Pembimbing.
19. Semua persyaratan administrasi di atas harus telah diverifikasi. Saat diverifikasi, persyaratanlihatkan dokumen aslinya ke bagian akademik Program Studi.

Prosedur untuk pengurusan pelaksanaan ujian skripsi adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan ujian skripsi dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 yang tertera pada borang kendali.
2. Persetujuan Ketua Prodi pada borang kendali tersebut.
3. Menetapkan jadwal yang sesuai dengan ketua sidang, dosen pembimbing dan dosen undangan.
4. Melengkapi syarat untuk ujian skripsi:
 - a) Undangan (ditandatangani oleh Ketua Program Studi)
 - b) Berita acara ujian skripsi
 - c) Cover bahan ujian di bagian dalam map (tertulis: ujian skripsi)
 - d) Cover bahan ujian di bagian luar (tertulis: ujian skripsi)
 - e) Blanko nilai
 - f) Buku catatan tentang pelaksanaan ujian.
5. Setelah semua syarat selesai, bahan tersebut diserahkan ke bagian akademik untuk di stempel dan diperbanyak.
6. Penyerahan syarat ujian skripsi ke bagian akademik untuk diverifikasi.
7. Setelah verifikasi selesai, ujian skripsi dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal

yang telah ditetapkan.

8. Penyerahan bahan ujian skripsi (undangan dan skripsi) kepada ketua prodi, dosen pembimbing dan dosen undangan.

Adapun prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Ujian dibuka oleh Ketua sidang (Ketua Prodi/ Sekretaris Prodi/ Dosen Ketua KBK/ Dosen Kepala Lab /Dosen Senior yang ditunjuk oleh Ketua Prodi).
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas ujian diperiksa oleh sekretaris ujian. Yang bertindak sebagai sekretaris ujian adalah salah seorang dosen penguji.
3. Dosen memberikan tanggapan dan saran terhadap skripsi yang diajukan \pm 5 menit/ dosen. Tanggapan dan saran tersebut dicatat oleh sekretaris ujian.
4. Ketua sidang mempersilahkan, mahasiswa untuk masuk ruangan ujian, selanjutnya menanyakan kesiapan ujian dan mempersilahkan mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian. Mahasiswa menyampaikan materi dengan menggunakan poster atau *slide Power Point*.
5. Mahasiswa menyampaikan hasil penelitian (\pm 10-15 menit).
6. Pertanyaan dimulai oleh ketua sidang diikuti oleh penguji pertama, penguji kedua, pembimbing kedua dan pembimbing pertama. Mahasiswa menjawab pertanyaan. (Alokasi waktu 15-20 menit untuk masing-masing dosen).
7. Setiap pertanyaan tersebut dicatat oleh sekretaris ujian.
8. Pemberian nilai sesuai dengan sistem penilaian pada Tabel 4 dengan aturan penjelasan sub bab 4.5 pada point 19.
9. Ketua Sidang menutup ujian skripsi.
10. Persyaratan minimal dosen yang hadir adalah 3 orang yaitu 1 orang ketua, 1 orang penguji dan 1 orang pembimbing.

5.7 SOP Pelaksanaan Kolokium/ Seminar Proposal

Sebelum mahasiswa melaksanakan penelitian untuk penulisan tesis, maka mahasiswa terlebih dahulu merencanakan penelitian dalam bentuk proposal penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing. Setelah kedua dosen pembimbing telah menyetujui untuk kolokium, maka mahasiswa mendaftarkan ke Program Studi untuk melaksanakan kolokium.

Adapun prosedur pelaksanaan kolokium sebagai berikut:

1. Ujian dibuka oleh Ketua sidang (Ketua Prodi).
2. Mahasiswa mempresentasikan proposal penelitian selama lebih kurang 10-15 menit.
3. Tanggapan pertama diberikan oleh Ketua sidang. kemudian diikuti oleh Dosen undangan pertama, dosen undangan kedua, pembimbing kedua dan pembimbing pertama.
4. Dosen yang hadir mengajukan pertanyaan untuk menilai pemahaman mahasiswa terhadap rencana penelitiannya.
5. Kepada setiap dosen diberikan waktu total 20 menit untuk tanggapan, saran dan pertanyaan.
6. Tanggapan, saran dan pertanyaan dicatat oleh ketua sidang.
7. Setiap dosen yang hadir memberikan nilai kolokium.
8. Ketua sidang merekapitulasi nilai dan menyampaikan hasil akhir kepada dosen yang hadir.

9. Jika diperlukan maka kelulusan dapat dimusyawarahkan sebelum diputuskan.
10. Hasil kolokium dinyatakan dalam bentuk lulus, lulus bersyarat atau mengulang.
11. Ketua sidang menutup kolokium.
12. Persyaratan minimal dosen yang hadir adalah 3 orang yaitu 1 orang ketua, 1 orang penguji dan 1 orang pembimbing.

5.8 SOP Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian S2

Seminar hasil penelitian merupakan kegiatan memaparkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa dan menjawab pertanyaan serta menerima saran dari peserta pada forum seminar.

Proses pendaftaran seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan seminar hasil dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 yang tertera pada borang kendali.
2. Persetujuan Ketua Prodi pada borang kendali tersebut.
3. Menetapkan jadwal yang sesuai dengan dosen pembimbing dan dosen undangan.
4. Mengurus syarat untuk seminar hasil yang ditentukan oleh pascasarjana.
6. Penyerahan syarat seminar hasil ke bagian akademik untuk diverifikasi.
7. Setelah verifikasi selesai, seminar hasil siap untuk dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
8. Penyerahan bahan seminar (undangan, draft skripsi dan draft artikel) kepada dosen pembimbing dan dosen undangan.

Adapun prosedur pelaksanaan seminar hasil penelitian S2 adalah sebagai berikut:

1. Seminar dipimpin oleh Pembimbing I.
2. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian (\pm 10-15 menit).
3. Ketua seminar memberikan kesempatan pada audiens untuk memberi saran atau tanggapan terkait hasil penelitian.
4. Selanjutnya tanggapan, saran dan/atau pertanyaan diajukan oleh dosen undangan dan dosen pembimbing (sekitar \pm 10 menit untuk masing-masing dosen).
5. Pemakalah menanggapi saran dan pertanyaan dari dosen undangan dan pembimbing secara berurutan.
6. Pemberian nilai oleh dosen undangan dan pembimbing sesuai dengan formulir yang disediakan.
7. Nilai seminar hasil penelitian sesuai dengan point 4.5 panduan ini.
8. Ketua seminar menutup seminar hasil penelitian.
9. Ketentuan pelaksanaan seminar hasil:
 - a) Dihadiri oleh salah satu dosen pembimbing.
 - b) Dihadiri oleh salah satu dosen undangan.
 - c) Dihadiri oleh mahasiswa sebagai peserta seminar minimal 2 orang.
 - d) Menyerahkan draf tesis ke dosen paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil.

5.9 SOP Pelaksanaan Ujian Tesis

Persyaratan administrasi yang harus dilengkapi mahasiswa untuk ujian tesis:

- a) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00.
- b) Terdaftar pada semester berjalan (bukti pembayaran UKT dari semester 1 s/d terakhir)
- c) Surat Keterangan Lunas UKT dari Semester I sampai Akhir yang disetujui oleh Wakil Dekan II.
- d) Bebas Peminjaman Perpustakaan Fateta dan perpustakaan Pusat Unand
- e) Tesis yang telah disetujui (Acc) semua pembimbing untuk ujian
- f) Mengisi blanko pendaftaran ujian akhir dan kesediaan hadir dosen (sekretariat)
- g) Photo copy Berita Acara Seminar Hasil, dan Kolokium 1 (satu) lembar
- h) Fotocopy Ijazah S1 boleh yang tidak dilegalisir
- i) Pengisian blanko biodata/identitas
- j) Pengisian blanko alumni
- k) Surat selesai melaksanakan penelitian (labor, dinas, lembaga)
- l) Fotocopy KHS dari semester 1 sampai dengan semester terakhir
- m) Buku rencana dan kemajuan studi
- n) Kartu Seminar yang telah diisi minimal 5 kali kehadiran seminar mahasiswa yang
- o) Bersangkutan
- p) Pas photo hitam putih, terbaru, tidak berkacamata, pakaian nasional (jas dan dasi/kebaya), ukuran 3x4=4 lb dan 4x6=4 lb, ditulis nama dan no BP.
- q) Mahasiswa harus mendiseminasikan hasil penelitian Tesis pada jurnal ilmiah sebelum pelaksanaan ujian akhir dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. artikel sudah terbit pada prosiding internasional terindeks; atau
 2. artikel sudah diterima (*accepted*) sekurang-kurangnya pada jurnal nasional terindeks Sinta 3; atau
 3. artikel diterima (*accepted*)/*galley proof*) untuk diterbitkan pada jurnal internasional terindeks.
- r) Sertifikat Toefl dari Lembaga Bahasa Unand dengan Skor minimal 475 (Peraturan Rektor No.7 Tahun 2022).

Prosedur untuk pengurusan pelaksanaan ujian tesis adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan ujian tesis dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 yang tertera pada borang kendali.
2. Persetujuan Ketua Prodi pada borang kendali tersebut.
3. Menetapkan jadwal yang sesuai dengan ketua sidang, dosen pembimbing dan dosen undangan.
4. Melengkapi syarat untuk ujian tesis:
 - a) Undangan (ditandatangani oleh Ketua Prodi)
 - b) Berita acara ujian tesis
 - c) Cover bahan ujian di bagian dalam map (tertulis: ujian tesis)
 - d) Cover bahan ujian di bagian luar (tertulis: ujian tesis)
 - e) Blanko nilai
 - f) Buku catatan tentang pelaksanaan ujian.

5. Setelah semua syarat selesai, bahan tersebut diserahkan ke bagian akademik untuk di stempel dan diperbanyak.
6. Penyerahan syarat ujian tesis ke bagian akademik untuk diverifikasi.
7. Setelah verifikasi selesai, ujian tesis dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
8. Penyerahan bahan ujian tesis (undangan dan tesis) kepada ketua prodi, dosen pembimbing dan dosen undangan.

Adapun prosedur pelaksanaan ujian tesis adalah sebagai berikut:

1. Ujian dibuka oleh Ketua ujian (Ketua Prodi/ atau yang ditunjuk oleh Ketua Prodi).
2. Pemeriksaan kelengkapan berkas ujian diperiksa oleh Ketua ujian.
3. Dosen memberikan tanggapan dan saran terhadap tesis yang diajukan \pm 5 menit/dosen. Tanggapan dan saran tersebut dicatat oleh dosen yang bersangkutan pada lembaran yang sudah dipersiapkan.
4. Ketua ujian mempersilahkan, mahasiswa untuk masuk ruangan ujian, selanjutnya menanyakan kesiapan ujian dan mempersilahkan mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian. Mahasiswa menyampaikan materi dengan menggunakan poster atau *slide Power Point*.
5. Mahasiswa menyampaikan hasil penelitian (\pm 10-15 menit).
6. Pertanyaan dimulai oleh ketua ujian diikuti oleh penguji pertama, penguji kedua, pembimbing kedua dan pembimbing pertama. Mahasiswa menjawab pertanyaan. (Alokasi waktu 15-20 menit untuk masing-masing dosen).
7. Setiap pertanyaan tersebut dicatat oleh dosen yang bersangkutan pada lembaran yang sudah dipersiapkan.
8. Pemberian nilai sesuai dengan sistem penilaian pada Tabel 4 dengan aturan penjelasan sub bab 4.5 pada point 19.
9. Ketua ujian menutup ujian tesis.
10. Persyaratan minimal dosen yang hadir adalah 3 orang yaitu 1 orang ketua, 1 orang penguji dan 1 orang pembimbing.
11. Ujian tesis dapat batal jika:
 - a) Mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir.
 - b) Ketua sidang tidak hadir.
 - c) Penguji pertama/penguji kedua tidak hadir.
 - d) Pembimbing pertama/pembimbing kedua tidak hadir.
 - e) Ditemukan adanya kesalahan administrasi dan/atau substansi seperti pada poin 2 dan 3.
 - f) Keterlambatan poin a, b, c dan d lebih dari waktu 15 menit.

5.10 SOP Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu program yang dapat melatih kemampuan mahasiswa di masyarakat. PKL merupakan kegiatan intrakurikuler yang mewajibkan mahasiswa untuk melakukan pengamatan dan praktek pada instansi atau industri yang bergerak di bidang teknologi pertanian. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PKL adalah mahasiswa yang telah mengambil 110 SKS dan telah mengambil mata kuliah terkait dengan tema PKL.

Prosedur pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Dekan mengeluarkan SK tentang dosen pembimbing PKL untuk setiap mahasiswa.
2. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang rencana pelaksanaan PKL.
3. Mahasiswa meminta surat persetujuan dari pembimbing PKL selanjutnya surat persetujuan ini merupakan bukti bagi program studi untuk menerbitkan surat permohonan penempatan PKL pada perusahaan/ instansi tempat PKL yang akan dilaksanakan.
4. Apabila disetujui oleh tempat PKL tersebut, maka Dekan akan menerbitkan surat tugas untuk pelaksanaan PKL.
5. PKL dilaksanakan selama 240 jam atau setara dengan 30 hari kerja. Selama PKL mahasiswa wajib mengisi *log book* PKL (disediakan oleh fakultas dan diambil melalui bagian akademik).
6. Mahasiswa PKL meminta surat keterangan selesai pelaksanaan PKL dan nilai PKL dari pembimbing lapangan.
7. Apabila PKL telah selesai dilaksanakan, maka mahasiswa wajib membuat laporan.
8. Ujian PKL dilaksanakan apabila laporan telah selesai direvisi dan siap untuk diujikan.
9. Sebelum ujian berlangsung, mahasiswa harus mengurus berkas kelengkapan ujian PKL, seperti: surat undangan ujian PKL yang ditandatangani oleh ketua program studi, berita acara dan persyaratan lainnya.
10. Ujian dilaksanakan dan penilaiannya ditulis dosen pada lembaran berita acara.
11. Mahasiswa agar mempedomani panduan pelaksanaan PKL yang telah diterbitkan oleh FATETA.

Untuk lebih detailnya mahasiswa, dapat mempedomani panduan PKL FATETA yang terpisah dari buku panduan ini.

5.11 SOP Remedial

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengajukan ujian remedial adalah sebagai berikut:

1. Nilai akhir mata kuliah dimulai dari **E s/d B**
2. Kehadiran pada saat perkuliahan berlangsung minimal 75 %
3. Kehadiran pada saat praktikum (khusus mata kuliah yang terdapat Praktikum) minimal 75 %
4. Telah melaksanakan seluruh kewajiban perkuliahan sesuai dengan kontrak kuliah dengan dosen pengasuh mata kuliah masing-masing
5. Nilai maksimum yang didapatkan setelah ujian remedial: **B+**
6. Nilai akhir setelah ujian remedial yang akan dimasukkan ke dalam portal akademik adalah nilai terakhir (nilai hasil dari ujian remedial) dan bukan nilai terbaik.

Prosedur pelaksanaan ujian remedial adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar ke admin prodi melalui form surat permohonan.
2. Admin Prodi akan mengentri semua form surat permohonan dari mahasiswa
3. Pimpinan Prodi akan meminta konfirmasi kepada dosen pengasuh mata kuliah yang telah didaftarkan oleh mahasiswa untuk pelaksanaan ujian remedial

4. Keputusan pelaksanaan ujian remedial menjadi hak prerogatif dosen pengasuh mata kuliah apakah mengizinkan atau tidak mengizinkan pelaksanaan ujian remedial
5. Setelah diizinkan oleh dosen pengasuh mata kuliah untuk pelaksanaan ujian remedial, maka pimpinan Prodi akan mengumumkan jadwal pelaksanaan ujian remedial melalui admin Prodi (apabila tidak diizinkan oleh dosen pengasuh mata kuliah maka jadwal pelaksanaan ujian remedial tidak dimunculkan)
6. Mahasiswa mengikuti ujian remedial
7. Dosen Pengasuh mata kuliah akan mengeluarkan nilai ujian remedial paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan ujian remedial dan/atau sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan oleh Unand.

5.12 SOP Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Prosedur penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta *username* dan *password* akun ke Bagian Akademik Fakultas Teknologi Pertanian, UNAND.
2. Buka link berikut ini <http://skpi.akademik.unand.ac.id/login.html>
3. Mahasiswa diminta mengisikan *username* dan *password* dengan benar.
4. Isikan/edit data pada form yang disediakan.
5. Pilih/isikan prestasi yang diraih selama kuliah pada form yang disediakan. *Upload* bukti (sertifikat, surat keterangan, dll) dalam format pdf pada tempat yang sudah disediakan.
6. Pilih/isikan pengalaman yang dimiliki selama kuliah pada form yang disediakan. *Upload* bukti (sertifikat, surat keterangan, dll) dalam format pdf pada tempat yang sudah disediakan.
7. Klik “Cetak SKPI” untuk mencetak SKPI.
8. Sebelum dilakukan pencetakan SKPI harap hubungi Akademik Fakultas Teknologi Pertanian UNAND untuk pengisian nomor Ijazah dan nomor SKPI.
9. Serahkan printout SKPI yang sudah memiliki nomor ijazah dan nomor SKPI lengkap dengan semua bukti (asli) ke bagian administrasi Prodi S1 untuk diverifikasi. Apabila SKPI belum benar dan lengkap, SKPI akan dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi. Setelah itu SKPI akan diverifikasi lagi. Apabila sudah benar dan lengkap, lanjut ke langkah-10.
10. Bagian administrasi Prodi menyerahkan SKPI kepada Ketua Prodi untuk diperiksa. Apabila SKPI sudah benar dan lengkap, SKPI akan diparaf oleh Ketua Prodi, lanjut ke langkah-15. Apabila SKPI belum benar dan lengkap, SKPI akan dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi, kembali ke langkah-9.
11. Ketua Jurusan menandatangani SKPI yang sudah diparaf oleh Ketua Prodi.
12. Bagian administrasi Prodi menyerahkan SKPI yang sudah ditandatangani Ketua Jurusan ke Bagian Akademik Fakultas Teknologi Pertanian UNAND.
13. SKPI diserahkan oleh Bagian Akademik Fakultas Teknologi Pertanian UNAND ke Wakil Dekan 1 Fakultas Teknologi Pertanian UNAND untuk diperiksa. Apabila sudah benar dan lengkap, SKPI akan diparaf, lanjut ke langkah-14. Apabila SKPI

belum benar dan lengkap, SKPI akan dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi, kembali ke langkah-9.

14. Dekan menandatangani SKPI yang sudah diparaf oleh Wakil Dekan 1.

5.13 SOP *Fast-Track*

Prosedur pelaksanaan *Fast-Track* adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang ingin mengikuti program fast-track diminta menemui Ketua Program Studi dengan persetujuan dosen pembimbing, sebelum memasuki Semester 7.
2. Mahasiswa membuat surat permohonan pengajuan mengikuti program *fast track*, surat keterangan dari Pembimbing I bahwa proposal penelitian S1 bisa dikembangkan menjadi proposal penelitian S2, surat pernyataan mahasiswa dan dosen pembimbing, surat pernyataan mahasiswa dan orang tua, dengan melampirkan Transkrip nilai Semester I-VI dan proposal penelitian S1.
3. Permohonan pada poin 2 diberikan kepada Ketua Program Studi Magister.
4. Ketua Program Studi Magister melakukan seleksi kelayakan calon mahasiswa *Fast-track*.
5. Ketua Program Studi menetapkan dan menyampaikan nama-nama mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa *Fast-Track* kepada Dekan melalui Ketua Departemen.
6. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat mengikuti perkuliahan semester I program Magister bersamaan dengan semester VII program Sarjana.
7. Setelah menyelesaikan program Sarjana, mahasiswa akan memperoleh nomor induk mahasiswa untuk program Magister.
8. Program jalur cepat (*fast track*) Sarjana - Magister (Strata Satu - Strata Dua) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirancang untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, yaitu:
 - a. Program Sarjana selama 4 (empat) tahun; dan
 - b. Program Magister selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang selama 1 (satu) Semester.
9. Jika Mahasiswa tidak mampu menyelesaikan Sarjana maksimal sampai Semester 8 otomatis yang bersangkutan dinyatakan gagal dan tidak dapat melanjutkan program Magister (*Fast Track*). Mahasiswa tersebut hanya berhak menyelesaikan Sarjana sesuai batas maksimal.
10. Selama mengikuti *fast track* tidak diberlakukan adanya BSS (berhenti studi sementara).
11. Selama mengikuti perkuliahan di semester 7 dan semester 8 program Sarjana atau semester 1 dan semester 2 program Magister, Mahasiswa dibebaskan membayar SPP untuk program Magister. Pembayaran SPP program Magister mulai dibayar pada semester 3 dan semester 4.

BAB VI. KURIKULUM

Kurikulum untuk Pendidikan Tinggi menurut Kepmendiknas No.232/U/2000 adalah seperangkat rencana dan peraturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi. Kurikulum untuk kelima prodi yang ada di bawah lingkup Fakultas Teknologi Pertanian disusun mengikuti definisi tersebut, oleh prodi masing-masing. Adapun kurikulum dikembangkan dengan mempertimbangkan kesesuaian dengan visi, misi dan tujuan masing-masing prodi. Ini juga dilakukan untuk merespon perkembangan zaman.

Pengembangan kurikulum yang berbasis kompetensi diwujudkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan *workshop* dengan menghadirkan *stakeholders* eksternal. Selain itu juga dilakukan dengan penelusuran melalui angket yang disebar ke industri-industri pengguna lulusan baik di Jawa maupun di luar Jawa. Tujuan penelusuran ini adalah untuk mendapatkan masukan dalam penyusunan kurikulum yang relevan. Untuk meningkatkan relevansi dengan kebutuhan *stakeholders* dilakukan peninjauan kurikulum setiap 4 sampai 5 tahun. Dalam peninjauan kurikulum dapat diketahui basis dari mata kuliah yang ada, yang membutuhkan penekanan dalam kurikulum perbaikan.

Kurikulum yang ditampilkan saat ini adalah kurikulum yang sedang berlaku. Sesuai perubahan peraturan nantinya akan ada perubahan kurikulum, dimana akan ada pengembangan dan perbaikan kurikulum baru sesuai dengan peraturan dan kebutuhan *stakeholder*.

6.1 Sebaran Mata Kuliah

6.1.1 Program Studi S1 Teknik Pertanian dan Biosistem

Program Studi S1 Teknik Pertanian Universitas Andalas (PS S1 TEP-UNAND) merupakan salah satu program studi (prodi) Teknik Pertanian (*agricultural engineering*) tertua di Indonesia. Setahun setelah Universitas Andalas secara resmi dibuka pada tanggal 13 September 1956, PS S1 TEP-UNAND yang awalnya bernama Departemen Mekanisasi Pertanian (*agricultural mechanization*) didirikan pada tahun 1957. Pada tahun 1983 melalui SK Dikti Nomor 0125/0/1983 ditetapkan sebagai Program Studi Mekanisasi Pertanian. Pada tahun 1984 melalui SK Dirjen Dikti nomor 58/DIKTI/Kep/1984 bersama dengan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian digabung menjadi Jurusan Teknologi Pertanian. Program Studi Mekanisasi Pertanian kemudian berubah nama menjadi Program Studi Teknik Pertanian melalui SK Dirjen DIKTI Nomor 210/DIKTI/Kep/96 pada 11 Juli 1996. Pada saat ini PS S1 TEP memiliki Akreditasi “A” berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 1617/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018.

PS S1 TEP UNAND menjadi lebih besar lagi dengan menjadi Jurusan Teknik Pertanian. Menjadi sebuah jurusan terjadi setelah berubahnya status Jurusan Teknologi Pertanian yang sebelumnya ada di Fakultas Pertanian menjadi Fakultas Teknologi Pertanian yang berdiri sendiri dan terpisah sesuai dengan ketetapan Rektor Universitas Andalas berdasarkan persetujuan Dirjen DIKTI melalui SK No 943/III/A/UNAND/2008 tanggal 15 Mei 2008. Fakultas Teknologi Pertanian (FATETA) terdiri dari Jurusan Teknik Pertanian dan Jurusan Teknologi Hasil

Pertanian. Berdasarkan keputusan menteri pendidikan dan kebudayaan republik indonesia nomor 630/M/2020 tentang perubahan nama prodi pada Universitas Andalas memutuskan perubahan nama prodi dari teknik pertanian program sarjana menjadi teknik pertanian dan biosistem program sarjana.

Untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang bersifat kompetitif, global, dan berkelanjutan, maka ranah kompetensi lulusan Program Studi S1 Teknik Pertanian berdasarkan pada Perhimpunan Teknik Pertanian Indonesia (PERTETA) diharuskan memiliki ranah kompetensi (1) Ilmu pertanian dan biosistem; (2) Dasar-dasar keteknikan; (3) Alat dan mesin pertanian; (4) Ilmu sistem dan manajemen; (5) sistem kontrol dan instrumentasi; (6) Sumber Daya alam dan lingkungan; (7) Teknik pengolahan hasil pertanian dan pangan; (8) Energi dan elektrifikasi; (9) Teknologi informasi dan komunikasi, dan (10) Etika profesi keteknikan serta kewirausahaan.

Visi Prodi S1 TPB

Menjadi Program Studi Teknik Pertanian dan Biosistem Bereputasi di Tingkat Internasional Tahun 2027.

Misi Prodi S1 TPB

- a. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan dan Outcome Based Education (OBE) untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan dan berkemampuan profesional, beretika dan berjiwa enterpreneur serta mampu menjadi agen perubahan maupun bersaing di pasar global;
- b. Melaksanakan penelitian dasar dan terapan untuk menghasilkan teknologi inovatif di bidang Teknik Pertanian dan Biosistem yang menunjang pembangunan nasional dan pengembangan ilmu pengetahuan dan industri pertanian ke depan yang bermanfaat untuk masyarakat;
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan berperan aktif dalam pemecahan masalah yang dihadapi masyarakat dalam bidang Teknik Pertanian dan Biosistem.
- d. Meningkatkan kualitas tata kelola organisasi yang baik serta menjalin jaringan kerja sama yang produktif dan berkelanjutan dengan stakeholder secara nasional, dan internasional.

Tujuan

Tujuan PS S1 TPB yang telah dirancang berdasarkan visi dan misi Program Studi adalah menghasilkan lulusan:

1. Menghasilkan lulusan yang:
 - a. Menguasai prinsip-prinsip keteknikan untuk melakukan identifikasi, perumusan dan pemecahan masalah di bidang teknik pertanian dan biosistem;
 - b. Mampu merancang bangun, konstruksi, pengelolaan sumberdaya alam pertanian, peralatan dan proses dalam sistem pertanian;
 - c. Mampu menganalisis, interpretasi, penentuan alternatif solusi, dan mengaplikasikan eksperimen untuk meningkatkan kinerja sistem pertanian;

- d. Mampu berkomunikasi ilmiah secara efektif dan tanggap terhadap penerapan ilmu dan teknologi di bidang teknik pertanian dan biosistem;
 - e. Memiliki sikap dan perilaku professional serta inovatif dalam berkarya dan berkarir di bidang teknik pertanian dan biosistem, sesuai dengan etika keteknikan dan norma kehidupan masyarakat, serta memiliki jiwa kewirausahaan untuk dapat berkontribusi pada pembangunan di bidang teknik pertanian dan biosistem.
2. Menghasilkan penelitian untuk pengembangan ilmu teknik pertanian dan biosistem;
 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang teknik pertanian dan biosistem;
 4. Meningkatkan jaringan kerja sama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah/swasta di dalam dan luar negeri.

Kurikulum PS-S1 TPB

Sebaran mata kuliah Program Studi S1 Teknik Pertanian dan Biosistem dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 7. Pedoman Nilai Seminar Proposal, Kolokium, Ujian Kompetensi, Seminar Hasil, Ujian Skripsi, dan Ujian Tesis

Semester I				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	MWU60101	Agama	2 (2+0)	Wajib
2	MWU60102	Pancasila	2 (2+0)	Wajib
3	MWU60104	Bahasa Indonesia	2 (2+0)	Wajib
4	FTP61101	Pengantar Teknologi Pertanian	2 (2+0)	Wajib
5	TPB61101	Bahasa Inggris	2 (2+0)	Wajib
6	TPB61102	Kalkulus I	3 (3+0)	Wajib
7	TPB61103	Fisika I	3 (2+1)	Wajib
8	TPB61104	Kimia I	3 (2+1)	Wajib
9	TPB61105	Ilmu Pertanian dan Biosistem	3 (3+0)	Wajib
Jumlah			22	
Semester II				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	MWU60103	Kewarganegaraan	2 (2+0)	Wajib
2	TPB62101	Biologi	3 (2+1)	Wajib
3	TPB62102	Kalkulus II	3 (3+0)	Wajib
4	TPB62103	Fisika II	3 (2+1)	Wajib
5	TPB62104	Kimia II	3 (2+1)	Wajib
6	TPB62105	Pengetahuan Bahan Teknik	2 (2+0)	Wajib
7	TPB62106	Lingkungan Pertanian dan Biosistem	2 (2+0)	Wajib
8	TPB62107	Pemrograman Komputer	3 (1+2)	Wajib
9	TPB62108	Etika Profesi Keteknikan	2 (2+0)	Wajib

Jumlah			23	
Semester III				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	TPB61106	Ekonomi Teknik	3(3+0)	Wajib
2	TPB61107	Pindah Panas	3(3+0)	Wajib
3	TPB61108	Matematika Teknik	3(3+0)	Wajib
4	TPB61109	Sumber Tenaga Pertanian	3(2+1)	Wajib
5	TPB61110	Gambar Teknik	3(1+2)	Wajib
6	TPB61111	Analisis Sistem	3(2+1)	Wajib
7	TPB61112	Pengukuran dan Instrumentasi	3(2+1)	Wajib
8	TPB61113	Mekanika Teknik	3(3+0)	Wajib
Jumlah			24	
Semester IV				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	TPB62109	Thermodinamika	3(3+0)	Wajib
2	TPB62110	Rancangan Teknik	3(3+0)	Wajib
3	TPB62111	Teknik Pascapanen	3(2+1)	Wajib
4	TPB62112	Statistika I	3(2+1)	Wajib
5	TPB62113	Ilmu Ukur Wilayah	3(2+1)	Wajib
6	TPB62114	Perbengkelan	3(2+1)	Wajib
7	TPB62115	Hidrologi	3(2+1)	Wajib
8	TPB62116	Mekanika Fluida	3(3+0)	Wajib
Jumlah			24	
Semester V				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	AND60102	Kewirausahaan	3(3+0)	Wajib
2	TPB61114	Metodologi Penelitian	3(3+0)	Wajib
3	TPB61115	Statistika II	3(2+1)	Wajib
4	TPB61116	Alat dan Mesin Pertanian	3(2+1)	Wajib
5	TPB61117	Irigasi dan Drainase	3(2+1)	Wajib
6	TPB61118	Teknik Pengolahan Hasil Pertanian dan Pangan	3(2+1)	Wajib
7	TPB61119	Energi dan Elektrifikasi	3(2+1)	Wajib
8	TPB61220	Sifat-Sifat Produk Pertanian	3(2+1)	Pilihan
9	TPB61221	Sistem Kontrol	3(2+1)	Pilihan
Jumlah			27 (Maks 24)	
Semester VI				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	TPB62217	Ergonomika	3(2+1)	Pilihan

2	TPB62218	Evaluasi Non-Destruktif Bahan Pertanian	3(2+1)	Pilihan
3	TPB62219	Mekanika Mesin	2(2+0)	Pilihan
4	TPB62220	Pembukaan dan Penyiapan Lahan	2(2+0)	Pilihan
5	TPB62221	Teknik Konservasi Tanah dan Air	3(3+0)	Pilihan
6	TPB62222	Teknik Pendinginan dan Pembekuan	3(2+1)	Pilihan
7	TPB62223	Teknik Pengolahan Hasil Perkebunan	3(2+1)	Pilihan
8	TPB62224	Sistem Informasi Spasial Pertanian	3(2+1)	Pilihan
9	TPB62225	Manajemen Sumber Daya Lahan dan Air	2(2+0)	Pilihan
10	TPB62226	Hubungan Tanah dengan Mesin Pertanian	3(2+1)	Pilihan
11	TPB62227	Teknik Pengemasan	3(2+1)	Pilihan
12	TPB62228	Bangunan Pertanian	2(2+0)	Pilihan
13	TPB62229	Teknik Pengendalian Limbah Pertanian	2(2+0)	Pilihan
14	TPB62230	Agroklimatologi Terapan	2(2+0)	Pilihan
Jumlah			36 (Maks 24)	
Semester VII				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	TPB61222	Audit Energi	2(2+0)	Pilihan
2	TPB61223	Hubungan Tanah, Air dan Tanaman	3(2+1)	Pilihan
3	TPB61224	Komunikasi dan Inovasi	3(2+1)	Pilihan
4	TPB61225	Manajemen DAS	3(3+0)	Pilihan
5	TPB61226	Manajemen Sistem Irigasi	3(3+0)	Pilihan
6	TPB61227	Permodelan Teknik Tanah dan Air	3(3+0)	Pilihan
7	TPB61228	Pertanian Presisi	3(2+1)	Pilihan
8	TPB61229	Transportasi dan Penyimpanan Produk Pertanian	3(2+1)	Pilihan
9	TPB61230	Sistem Manajemen Mekanisasi Pertanian	3(2+1)	Pilihan
10	TPB61231	Sistem Robotik untuk Bioproduksi	3(2+1)	Pilihan
11	TPB61232	Elektronika	3(2+1)	Pilihan
12	TPB61233	Manajemen Agroindustri	2(2+0)	Pilihan
Jumlah			34 (Maks 24)	
Semester VIII				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	AND60101	Kuliah Kerja Nyata	4(0+4)	Wajib
2	FTP60101	Praktek Kerja Lapangan	3(0+3)	Wajib
3	FTP60102	Ujian Kompetensi dan Proposal Penelitian	1(0+1)	Wajib
4	FTP60103	Seminar Hasil Penelitian	1(0+1)	Wajib

5	FTP60104	Skripsi	4(0+4)	Wajib
Jumlah			13 (Maks 24)	

Keterangan: * Diambil pada alih semester sehingga tidak terhitung sebagai beban studi pada semester yang bersangkutan.

6.1.2 Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian

Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Departemen Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas sebagai Institusi Perguruan Tinggi berkewajiban menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang berkemampuan secara akademik dan/atau profesional sehingga dapat menerapkan, mengembangkan, menciptakan ilmu pengetahuan/teknologi, menyebarluaskan, dan mengupayakan manfaat yang dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kemajuan ilmu dan teknologi sehingga dapat bersaing secara nasional, regional dan global.

Agar pelaksanaan kegiatan Akademik mempunyai kompetensi yang sesuai dengan amanat UU dan peraturan pemerintah yang berlaku serta untuk mewujudkan tujuannya maka diperlukan suatu Kurikulum yang memadai sebagai sistem perangkat pendidikan yang berlaku untuk mahasiswa program S-1 Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Departemen Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas.

Visi

Menjadi Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian yang unggul dan bermartabat serta bereputasi di tingkat Internasional tahun 2027.

Misi

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan yang mampu menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, berdaya saing global dan berjiwa kewirausahaan.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu, teknologi pangan dan hasil pertanian yang inovatif dan berwawasan lingkungan berbasis sumberdaya lokal untuk menunjang pembangunan nasional.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat, menghasilkan karya-karya yang inovatif berbasis sumberdaya lokal untuk mendukung pembangunan nasional.
- 4) Mengembangkan dan menerapkan tatakelola yang baik dan mampu beradaptasi serta bersinergi dengan lingkungan secara berkelanjutan.

Tujuan

Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian diselenggarakan dengan tujuan:

- 1) Menghasilkan sarjana teknologi pertanian yang berdaya saing global

- yang berdaya saing global dan berkarakter dan jiwa kewirausahaan.
- 2) Meningkatkan dukungan dan akses pendidikan tinggi yang berkualitas kepada mahasiswa
 - 3) Menghasilkan karya yang inovatif di bidang ilmu, teknologi pangan dan hasil pertanian berbasis sumberdaya local untuk mendukung tujuan pembangunan nasional.
 - 4) Mengimplementasikan hasil penelitian, pembelajaran dan inovasi berbasis sumberdaya local yang memberi manfaat kepada masyarakat sebagai upaya mendukung kemandirian bangsa.
 - 5) Meningkatkan tata kelola dan kinerja untuk mendukung pencapaian program studi Sarjana Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian yang bereputasi internasional, dan
 - 6) Memperluas usaha dan kerjasama produktif untuk mendukung pengembangan program Sarjana Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dan meningkatkan mafaat bagi pemangku kepentingan.

Kurikulum PS S1-TPHP

Penetapan kurikulum S1 Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian ditetapkan oleh Rektor Universitas Andalas sesuai dengan SK No.1506/XIV/A/Unand-2015. Sebaran mata kuliah pada Program Studi Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dapat dilihat pada Tabel 8.

Tabel 8. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian

Semester I				
No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	MWU60104	Bahasa Indonesia	2 (2+0)	Wajib
2	THP61102	Bahasa Inggris I	2 (2+0)	Wajib
3	THP61103	Fisika Dasar	3 (2+1)	Wajib
4	FTP61102	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3 (3+0)	Wajib
5	THP61104	Kimia Dasar	3 (2+1)	Wajib
6	THP61101	Matematika	2 (2+0)	Wajib
7	MWU60101	Pendidikan Agama	2 (2+0)	Wajib
8	MWU60102	Pendidikan Pancasila	2 (2+0)	Wajib
9	FTP61101	Pengantar Teknologi Pertanian	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			21	

Semester II

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	THP62104	Biologi	3 (2+1)	Wajib
2	THP62107	Dasar Komunikasi	2 (2+0)	Wajib
3	THP62102	Dasar-Dasar Manajemen	2 (2+0)	Wajib
4	THP62103	Kalkulus	2 (2+0)	Wajib
5	THP62106	Kimia Organik	2 (2+0)	Wajib
6	MWU60103	Kewarganegaraan	2 (2+0)	Wajib
7	THP62105	Penerapan Komputer	3 (2+1)	Wajib
8	THP62101	Pengantar Ilmu Ekonomi	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			18	

Semester III

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	THP61110	Alat dan Mesin Pengolahan	2 (2+0)	Wajib
2	THP61106	Biokimia Umum	2 (2+0)	Wajib
3	THP61108	Gizi dan Pangan	2 (2+0)	Wajib
4	THP61109	Kimia Analitik	2 (2+0)	Wajib
5	THP61107	Mikrobiologi Umum	2 (2+0)	Wajib
6	THP61111	Pengantar Bioteknologi	2 (2+0)	Wajib
7	THP61112	Satuan Operasi	3 (2+1)	Wajib
8	THP61113	Standarisasi dan Legislasi Pangan	2 (2+0)	Wajib
9	THP61105	Statistika	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			19	

Semester IV

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	THP62112	Biokimia Lanjutan	2 (2+0)	Wajib
2	THP62111	Kimia Fisik	3 (2+1)	Wajib
3	THP62114	Kimia Hasil Pertanian	2 (2+0)	Wajib
4	THP62108	Manajemen Industri	2 (2+0)	Wajib
5	THP62113	Mikrobiologi Pengolahan	2 (2+0)	Wajib
6	THP62110	Pengetahuan Bahan Hasil Pertanian	3 (2+1)	Wajib
7	THP62109	Rancangan Percobaan	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			16	

Semester V

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	THP61115	Bahasa Inggris II	2 (2+0)	Wajib
2	THP61118	Ekonomi Teknik	2 (2+0)	Wajib
3	THP61114	Fisiologi dan Teknologi Pascapanen	3 (2+1)	Wajib
4	THP61117	Pengemasan, Penyimpanan dan	2 (2+0)	Wajib

		Penggudangan		
5	THP61121	Praktikum Kimia dan Biokimia Hasil Pertanian	3 (0+3)	Wajib
6	THP61120	Praktikum Pengemasan, Penyimpanan dan Penggudangan	2 (0+2)	Wajib
7	THP61122	Prinsip Proses Pengolahan Hasil Pertanian	3 (2+1)	Wajib
8	THP61116	Sanitasi Pengolahan	2 (2+0)	Wajib
9	AND60102	Kewirausahaan	2 (2+0)	Wajib
10	THP61123	Pengawasan Mutu	2 (2+0)	Wajib
11	THP61203	Teknologi Pangan Fungsional	3 (2+1)	Pilihan
12	THP61202	Teknologi Pati dan Gula	3 (2+1)	Pilihan
13	THP61119	Termobakteriologi	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			31	

Semester VI

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	THP62118	Analisis Hasil Pertanian	2 (2+0)	Wajib
2	THP62120	Analisis Sensori	2 (2+0)	Wajib
3	THP62115	Evaluasi Gizi dalam Pengolahan Pangan	3 (2+1)	Wajib
4	THP62122	Metodologi Penelitian	3 (3+0)	Wajib
5	THP62207	Penanganan Limbah	3 (2+1)	Pilihan
6	THP62205	Pengembangan Produk	3 (2+1)	Pilihan
7	THP62206	Perencanaan Industri	2 (2+0)	Pilihan
8	THP62116	Praktikum Mikrobiologi Terpadu	3 (0+3)	Wajib
9	THP62121	Praktikum Total Quality Control	3 (0+3)	Wajib
10	THP62117	Satuan Proses	3 (2+1)	Wajib
11	THP62204	Teknologi Bahan Penyegar	3 (2+1)	Pilihan
12	THP62201	Teknologi dan Manajemen Pangan Halal	2 (2+0)	Pilihan
13	THP62119	Teknologi Fermentasi	2 (2+0)	Wajib
14	THP62202	Teknologi Hasil Hutan Bukan Kayu	3 (2+1)	Pilihan
15	THP62203	Teknologi Rempah dan Minyak Atsiri	3 (2+1)	Pilihan
Jumlah			40	

Semester VII

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	THP61204	Teknologi Bioenergi	2 (2+0)	Pilihan
2	THP61201	Teknologi Hasil Hewani	3 (2+1)	Pilihan
3	THP61211	Produksi Bersih	3 (2+1)	Pilihan
4	THP61208	Teknologi Bahan Berlignoselulosa	3 (2+1)	Pilihan
5	THP61207	Teknologi Biji-Bijian dan Umbi-Umbian	3 (2+1)	Pilihan
6	THP61206	Teknologi Ekstrusi	3 (2+1)	Pilihan
7	THP61209	Teknologi Hasil Hortikultura	3 (2+1)	Pilihan
8	THP61205	Teknologi Lateks	3 (2+1)	Pilihan
9	THP61210	Teknologi Lemak dan Minyak	3 (2+1)	Pilihan
10	THP61212	Teknologi Pemanfaatan Jamur	3 (2+1)	Pilihan
Jumlah			28	

Semester VIII

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	AND60101	Kuliah Kerja Nyata	4 (0+4)	Wajib
2	FTP60101	Praktek Kerja Lapangan	3 (0+3)	Wajib
3	FTP60103	Seminar Hasil Penelitian	1 (0+1)	Wajib
4	FTP60104	Skripsi	4 (0+4)	Wajib
5	FTP60102	Ujian Kompetensi dan Proposal Penelitian	1 (0+1)	Wajib
Jumlah			13	

Keterangan: * Diambil pada alih semester sehingga tidak terhitung sebagai beban studi pada semester yang bersangkutan.

6.1.3 Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian

Sejarah pendirian Program studi S1 Teknologi Industri Pertanian yaitu pada awal berdirinya Fakultas teknologi Pertanian ini telah mempunyai keinginan untuk mendirikan program studi/jurusan baru untuk strata 1 (S1), yaitu program studi Teknologi Industri Pertanian. Secara serius penyiapan prodi baru ini dilakukan pada tahun 2016 dengan membentuk suatu tim pendirian program studi tingkat sarjana (S1) Teknologi Industri pertanian. Dalam perjalanannya program studi S1 TIP ini akhirnya mendapatkan persetujuan pendirian dan pembukaan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan surat keputusan No. 969/KPT/I/2018 pada tanggal 8 November 2018 yang ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Bapak Ainum Na'im.

Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian (Prodi S1 TIP) dirancang untuk berdiri di bawah Fakultas Teknologi Pertanian (FATETA), Universitas Andalas
Buku Panduan Akademik Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas 2023

(UNAND) sebagai Institusi Perguruan Tinggi yang menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat dengan kemampuan akademik yang mumpuni, sehingga dapat menerapkan, mengembangkan, menciptakan ilmu pengetahuan/teknologi dan menyebarkannya. Di samping itu, program studi juga mengupayakan manfaat yang dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kemajuan ilmu dan teknologi, sehingga lulusan dapat bersaing secara nasional, regional dan global.

Prodi S1 TIP memiliki 3 bidang kajian yaitu (1) Teknologi dan Rekayasa Proses Pengolahan Agroindustri, (2) Teknik Sistem dan Manajemen Agroindustri, dan (3) Teknologi Lingkungan Agroindustri. Program Studi Teknologi Industri Pertanian diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan (Sarjana Teknologi Industri Pertanian) dengan profil atau peran sebagai berikut: (1) Praktisi Industri (Manajer/Supervisor), (2) Pendidik, (3) Peneliti/Perekayasa (4) Birokrat (Tenaga Profesional di Lembaga Pemerintah, BUMN/Swasta) dan (5) *Technopreneur* dan (6). Konsultan.

Kurikulum program studi ditetapkan dan dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi berdasarkan SNPT dan juga Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI). kurikulum berbasis *outcomebased education* dan merdeka belajar kampus merdeka, maka Prodi S1 TIP melaksanakan revisi kurikulum. Evaluasi kurikulum terlebih dahulu dilakukan dengan menetapkan profil lulusan. Profil lulusan disusun berdasarkan analisis kebutuhan (*market signal*) baik secara lokal, nasional maupun internasional, dan kajian-kajian yang dilakukan oleh program studi terkait visi keilmuan Prodi S1 TIP. Capaian pembelajaran lulusan (CPL) dirumuskan berdasarkan hasil penelusuran lulusan prodi sejenis (Prodi S1 THP dan TEP Fateta Unand), masukan pemangku kepentingan, asosiasi profesi (APTA), konsorsium keilmuan (Forum Komunikasi Program Studi Industri Pertanian Indonesia), dan kecenderungan perkembangan keilmuan/keahlian ke depan. Rumusan CPL Prodi S1 TIP disusun mengacu pada rumusan deskripsi umum KKNi jenjang enam.

Visi

Menjadi Program studi yang terkemuka dan bermartabat dibidang ilmu, teknologi dan manajemen industri pertanian tropik yang unggul, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan lingkungan untuk kesejahteraan masyarakat dan kejayaan bangsa pada tahun 2030.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu, teknologi, dan manajemen industri pertanian yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan lingkungan yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan unggul dan berdaya saing di tingkat nasional dan regional ASEAN
2. Melaksanakan penelitian dasar dan terapan yang adaptif - inovatif di bidang ilmu,

teknologi dan manajemen industri pertanian yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan lingkungan untuk mendukung pembangunan dan pengembangan IPTEK serta peningkatan perolehan HaKI dan publikasi ilmiah

3. Melaksanakan Kegiatan Pengabdian dalam mendarmabaktikan ilmu, teknologi dan manajemen industri pertanian yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan lingkungan untuk kesejahteraan rakyat.
4. Meningkatkan mutu tata kelola organisasi yang baik dan membangun jejaring dengan pemangku kepentingan yang efektif dan efisien

Tujuan

1. Menghasilkan sarjana teknologi industri pertanian yang berkualitas, berdaya saing dan unggul ditingkat nasional dan regional ASEAN
2. Menghasilkan penelitian untuk pengembangan ilmu, teknologi dan manajemen industri pertanian tropik yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan lingkungan
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam transformasi ilmu, teknologi dan manajemen industri pertanian yang berjiwa kewirausahaan dan berwawasan lingkungan
4. Mengembangkan berbagai jaringan kerjasama dengan pemangku kepentingan industri pertanian dalam dan luar negeri.

Kurikulum PS S1-TIP

Sebaran mata kuliah pada Program Studi Teknologi Industri Pertanian berdasarkan SK Rektor No. 459/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022 dapat dilihat pada Tabel 9.

Tabel 9. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S1 Teknologi Industri Pertanian

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
Semester I				
1	MWU60101	Agama	2 (2+0)	Wajib
2	MWU60102	Pancasila	2 (2+0)	Wajib
3	MWU60104	Pengantar Teknologi Pertanian	2 (2+0)	Wajib
4	FTP61101	Bahasa Inggris	2 (2+0)	Wajib
5	TIP61101	Biologi	3 (2+1)	Wajib
6	TIP61102	Fisika	3 (2+1)	Wajib
7	TIP61103	Kimia	3 (2+1)	Wajib
8	TIP61104	Matematika	2 (2+0)	Wajib
9	TIP61105	Pengantar Ilmu Ekonomi	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			23	

Semester II

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	MWU60103	Kewarganegaraan	2 (2+0)	Wajib
2	TIP62101	Analisis Bahan dan Produk Agroindustri	2 (0+2)	Wajib
3	TIP62102	Biokimia	3(2+1)	Wajib
4	TIP62103	Dasar Komunikasi	2(2+0)	Wajib
5	TIP62104	Pemrograman Komputer	3(2+1)	Wajib
6	TIP62105	Pengetahuan Bahan Agroindustri	2(2+20)	Wajib
7	TIP62106	Satuan Operasi	3(2+1)	Wajib
8	TIP62107	Satuan Proses	3(2+1)	Wajib
9	TP62108	Statistika Industri	2(2+0)	Wajib
Jumlah			22	

Semester III

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	AND60102	Kewirausahaan	3 (3+0)	Wajib
2	TIP61107	Dasar Teknologi Mikrobial	3(2+1)	Wajib
3	TIP61108	Manajemen Agroindustri	2(2+0)	Wajib
4	TIP61109	Manajemen Lingkungan	2(2+0)	Wajib
5	TIP61110	Mesin dan peralatan Agroindustri	2(2+0)	Wajib
6	TIP61111	Pengendalian Mutu	2(2+0)	Wajib
7	TIP61112	Tata letak dan penanganan bahan	3(2+1)	Wajib
8	TIP61113	Teknik dan Tata cara kerja	2(2+0)	Wajib
9	TIP61114	Teknologi Penyimpanan, penggudangan dan pengemasan	3(2+1)	Wajib
Jumlah			23	

Semester IV

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Status
1	TIP62109	Dasar Rekayasa Bioproses	3 (2+1)	Wajib
2	TIP62110	Dasar Rekayasa Proses	2(2+0)	Wajib
3	TIP62111	Ekonomi Teknik	2(2+0)	Wajib

4	TIP62112	Manajemen Sumber Daya Manusia	2(2+0)	Wajib
5	TIP62113	Penelitian Operasional	2(2+0)	Wajib
6	TIP62114	Rancangan Percobaan Agroindustri	3(3+0)	Wajib
7	TIP62115	Sistem Pengambilan Keputusan	2(2+0)	Wajib
8	TIP62116	Teknologi Pengendalian Pencemaran Industri	3(2+1)	Wajib
9	TIP62117	Teknologi Pengolahan produk Tanaman Industri	2(2+0)	Wajib
10	TIP62201	Teknologi Agroindustri Gambir*	3(2+1)	Pilihan
11	TIP62202	Menggambar Teknik	3(2+1)	Pilihan
12	TIP62203	Pemanfaatan Limbah Agroindustri	3(2+1)	Pilihan
Jumlah			Maks 24	

Semester V

1	TIP61115	AMDAL Agroindustri	2(2+0)	Wajib
2	TIP61116	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2(2+0)	Wajib
3	TIP61117	Metodologi Penelitian	2(2+0)	Wajib
4	TIP61118	Mikrobiologi Industri	3(2+1)	Wajib
5	TIP61119	Pemodelan dan Simulasi Sistem	2(2+0)	Wajib
6	TIP61120	Perencanaan Proyek Industri	2(2+0)	Wajib
7	TIP61121	Produksi Bersih	3(2+1)	Wajib
8	TIP61122	Psikologi Industri Pertanian	2(2+0)	Wajib
9	TIP61123	Sanitasi Industri	3(2+1)	Wajib
10	TIP61201	Teknologi Agroindustri Kayu Manis*	3(2+1)	Pilihan
11	TIP61202	Sistem Analisis dan Desain*	3(2+1)	Pilihan
12	TIP61203	Bioproses Limbah Agroindustri*	3(2+1)	Pilihan
Jumlah			(Maks 24)	

Semester VI

1	AND60101	Kuliah Kerja Nyata	4(0+4)	Wajib
2	TIP62204	Pengantar Teknologi Bioenergi	3(2+1)	Pilihan
3	TIP62205	Teknologi Agroindustri Bengkoang*	3(2+1)	Pilihan
4	TIP62206	Teknologi Biofarmaka, Rempah dan Minyak Atsiri	3(2+1)	Pilihan

5	TIP62207	Teknologi Pati, Gula dan Sukrokimia	3(2+1)	Pilihan
6	TIP62208	Dasar-dasar Perencanaan Pabrik*	2(2+0)	Pilihan
7	TIP62209	Rantai Nilai Agroindustri*	3(2+1)	Pilihan
8	TIP62210	Sistem Informasi Manajemen	3(2+1)	Pilihan
9	TIP62211	Sistem Perencanaan Produksi	2(2+0)	Pilihan
10	TIP62212	Valuasi dan Komersialisasi Teknologi	2(2+0)	Pilihan
11	TIP62213	Teknologi Penanganan Limbah Cair Agroindustri	3(2+1)	Pilihan
Jumlah			Maks 24	

Semester VII

1	FTP60101	Praktek Kerja Lapangan	3 (0+3)	Wajib
2	TIP61204	Agroindustri Jamur	3 (2+1)	Pilihan
3	TIP61205	Teknologi Agroindustri Perikanan*	3 (2+1)	Pilihan
4	TIP61206	Teknologi Bahan Penyegar	3 (2+1)	Pilihan
5	TIP61207	Teknologi Buah dan Sayur	3 (2+1)	Pilihan
6	TIP61208	Teknologi Enzim Industri	3 (2+1)	Pilihan
7	TIP61209	Teknologi Minyak, Emulsi dan Oleokimia	3 (2+1)	Pilihan
8	TIP61210	Teknologi Serat, Latek dan Resin	3 (2+1)	Pilihan
9	TIP61211	Ergonomika*	3 (2+1)	Pilihan
10	TIP61212	Kecerdasan Buatan	3 (2+1)	Pilihan
11	TIP61213	Manajemen Pemasaran*	2 (2+0)	Pilihan
12	TIP61214	Sistem Informasi Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
13	TIP61215	Pengantar Life Cycle Assessment*	3 (2+1)	Pilihan
14	TIP61216	Teknologi Penanganan Limbah Padat dan B3 Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
Jumlah			Maks 24	

Semester VIII

1	FTP60102	Ujian Kompetensi dan Proposal Penelitian	1 (0+1)	Wajib
2	FTP60103	Seminar Hasil Penelitian	1 (0+1)	Wajib
3	FTP60104	Skripsi	1 (0+4)	Wajib
Jumlah			Maks 24	

Keterangan : * Mata kuliah wajib TIP Nasional (APTA)

6.1.4 Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian

Program Studi Magister (S2) Teknologi Industri Pertanian Universitas Andalas secara resmi didirikan pada Tanggal 18 Mei 1999 dengan SK Pendirian PS: 234/DIKTI/Kep/1999 dan mulai beroperasi pada bulan Agustus 1999 dengan SK izin operasional :65/DIKTI/Kep/2007. Saat ini Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian memiliki Peringkat (Nilai) Akreditasi “B” dengan Nomor SK BAN-PT 120/SK/BAN- PT/Akred/M/V/2014, yang dikeluarkan pada tanggal 03 Mei 2014.

Visi:

Menjadi program studi magister dibidang Ilmu dan Teknologi Industri Pertanian yang inovatif dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2030.

Misi:

1. Menyelenggarakan program pendidikan yang berkualitas berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang mampu menghasilkan lulusan berpengetahuan, professional dan inovatif serta bersaing di pasar global
2. Melaksanakan penelitian untuk menunjang pembangunan nasional dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang inovatif dalam industri pertanian yang dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan produksi, mutu dan nilai tambah komoditas unggulan daerah dan produk turunannya
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan aktif berperan dalam pemecahan permasalahan yang dihadapi masyarakat dalam bidang ilmu dan teknologi industri pertanian
4. Meningkatkan tata kelola organisasi yang baik dan profesional, serta membangun jejaring dengan stakeholder yang efektif dan efisien

Tujuan

Menghasilkan magister Teknologi Industri Pertanian dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Menguasai dan mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi dalam bidang agroindustri pertanian yang berwawasan kewirausahaan dan lingkungan.
2. Mampu menerapkan dan melakukan pengembangan pengetahuan proses dan manajemen sistem agroindustri serta mampu melakukan peran dan fungsi dalam pembangunan nasional.
3. Berkemauan keras dan professional dan berkompetitif serta mampu bersaing baik pada tingkat nasional dan internasional.
4. Menghasilkan penelitian untuk pengembangan teknologi dan manajemen agroindustri yang inovatif dan unggul dengan memperhatikan kajian kewirausahaan dan lingkungan.
5. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang teknologi dan manajemen agroindustri berwawasan kewirausahaan dan penguatan UMKM

dengan memperhatikan faktor lingkungan.

- Mampu berkomunikasi dengan baik dan dapat membuka dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan stakeholder agroindustri serta lembaga lainnya di tingkat nasional dan internasional (luar negeri).

Kurikulum S2 PS-TIP (tambahkan by research)

Penetapan kurikulum S2 Program Studi Teknologi Industri Pertanian ditetapkan oleh Rektor Universitas Andalas. Program Magister untuk Program Studi Teknologi Industri Pertanian mempunyai 2 jalur masuk, yaitu jalur perkuliahan (*by course*) dan jalur penelitian (*by research*). Sebaran mata kuliah pada Program Studi S2 Teknologi Industri dengan jalur masuk *by course* dapat dilihat pada Tabel 11 dan sebaran Mata Kuliah dengan jalur masuk *by research* dapat dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP81101	Metodologi Penelitian	3 (3+0)	Wajib
2	TIP81102	Kapita Selektiva Agroindustri	1 (1+0)	Wajib
3	TIP81103	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3 (2+1)	Wajib
4	TIP81104	Pemodelan dan Simulasi Sistem	3 (2+1)	Wajib
5	TIP81105	Rekayasa dan Pengelolaan Lingkungan Agroindustri	3 (2+1)	Wajib
Jumlah			13	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP82201	Sistem Pendukung Keputusan dan Sistem Cerdas	3 (2+1)	Pilihan
2	TIP82202	Inovasi dan Strategi Pemasaran Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
3	TIP82203	Tekno-ekonomi Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
4	TIP82204	Manajemen Tenaga Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
5	TIP82205	Manajemen Proyek Industri	3 (2+1)	Pilihan
6	TIP82206	Pemanfaatan Limbah Agroindustri Lanjut	3 (2+1)	Pilihan
7	TIP82207	Ekologi Industri	3 (2+1)	Pilihan
8	TIP82208	Teknologi Pengolahan Bahan Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
9	TIP82209	Teknologi Pengembangan Produk Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
10	TIP82210	Teknologi Agroindustri Tanaman Tahunan	3 (2+1)	Pilihan
11	TIP82211	Fisiologi dan Penanganan Lepas Panen	3 (2+1)	Pilihan
12	TIP82212	Teknologi Pengawetan Produk Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
13	TIP82213	Agroindustri Pati	3 (2+1)	Pilihan
14	TIP82214	Agroindustri Minyak dan Lemak	3 (2+1)	Pilihan
15	TIP82215	Rekayasa Pengolahan Minyak Atsiri Lanjut	3 (2+1)	Pilihan
Jumlah			45	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP80101	Kolokium	1 (0+1)	Wajib
2	TIP81201	Big Data Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
3	TIP81202	Strategi Pengembangan Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
4	TIP81203	Manajemen Rantai Pasok Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
5	TIP81204	Technopreneurship dan Inovasi Bisnis	3 (2+1)	Pilihan
6	TIP81205	Life Cycle Assesment (LCA)	3 (2+1)	Pilihan
7	TIP81206	Pengendalian Limbah Industri	3 (2+1)	Pilihan
8	TIP81207	Pengembangan dan Industri Bahan Berlignoselulosa	3 (2+1)	Pilihan
9	TIP81208	Agroindustri Herbal	3 (2+1)	Pilihan
10	TIP81209	Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan dan Peternakan	3 (2+1)	Pilihan
11	TIP81210	Teknologi Bioindustri	3 (2+1)	Pilihan
12	TIP81211	Karakterisasi Bahan Baku dan Produk Agroindustri	3 (2+1)	Pilihan
13	TIP81212	Bioenergi	3 (2+1)	Pilihan
14	TIP81213	Pengendalian Mutu	3 (2+1)	Pilihan
Jumlah			40	

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP80102	Seminar Hasil Penelitian	1 (0+1)	Wajib
2	TIP80103	Tesis	6 (0+6)	Wajib
Jumlah			7	

Tabel 11. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Industri Pertanian Jalur Penelitian (*by research*)

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP81101	Metodologi Penelitian	3 (3+0)	Wajib
2	TIP81102	Kapita Selektta Agroindustri	1 (1+0)	Wajib
3	TIP81103	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3 (2+1)	Wajib
4	TIP81104	Pemodelan dan Simulasi Sistem	3 (2+1)	Wajib
	TIP81105	Rekayasa dan Pengelolaan Lingkungan Agroindustri	3 (2+1)	Wajib
Jumlah			13	

*Wajib diambil salah satu Mata Kuliah sesuai Minat Kajian

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP82101	Publikasi artikel review	2 (0+2)	Wajib
2	TIP80101	Kolokium	1 (0+1)	Wajib
Jumlah			3	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP81106	Penelitian*	6 (0+6)	Wajib
2	TIP81107	Pemakalah seminar nasional/internasional**	2 (0+2)	Wajib
3	TIP81108	Publikasi artikel ilmiah jurnal nasional terakreditasi Sinta 4	3 (0+3)	Wajib
4	TIP80102	Seminar Hasil Penelitian	1 (0+1)	Wajib
Jumlah			12	

*dinilai dalam sidang Komisi Pembimbing (Minimal 2 kali pertemuan), **Bukti sertifikat keikutsertaan sebagai oral presentasi

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TIP82102	Publikasi artikel ilmiah jurnal internasional terindeks	3 (0+3)	Wajib
2	TIP80104	Ujian Akhir	7 (0+7)	Wajib
3	TIP80105	Tesis	2 (0+2)	Wajib
Jumlah			12	

6.1.5 Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem

Program Studi S2 TEP UNAND merupakan pengembangan dari Program Studi S1 TEP yang mulai beroperasi sejak tahun 2014 berdasarkan SK Rektor Nomor 9833/UN16.R/PP/2014 Tentang Penyelenggaraan Program Studi Baru, dan 7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 160/E/O/2014 Tentang Izin Penyelenggaraan Program-program Studi baru pada Universitas Andalas di Padang. Pembukaan Program Magister Keteknikan Pertanian ini juga mengacu kepada Kerangka Pengembangan Pendidikan Tinggi Jangka Panjang Ditjen Dikti (KPPT-JP-IV) 2003-2010. Berdasarkan keputusan menteri pendidikan dan kebudayaan republik indonesia nomor 630/M/2020 tentang perubahan nama prodi pada Universitas Andalas memutuskan perubahan nama prodi dari teknik pertanian program magister menjadi program studi teknik pertanian dan biosistem program magister.

Visi

Menjadi Program Studi S-2 di bidang Teknik Pertanian yang berprestasi di tingkat Nasional tahun 2025.

Misi

PS S2 TPB dalam mencapai visi yang telah dirumuskan secara bersama memiliki tiga misi yakni

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berkemampuan professional,

- beretika dan mampu menjadi inovator yang bersaing di Tingkat Nasional
2. Melaksanakan penelitian skema kompetitif nasional dan desentralisasi untuk menghasilkan teknologi inovatif di bidang teknik pertanian, yang menunjang pembangunan nasional, pengembangan ilmu pengetahuan, dan industri pertanian serta biosistem yang bermanfaat untuk masyarakat;
 3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan berperan aktif dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat dalam bidang teknik pertanian.

Tujuan

Tujuan PS S2 TPB yang telah dirancang berdasarkan visi dan misi Program Studi adalah menghasilkan lulusan:

1. Menguasai penerapan Teknik pertanian dan biosistem untuk melakukan identifikasi, perumusan, dan pemecahan masalah dibidang teknik pertanian dan biosistem.
2. Mampu merancang dan menganalisa konstruksi dibidang teknik pertanian dan biosistem, pengelolaan sumber daya alam pertanian, alat dan mesin pertanian, serta proses dalam sistem pertanian,
3. Mampu menganalisis, mengevaluasi, mengambil keputusan, serta memberikan alternatif solusi, dan mengaplikasikan eksperimen untuk meningkatkan kinerja sistem pertanian.
4. Mampu berkomunikasi ilmiah secara efektif dan tanggap terhadap penerapan ilmu teknik dibidang pertanian dan biosistem.
5. Memiliki sikap dan perilaku profesional serta inovatif dalam berkarya dan berkarir di bidang teknik pertanian dan biosistem, sesuai dengan etika keteknikan dan norma kehidupan masyarakat, untuk dapat berkontribusi pada pembangunan di bidang teknik pertanian dan biosistem.

Kurikulum PS-S2-TPB

Penetapan kurikulum S2 Program Studi Teknik Pertanian dan Biosistem ditetapkan oleh Rektor Universitas Andalas sesuai dengan SK No. 245/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2023. Berikut sebaran mata kuliah pada Program Studi S2 Teknik Pertanian dengan jalur masuk *by course*. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknik pertanian dan Biosistem dapat dilihat pada Gambar 12 berikut.

Tabel 12. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknik Pertanian dan Biosistem Jalur Perkuliahan (*by course*)

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB81101	Penelitian Kerekayasaan	3 (2+1)	Wajib
2	TPB81102	Sistem Manajemen Teknik Pertanian dan Biosistem	2 (2+0)	Wajib
3	TPB81103	Etika Ilmiah	2 (2+0)	Wajib
4	TPB81104	Matematika Terapan	2 (2+0)	Wajib
5	TPB81105	Model dan Simulasi	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			11	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB82201	Sistem Informasi Spasial Untuk Pengelolaan SDA	2 (2+0)	Pilihan
2	TPB82202	Teknik Irigasi dan Drainase Pertanian	2 (2+0)	Pilihan
3	TPB82203	Manajemen Operasi Peralatan Pertanian	2 (2+0)	Pilihan
4	TPB82204	Managemen Pascapanen	2 (2+0)	Pilihan
5	TPB82205	Energi Terbarukan	2 (2+0)	Pilihan
6	TPB82206	Strategi Transformasi Inovasi	2 (2+0)	Pilihan
7	TPB82207	Rekayasa Ergonomika untuk Alat dan Mesin Pertanian	2 (2+0)	Pilihan
Jumlah			14	

Semester III dan Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB81201	Hidrologi Terapan	2 (2+0)	Pilihan
2	TPB81202	Teknik Bio Proses	2 (2+0)	Pilihan
3	TPB81203	Pertanian Presisi Lanjut	2 (2+0)	Pilihan
4	TPB81204	Evaluasi Nondestruktif Bahan Pertanian Lanjut	2 (2+0)	Pilihan
5	TPB81205	Teknik Pengeringan	2 (2+0)	Pilihan
6	TPB81206	Perpindahan Panas dan Massa	2 (2+0)	Pilihan
7	TPB81207	Fisiologi Pascapanen	2 (2+0)	Pilihan
8	TPB81208	Pengendalian dan Pemanfaatan Limbah Pertanian	2 (2+0)	Pilihan
9	TPB80101	Seminar Proposal	1 (0+1)	Wajib
10	TPB80102	Seminar Hasil	1 (0+1)	Wajib
11	TPB80103	Tesis	6 (0+6)	Wajib
Jumlah			22	

Tabel 13. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknik Pertanian Jalur Penelitian (*by research*)

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB81101	Penelitian Kerekayasaan	3 (2+1)	Wajib
2	TPB81102	Sistem Manajemen Teknik Pertanian dan Biosistem	2 (2+0)	Wajib
3	TPB81103	Etika Ilmiah	2 (2+0)	Wajib
4		Wajib Minat Bidang Kajian*	2	
	TPB81211	Manajemen sumberdaya Lahan dan Air	2 (2+0)	Wajib
	TPB81207	Teknik Bio Proses	2 (2+0)	Wajib
	TPB81208	Rekayasa Pertanian dan Biosistem	2 (2+0)	Wajib
Jumlah			9	

*Wajib diambil salah satu Mata Kuliah sesuai Minat Kajian

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB82111	Publikasi artikel review	2 (2+0)	Wajib

2	TPB80101	Kolokium	1 (1+0)	Wajib
Jumlah			3	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB81120	Penelitian*	6 (6+0)	Wajib
2	TPB81121	Pemakalah seminar nasional/internasional**	2 (2+0)	Wajib
3	TPB81122	Publikasi artikel ilmiah jurnal nasional terakreditasi Sinta 4	3 (3+0)	Wajib
4	TPB80102	Seminar Hasil	1 (1+0)	Wajib
Jumlah			12	

***dinilai dalam sidang Komisi Pembimbing (Minimal 2 kali pertemuan), **Bukti sertifikat keikutsertaan sebagai oral presentasi**

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPB82112	Publikasi artikel ilmiah jurnal Internasional terindeks	3 (0+3)	Wajib
2	TPB80104	Tesis	7 (0+7)	Wajib
3	TPB80105	Ujian Akhir	2 (0+2)	Wajib
Jumlah			12	

6.1.6 Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian

Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (PS. S2 TPHP) secara resmi didirikan pada Tanggal 11 November 2022 dengan SK Rektor Universitas Andalas No.1676/KPT/R/PTN-BH/UNAND/2022 pada tanggal 11 November 2022.

Visi

Menjadi Program Studi Magister Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian yang Unggul Pada Tahun 2028 dan Bereputasi Internasional Pada Tahun 2033.

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkarakter dalam bidang Ilmu, Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing global dan berjiwa kewirausahaan;
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan Ilmu, Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, berbasis Sumber daya Lokal yang bereputasi internasional ;
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat karya-karya yang inovatif, dibidang Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian berbasis sumberdaya lokal untuk mendukung pembangunan nasional; dan ;
- 4) Mengembangkan dan menerapkan tata kelola yang baik dan mampu beradaptasi dan bersinergi dengan lingkungan secara berkelanjutan.

Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan Magister Teknologi Pertanian yang berdaya saing global yang memiliki karakter dan jiwa kewirausahaan;
- 2) Meningkatkan dukungan dan akses pendidikan tinggi yang berkualitas kepada Mahasiswa;
- 3) Menghasilkan karya yang inovatif dibidang Ilmu, Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian berbasis sumberdaya lokal untuk mendukung tujuan pembangunan nasional;
- 4) Mengimplementasikan hasil penelitian, pembelajaran, dan inovasi berbasis sumberdaya lokal yang memberi manfaat kepada masyarakat sebagai upaya mendukung kemandirian bangsa;
- 5) Meningkatkan tata kelola dan kinerja untuk mendukung pencapaian Program Studi Magister Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian yang bereputasi internasional; dan
- 6) Memperluas usaha dan kerja sama produktif untuk mendukung pengembangan Program Studi Magister Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian dan meningkatkan manfaat bagi pemangku kepentingan

Kurikulum PS-S2-Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian (TPHP)

Program Studi Magister Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian melaksanakan program Pendidikan melalui Jalur Perkuliahan (*by course*) (dapat dilihat pada Tabel 15) dan Jalur Penelitian (*by research*) (dapat dilihat pada Tabel 16).

Tabel 14. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Jalur Perkuliahan (*by course*)

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH81101	Teknik Analisis dan Instrumentasi Pangan dan Hasil Pertanian	3 (2-1)	Wajib
2	TPH81102	Kimia dan Biokimia Pangan dan Hasil Pertanian Lanjut	3 (2-1)	Wajib
3	TPH81103	Teknologi Pengolahan Pangan, Pangan Fungsional dan Hasil Pertanian	3 (2-1)	Wajib
4	TPH81208	Teknologi Ekstraktif Bahan Pangan dan Hasil Pertanian	2 (2-0)	Pilihan
5	TPH81209	Teknologi Flavor dan Fragrance	2 (2-0)	Pilihan
6	TPH81210	Ingredien dan Bahan Tambahan Pangan	2 (2-0)	Pilihan
7	TPH81211	Teknologi Protein Berbasis Nabati dan Hewani	2 (2-0)	Pilihan
Jumlah			13 (10-3)	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH82104	Metodologi Riset dan Komunikasi Ilmiah	3 (2-1)	Wajib
2	TPH82105	Teknologi Fermentasi Indigenous	3 (2-1)	Wajib
3	TPH82106	Aplikasi Teknik Lanjut dalam Proses pengolahan	3 (2-1)	Wajib

		Pangan dan Hasil Pertanian.		
4	TPH82212	Teknologi Pengembangan Produk Pangan dan Hasil Pertanian	2 (2-0)	Pilihan
5	TPH82213	Metabolomik Pangan dan Hasil Pertanian	2 (2-0)	Pilihan
6	TPH82214	Gizi Terapan dalam Industri Pangan	2 (2-0)	Pilihan
7	TPH82215	Toksikologi dan Keamanan pangan	2 (2-0)	Pilihan
Jumlah			13 (10-3)	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH81107	Manajemen dan Pengendalian Mutu Produk Industri Pangan dan Hasil Pertanian	2 (2-0)	Wajib
2	TPH81216	Teknologi Pengemasan dan Penentuan Batas Kadaluarsa Produk	2 (2-0)	Pilihan
3	TPH81217	Teknologi Bioproses dan Bioenergi	2 (2-0)	Pilihan
4	TPH81218	Perancangan Inspeksi Pangan	2 (2-0)	Pilihan
5	TPH80119	Topik Khusus (Isu Mutakhir di Bidang Pangan dan Hasil Pertanian)	1 (1-0)	Wajib
6	TPH80120	Seminar Proposal	1 (0-1)	Wajib
Jumlah			6 (5-1)	

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH80121	Seminar Hasil Penelitian	1 (0-1)	Wajib
2	TPH80122	Tesis + Ujian Tesis	6 (0-6)	Wajib
3	TPH80123	Publikasi Hasil Penelitian dalam Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2	0 (0-0)	Wajib
Jumlah			7 (0-7)	

Catatan:

1. Mata Kuliah Pilihan diambil minimal 10 sks dari 22 sks yang tersedia
2. Publikasi diwajibkan minimal sudah diterima (Accepted) pada Jurnal internasional bereputasi terindeks SCOPUS min Q4 atau jurnal internasional terakreditasi SINTA 1 atau 2 pada waktu Ujian Tesis dan sudah terbit sebagai syarat wisuda
3. Memiliki skor uji Bahasa Inggris (Test of English as a Foreign Language/TOEFL) institusional sekurang-kurangnya 475 (empat ratus tujuh puluh lima) atau skor uji keterampilan Bahasa Inggris (International English Language Testing System/IELTS) institusional sekurang-kurangnya 5,5 (lima koma lima) pada saat ujian Tesis atau selambat-lambatnya pemenuhan syarat wisuda

Tabel 15. Sebaran Mata Kuliah Program Studi S2 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian Jalur Penelitian (*by research*)

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH81107	Manajemen dan pengendalian mutu produk industri pangan dan hasil pertanian	2 (2-0)	Wajib
2	TPH81102	Kimia dan Biokimia Pangan dan Hasil Pertanian Lanjut	3 (2-1)	Wajib
3	TPH81103	Teknologi Pengolahan Pangan, Pangan Fungsional dan Hasil Pertanian	3 (2-1)	Wajib
4	TPH81124	Publikasi Review Artikel	3 (0-3)	Wajib
5	TPH80120	Seminar Proposal	1 (0-1)	Wajib
Jumlah			12 (6+6)	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH82105	Teknologi Fermentasi Indigenus	3(2-1)	Wajib
2	TPH82106	Aplikasi Teknik Lanjut dalam proses pengolahan pangan dan hasil pertanian.	3(2-1)	Wajib
3	TPH80125	*Makalah Seminar Nasional/Internasional	5(0-5)	Wajib
		*Makalah Seminar Nasional terbit dalam prosiding berISBN diakui 2 sks	2(0-2)	Wajib
		*Makalah Seminar Internasional terbit dalam prosiding ber ISBN /ISSN diakui 3 sks	3(0-3)	Wajib
Jumlah			11(4-7)	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH80123	Publikasi Hasil Penelitian dalam Jurnal Ilmiah Internasional bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2	3(0-3)	Wajib
2	TPH80123	Publikasi Hasil Penelitian dalam Jurnal Ilmiah Internasional bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2	3(0-3)	Wajib
Jumlah			6(0-6)	

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status
1	TPH80121	Seminar Hasil Penelitian	1(0-1)	Wajib
2	TPH80122	Tesis + Ujian Tesis	6(0-6)	Wajib
Jumlah			12	

6.2 Sinopsis Mata Kuliah

Mata kuliah yang ditawarkan pada Fakultas Teknologi Pertanian dapat dibagi atas beberapa kategori, yaitu mata kuliah wajib umum, mata kuliah penciri universitas, mata kuliah wajib fakultas, mata kuliah wajib dan pilihan prodi. Sinopsis mata kuliah akan ditampilkan sesuai dengan kategorinya masing-masing.

6.2.1 Mata Kuliah Wajib Umum

MWU 60101 AGAMA 3 (3+0)

Peningkatan pemahaman Keagamaan (Islam, Kristen Protestan, Kristen Katolik, Hindu dan Budha) agar mahasiswa kelak menjadi sarjana dan cendekiawan yang religius, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta melengkapi mahasiswa agar dapat tumbuh dan membentuk diri pribadi seutuhnya sebagai manusia ciptaan Tuhan Yang Maha Esa.

Prasyarat: -

MWU 60102 PANCASILA 3 (3+0)

Perkuliahan ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan NKRI dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Prasyarat: -

MWU 60103 KEWARGANEGARAAN 2 (2+0)

Mata kuliah ini membekali peserta didik dengan pengetahuan dan kemampuan dasar berkenaan dengan hubungan antara warga negara dengan negara, serta pendidikan pendahuluan bela negara agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan negaranya.

Prasyarat: -

MWU 60104 BAHASA INDONESIA 3 (3+0)

Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan tulisan ilmiah (laporan, proposal penelitian, skripsi, surat-menyurat dan lain-lain).

Prasyarat: -

6.2.2 Mata Kuliah Wajib Penciri Universitas

AND 60101 KULIAH KERJA NYATA 4 (0+4)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) bertujuan untuk memberikan pengalaman bekerjasama dengan mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu serta menerapkan ilmunya di masyarakat sekaligus juga belajar dari masyarakat itu sendiri.

Prasyarat: Telah mengambil 100 SKS

AND 60102 KEWIRAUSAHAAN 2 (2+0)

Mengenal Budaya dan Mental wirausaha masyarakat Minangkabau. Berpikir perubahan, kreatif dan inovatif sebagai basis wirausaha, Membangun orientasi, mengenal resiko danantisipasi atas risiko untuk menuju bisnis yang sukses. Pentingnya kepemimpinan dan etika didalam bisnis. Menyusun rencana bisnis yang berorientasi pasar dan memahami manajemen keuangan dan pembiayaan dalam pengembangan bisnis.

Prasyarat: -

6.2.3 Mata Kuliah Wajib Penciri Fakultas

FTP60101 PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 3 (0+3)

Praktek kerja lapangan di lembaga yang terkait dengan teknologi pertanian untuk memberikan pengalaman kerja, *link and match* antara teori dan pengalaman nyata di lapangan; membantu dan memberikan masukan bagi tempat PKL untuk meningkatkan manajemen mutu dan perbaikan proses; dan memberikan orientasi awal untuk menumbuhkan budaya kewirausahaan.

Prasyarat: telah menyelesaikan 110 SKS

FTP60102 UJIAN KOMPETENSI DAN PROPOSAL PENELITIAN 1 (0+1)

Ujian kompetensi merupakan ujian tertulis yang dilaksanakan mahasiswa sebelum menyelesaikan skripsi. Ujian ini berisikan materi dasar di bidang masing-masing program studi. Proposal penelitian diseminarkan untuk menampung masukan-masukan dari dosen yang diundang demi penyempurnaan proposal dan pelaksanaan penelitian.

Prasyarat: Metode Penelitian

FTP60103 SEMINAR HASIL PENELITIAN 1 (1+0)

Hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk skripsi diseminarkan untuk menampung masukan-masukan baik dari dosen maupun mahasiswa yang diundang demi penyempurnaan skripsinya serta untuk mengukur kemampuan dan kesiapan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti ujian skripsi.

Prasyarat: Telah menyelesaikan penelitian dan draft akhir skripsi.

FTP60104 SKRIPSI 4 (4+0)

Skripsi adalah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana teknologi pertanian yang merupakan tugas akhir yang ditulis berdasarkan hasil penelitian atau survey yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing serta dipertahankan di depan sidang panitia ujian skripsi.

Prasyarat: Telah menyelesaikan semua matakuliah yang disyaratkan serta lulus seminar hasil penelitian

FTP61101 PENGANTAR TEKNOLOGI PERTANIAN 2 (2+0)

Mengenal konsep-konsep dasar tentang teknologi pertanian dan unurnya sebagai bidang teknologi dan bidang profesi, serta keterkaitannya pada bidang-bidang teknologi profesi lainnya. Selain itu dibahas pula konsep industry pertanian, peranan teknologi pada agro-industri, pengembangan IPTEK dan Pembangunan Nasional.

Prasyarat: -

FTP61102 ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR 2 (2+0)

Pembentukan dan pengembangan kepribadian serta perluasan wawasan perhatian, pengetahuan, dan pemikiran berbagai gejala yang ada dan timbul dalam lingkungan, khususnya gejala-gejala berkenaan dengan masyarakat dan orang lain, serta sosialisasi ilmu dan teknologi.

Prasyarat:

6.2.4 Matakuliah Wajib Prasyarat, Wajib Prodi dan Pilihan pada PS. S1 TPB

6.2.4.1 Mata kuliah Wajib PS. S1 TPB

TPB61101 BAHASA INGGRIS 2 (2+0)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Membina kemampuan membaca dan memahami teks yang ditulis dalam bahasa Inggris terutama yang berkaitan dengan bidang studinya.

Prasyarat: -

TPB61102 KALKULUS I 3 (3+0)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai sistem bilangan, pertaksamaan dan koordinat kartesius, limit, turunan, turunan trigonometri dan tingkat tinggi, turunan implisit, aplikasi turunan, penerapan masalah praktis, integral tak tertentu, persamaan diferensial sederhana, luas dan notasi sigma, integral tertentu, teorema dasar kalkulus I & II, penerapan integral: luas, penerapan integral: volume, momen & pusat massa cakram.

Prasyarat: -

TPB61103 FISIKA I 3 (2+1)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai satuan dalam besaran fisika dan analisis vektor, keseimbangan gerakan dan usaha, tumbukan dan rotasi, gerakan selaras dan suaranya, benda cair, panas, dan termodinamika. Kelistrikan dan kemagnetan. Cahaya dan alat optik, fisika inti. Penerapan fisika dalam pertanian.

Prasyarat: -

TPB61104 KIMIA I 3 (2+1)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Perhitungan kimia, koefisien reaksi, larutan dan konsentrasi, teori atom, redoks dan E. M. F. ikatan kimia dan kesetimbangan kimia, asam dan basa, sifat kologatif, kinetika kimia dan keradioaktifan.

Prasyarat: -

TPB61105 Ilmu Pertanian dan Biosistem 3 (3+0)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai batasan pertanian, biosistem, dan ruang lingkupnya, pembangunan pertanian berkelanjutan, peranan ilmu teknik di bidang pertanian, energi di bidang pertanian, pentingnya tanah, hubungan tanah dengan tanaman dan alat/mesin pertanian, agroklimat, pentingnya pangan, krisis pangan, pentingnya air dan krisis air, koservasi tanah dan air, pertanian mandiri, pertanian dengan pendekatan sistem.

Prasyarat: -

TPB62101 BIOLOGI 3 (2+1)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai konsep biologi, kromosom DNA RNA, sel, pembelahan sel, reproduksi, struktur pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan, hormon, fotosintesis, nutrisi, transportasi dan respon.

Prasyarat: -

TPB62102 Kalkulus II 3 (3+0)

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai teknik integrasi, bentuk tak-tentu dan integral tak-wajar, deret tak-terhingga, irisan kerucut dan koordinat polar, geometri dalam ruang dan vektor, turunan untuk fungsi dua variabel atau lebih, multi variabel peubah banyak, integral lipat, kalkulus vektor.

Prasyarat: -

TPB62103 Fisika II **3 (2+1)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai muatan dan medan listrik, potensial listrik, kapasitansi, arus searah, arus bolak balik, hambatan dan GGL, medan dan gaya magnet, induksi elektromagnetik, hukum termodinamika.

Prasyarat: -

TPB62104 Kimia II **3 (2+1)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai termokimia, kinematika kimia, laju reaksi, kesetimbangan kimia, kesetimbangan asam basa, redoks, elektrokimia, senyawa organik

Prasyarat: -

TPB62105 Pengetahuan Bahan Teknik **2 (2+0)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai logam, keramik, polimer, komposit, elektronik material, biomaterial, pengetahuan bahan material, pengetahuan bahan kayu, pengetahuan bahan kapur, pengetahuan bahan semen, pengetahuan bahan batuan, pengetahuan bahan beton, pengetahuan bahan batu bara, dan pengetahuan bahan logam.

Prasyarat: -

TPB62106 Lingkungan Pertanian dan Biosistem **2 (2+0)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengertian dan ruang lingkup ilmu lingkungan, etika lingkungan, makanan dan pertanian, pengendalian hama, biodiversitas, lahan dan penggunaannya, udara, cuaca dan iklim, polusi udara, penggunaan dan pengelolaan air, polusi air, energi konvensional dan terbarukan, hukum lingkungan, amdal.

Prasyarat: -

TPB62107 Pemrograman Komputer **3 (1+2)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai bahasa *basic*, struktur keputusan, struktur loop, MS. Access, basis data, visual basic application, visual basic, database dengan visual basic, Bahasa C#, pemrograman matlab.

Prasyarat: -

TPB62108 Etika Profesi Ketechnikan **2 (2+0)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengertian dan ruang lingkup etika profesi, hakikat manusia, pemikiran paradigma ilmu, etika dan sistem etika, IQ, EQ, SQ, CQ, AQ, HQ, eksistensialisme dan profesi, filsafat teknologi, etika profesi ketechnikan, logika, budaya dan etos erja, kompetensi dan profil Teknik Pertanian Biosistem, penilaian profesionalitas ketechnikan pertanian.

Prasyarat: -

TPB61106 Ekonomi Teknik **3 (3+0)**
Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengertian dan ruang lingkup ekonomi teknik, konsep biaya dan bunga (interest), ekivalensi nilai, teknik evaluasi investasi dengan metode present worth analisis, teknik evaluasi investasi dengan metode *annual cash flow analysis*, analisis *future worth*, *payback period*, *sensitivity*, NPV, BC ratio, IRR, umur ekonomis, depresiasi, analisis biaya alsintan dan analisis BEP, Analisis biaya alat dan mesin pertanian dan BEP dengan menggunakan komputer, analisis NPV, IRR, B/C ratio BEP dengan menggunakan komputer untuk kasus-kasus pengolahan pertanian.

Prasyarat: -

TPB61107 Pindah Panas**3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai perpindahan panas secara konduksi tunak dan konveksi, perpindahan panas gabungan secara konduksi tunak dan konveksi, konsep silinder dengan sumber kalor, teori tahanan kontak thermal, konduksi tunak dimensi rangkap, konduksi tak tunak, kondisi batas konveksi, pindah panas tak tunak dalam bidang teknik.

Prasyarat: -

TPB61108 Matematika Teknik**3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai konsep dasar persamaan diferensial, Persamaan diferensial biasa orde 1 (metode integral dan pemisahan variabel; metode substitusi dan faktor integral, persamaan Bernoulli, persamaan exact), aplikasi turunan (interval naik/turun 3D, kecekungan fungsi 3D, nilai ekstrema 3D, grafik fungsi (polynomial) 3D, grafik fungsi (pecah rasional) 3D, aplikasi permasalahan optimasi, teorema L'Hopital.

Prasyarat: -

TPB61109 Sumber Tenaga Pertanian**3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai jenis-jenis sumber tenaga, sumber tenaga makhluk hidup, sumber tenaga alam, sumber tenaga motor bakar, pengukuran daya motor bakar, prinsip kerja motor 4 tak dan 2 tak, pertanian berbasis tenaga angin, tenaga air, tenaga matahari, tenaga biomassa, tenaga biogas, tenaga biofuel.

Prasyarat: -

TPB61110 Gambar Teknik**3 (1+2)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai *Basic drawing skill, geometry and geometric construction, the three view sketch, isometric sketching, multi-view drawing, section, Dimensioning and tolerances, working drawing, assemblies technique.*

Prasyarat: -

TPB61111 Analisis Sistem**3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai linear programming, sistem antrian, model transportasi, model penugasan, Critical Path Metode (CPM), PERT (Program Evaluation and Review Technique), sistem fuzzy, fuzzy database, teknik data *mining-classification*, teknik data *mining-clustering*.

Prasyarat: -

TPB61112 Pengukuran dan Instrumentasi**3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai *Application of electronic instrumentation system, Pengukuran static dan dynamic, Experimental error, Sensor for transducers, Signal conditional circuits, Force measurement, Pressure measurement, Sistem Instrumentasi, pengukuran suhu, tekanan, laju alir, dan level, analisis inferensial, analisis deskriptif.*

Prasyarat: -

TPB61113 Mekanika Teknik**3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai vektor-vektor gaya, kesetimbangan partikel, resultan sistem gaya, kesetimbangan benda tegar, analisis struktur, gaya-gaya dalam, kinematika partikel, gaya dan percepatan, usaha, energi, daya, impuls, dan Momentum.

Prasyarat: -

TPB62111 Teknik Pascapanen **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengantar pasca panen, struktur dan komposisi bahan, fisiologi pasca panen, kematangan dan indek kematangan, pengaruh suhu, penyimpanan MA, kerusakan fisiologis, kerusakan patologis, penanganan pasca panen produk terolah minimal, penanganan pasca panen umbi-umbian, penanganan pasca panen padi-padian, penanganan pasca panen kacang-kacangan, analisis mutu produk hortikultura.

Prasyarat: -

TPB62112 Statistika I **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai sejarah dan data, sampel, populasi, notasi ilmiah, distribusi frekuensi, ukuran data statistik I (ukuran pusat), ukuran data statistik II (ukuran letak), ukuran data statistik III (ukuran varian), probabilitas I dan II, distribusi normal, multinom dan hypergeometric, distribusi poisson, distribusi normal, normal pendekatan binom.

Prasyarat: -

TPB62113 Ilmu Ukur Wilayah **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai perkembangan pengukuran, alat ukur sederhana, KDH, KDV, poligon, sistem koordinat, fotografi, sistem proyeksi, survey dan pengolahan data, data spasial, geo-processing, pengantar penginderaan jauh, PJB GIS.

Prasyarat: -

TPB62115 Hidrologi **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai evaporasi, transpirasi, evapotranspirasi, hujan, infiltrasi, perkolasi, *run off*, aliran bawah permukaan, DAS, debit aliran, debit andalan, limpasan dan banjir.

Prasyarat: -

6.2.4.2 Mata Kuliah Wajib Program Studi PS. S1 TPB

TPB62109 Termodinamika **3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai konsep atau pengertian dasar, persamaan keadaan, hukum termodinamika I, proses adiabatik dan entalpi, kerja dan energi, bentuk-bentuk energi, efisiensi panas, gas ideal, tabel uap air, campuran udara-uap air, proses-proses untuk campuran udara-uap air, hukum kedua, reversibilitas, irreversibilitas, proses politropik reversible, entropi dan aplikasi termodinamis udara untuk pengeringan produk pertanian.

Prasyarat: -

TPB62110 Rancangan Teknik **3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai desain alat pra panen (pengolahan tanah, alat tanam, dan alat penyiapan), desain alat pasca panen (alat panen, alat pengering, alat pencacah).

Prasyarat: -

TPB62114 Perbengkelan **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai identifikasi peralatan bengkel, mengukur, menggores, menggergaji dan mengikir, menitik, melubangi, mengebor, memotong kawat, melepas lapisan, dan menyolder, melipat, memotong, gerinda, pengelasan (sambung dan pemotongan), pembubutan, pembuatan pola, kontruksi benda kerja, membuat chasing, membuat proyek perbengkelan, presentasi dan pengujian.

Prasyarat: -

TPB61114 Metodologi Penelitian**3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pendahuluan, Kerangka Berfikir Ilmiah Kebenaran koherensi, Kebenaran korespondensi, Kebenaran pragmatis, Definisi literasi : Metodologi, Penelitian, Study, Rule, Science, Postulat, Hipotesis, Filsafat ilmu : ontologi, epistemologi, aksiologi , rasionalisme, empirisme, Representasi pengetahuan : induksi, deduksi, logika proposisi, Novelty penelitian : discovery, invention, inovasi, Struktur proposal : Taksonomi pendahuluan, tinjauan Pustaka, metodologi penelitian, Hasil pembahasan, kesimpulan, daftar Pustaka

Prasyarat: -**TPB61115 Statistika II****3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengantar statistika, statistik deskriptif, distribusi normal, pengujian hipotesis, regresi dan korelasi, analisis ragam RAL satu arah, analisis ragam RAK satu arah, analisis ragam RAL dua arah, analisis ragam RAK dua arah, uji lanjut, analisis nonparametrik.

Prasyarat: -**TPB61116 Alat dan Mesin Pertanian****3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai alat pengolah tanah pertama, alat pengolah tanah ke dua, alat pengolah tanah sawah, kapasitas kerja pengolahan tanah, alat dan mesin tanam, alat dan mesin pemupukan dan pemberantasan hama, alat dan mesin panen, pompa irigasi, alat panen sawit, combine harvester, alat perontok gabah, RMU, alat pengering, pertanian presisi.

Prasyarat: -**TPB61117 Irigasi dan Drainase****3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai tujuan dan ruang lingkup irigasi dan drainase, keperluan air untuk tanaman, kebutuhan air irigasi tanaman, hujan efektif, konsep efisiensi irigasi. Kualitas air untuk irigasi. Sistem dan perencanaan berbagai jenis metoda irigasi: irigasi permukaan, bawah permukaan, curah dan tetes. Pompa air untuk irigasi: sistem dan perencanaan, analisis biaya pompa. Pengelolaan operasional dan pemeliharaan jaringan irigasi, prinsip drainase dalam pengembangan lahan, drainase permukaan dan bawah permukaan.

Prasyarat: -**TPB61118 Teknik Pengolahan Hasil Pertanian dan Pangan****3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai kesetimbangan massa dan energi, termodinamika dan kesetimbangan energi, aliran fluida dan transportasi fluida, psikometrika, proses pengeringan, pengecilan ukuran dan pengayakan, kinematika reaksi dalam pengolahan bahan pertanian dan pangan, aplikasi kinetika reaksi, evaporasi untuk pangan cair, teknik pemisahan bahan pertanian dan pangan secara mekanik (filtrasi, sedimentasi dan sentrifugasi), teknik pemisahan bahan pertanian dan pangan secara mekanik (filtrasi, sedimentasi dan sentrifugasi), ekstruksi untuk produk pangan.

Prasyarat: -**TPB61119 Energi dan Elektrifikasi****3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Energi dan permasalahannya, energi surya dan aplikasinya, energi biomassa: teknologi konversi biomassa, energi angin dan aplikasinya, energi air dan aplikasinya, energi laut dan aplikasinya, energi untuk pertanian (pra panen), energi untuk pertanian (pra panen), energi matahari, energi biofuel.

Prasyarat: -

6.2.4.3 Mata kuliah Pilihan PS. S1 TPB

TPB61220 Sifat-Sifat Produk Pertanian **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pentingnya sifat-sifat produk pertanian, sifat fisik produk pertanian, sifat mekanis produk pertanian, sifat termal produk pertanian, sifat aero dan hydro dinamik produk pertanian, sifat rheologi produk pertanian, sifat optik produk pertanian, sifat akustik produk pertanian, sifat listrik produk pertanian.

Prasyarat: -

TPB61221 Sistem Kontrol **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai membahas tentang fungsi alih, diagram kotak, grafik aliran sinyal, gerbang logika dan aljabar boolean, Programmable Logic Control (PLC), fuzzy logic control (FLC), pengenalan kontrol mekanik dua posisi on-off, pengenalan kontrol pid, komunikasi dengan *interface* PPI 8255, pengenalan mikrokontroler.

Prasyarat: -

TPB62217 Ergonomika **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai definisi ergonomika, *human factor engineering*, *kansei engineering*, antropometri, statistika untuk ergonomik, biomekanik, studi energi, gerak dan waktu, lingkungan fisik kerja, ergonomi, anthropometri, *man-machine interface*, postur kerja OWA, postur kerja RULA, REBA, dan QEC, postur kerja INOSH, faktor lingkungan dalam perancangan ergonomi.

Prasyarat: -

TPB62218 Evaluasi Non-Destruktif Bahan Pertanian **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengantar evaluasi nondestruktif, jenis jenis teknik evaluasi nondestruktif, evaluasi nondestruktif berbasis sifat optis, evaluasi nondestruktif berbasis sifat thermal, evaluasi nondestruktif berbasis sifat opto-thermal, analisa data dan permodelan evaluasi non-destructif, pengantar nir (*near infrared*) spektroskopi, metodologi dalam pengukuran nir, dasar kalibrasi spektroskopi nir, analisis multivariat dalam nir, evaluasi non-destructif -suara/akustik, evaluasi non-destructif-ultrasonik, evaluasi non-destructif e-nose.

Prasyarat: -

TPB62219 Mekanika Mesin **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Azas mekanika mesin: definisi mekanika, gaya, usaha, energi, dan daya, pengantar dan ruang lingkup mekanika mesin, mesin sederhana dan gesekan, gerak melingkar beraturan dan berubah beraturan, analisis tegangan : satu dan dua dimensi, perencanaan poros dengan beban puntir, perencanaan poros dengan beban lentur, perencanaan poros dengan beban puntir dan lentur, mekanika pada kopling, rim, roda gigi, sabuk dan puli, rantai dan *sprocket*, aplikasi mekanika mesin di bidang teknik pertanian dan biosistem.

Prasyarat: -

TPB62220 Pembukaan dan Penyiapan Lahan **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Pengumpulan data wilayah, tata ruang pertanian, proses erosi dan sedimentasi, sistem dan teknis pembukaan lahan, pengolahan tanah primer, pengolahan tanah sekunder, penyiapan lahan kering, pencetakan lahan sawah, sumber daya lahan rawa, lahan pemukiman, sosial ekonomi.

Prasyarat: -

TPB62221 Teknik Konservasi Tanah dan Air **3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Pengertian erosi, akibat yang ditimbulkan, serta faktor yang mempengaruhinya, pendugaan erosi menurut *USLE*, pengukuran erosi untuk petak kecil, petak besar, teknik pengendalian erosi secara vegetatif dan mekanis, perancangan rancang bangun teras, bangunan konservasi, tanggul tanah, bangunan pelimpah.

Prasyarat: -

TPB62222 Teknik Pendinginan dan Pembekuan **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai udara basah, psikometri untuk proses pendinginan, mesin pendingin dan siklus carnot, pindah panas dan refrigerasi, mesin refrigerasi (sistem kompresi uap dan sistem absorpsi uap), refrigeran, kondesor, evaporator, kompresor refrigeran, pendinginan dan pembekuan bahan pertanian dan pangan.

Prasyarat: -

TPB62223 Teknik Pengolahan Hasil Perkebunan **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengetahuan dasar mengenai penanganan pasca panen dan cara-cara pengolahan dari komoditi hasil perkebunan mencakup kelapa, kakao, kopi, cengkeh, karet, kelapa sawit, tebu, teh, tanaman aren, gambir, kayu manis, tembakau, sagu, nilam.

Prasyarat: -

TPB62224 Sistem Informasi Spasial Pertanian **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai sistem informasi geo-spasial, jenis data spasial, tabel and query, spatial analysis, image processing, model builder, pengantar WEB GIS.

Prasyarat: -

TPB62225 Manajemen Sumber Daya Lahan dan Air **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai dasar-dasar pengembangan dan pengelolaan sumber daya lahan dan air dengan memperhatikan aspek hidrologi, pola pemenuhan kebutuhan, pengenalan aspek perundangan terkait, serta penyusunan strategi pengembangan pemanfaatan sumber daya lahan dan air.

Prasyarat: -

TPB62226 Hubungan Tanah dengan Mesin Pertanian **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai fisika tanah (tekstur dan struktur), konsistensi tanah, bilangan atterberg : batas cair, batas lekat, batas gulung, batas berubah warna, sifat dasar tanah, interaksi tanah dengan alat pertanian : *bulk density*, porositas, densitas tanah, *spesific gravity*, kadar air, mekanika tanah: kohesi dan sudut gesek internal, penetrometer, *cone index* (Ci), draft spesifik tanah (Ds), torsi spesifik tanah (Ts), *traction ratio* (TR), *bearing capacity* (daya tumpu tanah, BC), traksi pada traktor (Idan II), dinamika tanah : geseran, gesekan, adhesi, plastisitas, pemadatan tanah, kelengketan tanah, mekanika pengolahan tanah (I dan II), kasus: traktor, roda traktor, implemen traktor (misalnya bajak singkal): interaksi dengan tanah.

Prasyarat: -

TPB62227 Teknik Pengemasan **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai pengantar pengemasan, biodeteriorasi dan metode pemeliharaan, kualitas produk yang dikemas dan umur simpan, pengemasan aktif, desain kemasan, Modified Atmosphere Packaging (MAP), material kemasan (*Metal cans*), material kemasan (*glass containers*), material kemasan (Plastik), material kemasan (*paper and paperboard*).

Prasyarat: -

TPB62228 Bangunan Pertanian **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Pengantar bangunan pertanian, struktur bangunan, kriteria disain dan perencanaan struktur bangunan, penyebaran panas pada bangunan, bangunan fungsional, sistem lingkungan pertanian dan pengendaliannya, perencanaan farmstead, bangunan ternak, bangunan penyimpanan biji-bijian, bangunan penyimpanan dingin, bangunan penyimpanan beku, bangunan peralatan/ bengkel pertanian.

Prasyarat: -

TPB62229 Teknik Pengendalian Limbah Pertanian **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Limbah pertanian dan dampaknya pada lingkungan, kebijakan pengelolaan air limbah, karakteristik air limbah pertanian, konsep dan prinsip pengendalian dan pengelolaan air limbah pertanian, metode pengolahan limbah pertanian secara fisika, metode pengolahan limbah pertanian secara kimia, metode pengolahan limbah pertanian secara biologi, pemanfaatan limbah pertanian, kompos dan pengomposan, teknik pengolahan limbah padat: silase, teknologi biogas, teknik pengolahan limbah cair dengan multi soil layering, teknik pemanfaatan POME.

Prasyarat: -

TPB62230 Agroklimatologi Terapan **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Iklim dan cuaca, siklus hidrologi, model-model hidrologi, klasifikasi iklim, hujan dan hujan buatan, energi matahari dan pertanian, global warming, anomali iklim, La Nina, El Nino, cuaca ekstrim, fotosintesis dan pertumbuhan tanaman, klimatologi tropical, klimatologi subtropikal, *green house*, rumah tanaman.

Prasyarat: -

TPB61222 Audit Energi **2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Kebijakan energi, kebijakan manajemen energi, perencanaan manajemen energi, analisis kapasitas beban terpasang, perhitungan efisiensi energi, penghematan energi, analisis pemasangan daya, perhitungan tarif, koreksi faktor daya, audit energi, prosedur audit energi, analisis penghematan dalam pemakaian energi, kualitas energi.

Prasyarat: -

TPB61223 Hubungan Tanah, Air dan Tanaman **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Fisika tanah, aliran air dalam tanah, biologi tanah, kimia tanah, interaksi tanah dan tanaman, kebutuhan air tanaman, irigasi dan drainase.

Prasyarat: -

TPB61224 Komunikasi dan Inovasi **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Jenis komunikasi, media dan komunikasi dan prakteknya, serta teknik penyampaian gagasan, presentasi, komponen presentasi. Semuanya dimaksudkan untuk melatih dan meningkatkan potensi mahasiswa melakukan presentasi tugas dan karya dalam setiap matakuliah hingga tugas akhir.

Prasyarat: -

TPB61225 Manajemen DAS **3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Pengertian dan ruang lingkup manajemen DAS, hidrologi DAS, karakteristik DAS, bentuk dan pola DAS, pengelolaan DAS, sumber daya air DAS, klasifikasi dan DAS prioritas, degradasi DAS, karakteristik kualitas air, hubungan kualitas air dan pertanian berkelanjutan, manajemen kualitas air *nonpoint source pollution*, manajemen kualitas air *point source pollution*, ilustrasi DAS global.

Prasyarat: -

TPB61226 Manajemen Sistem Irigasi **3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Irigasi sebagai sistem, manajemen dan organisasi, kelembagaan irigasi tradisonal dan umum, operasi dan pemeliharaan irigasi, alokasi dan distribusi air irigasi, tantangan dalam pengelolaan irigasi, kajian lapangan.

Prasyarat: -

TPB61227 Permodelan Teknik Tanah dan Air **3 (3+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Konsep model, sistem dan model, model iklim, model persamaan (evaporasi, infiltrasi, air permukaan, bawah permukaan, erosi, pengelolaan air, rasional), metode F.J.Mock, metode Thornwaite, pembuatan model.

Prasyarat: -

TPB61228 Pertanian Presisi **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai *Precision farming concept, precision farming tools and sensors for crop monitoring, yield monitoring for combine harvester, yield mapping, variable rate applications, global positioning systems, sensors and automation, telematics, geographic information systems, data analysis, variable rate applications, remote sensing, field sensing, spatial data management.*

Prasyarat: -

TPB61229 Transportasi dan Penyimpanan Produk Pertanian **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai *Transport issue, fourier series, international roughness index (iri), shock and vibration testing, compression testing*, faktor penyimpanan, sistem penyimpanan, pengemasan transportasi, kendaraan transportasi, perlakuan terhadap komoditi.

Prasyarat: -

TPB61230 Sistem Manajemen Mekanisasi Pertanian **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Definisi sistem, manajemen, mekanisasi pertanian, data-informasi-strategi, integration definition for function modeling (IDEF), Six Sigma, SWOT – IFE – EFE, Standar mutu pengujian alat mesin pertanian, Sistem penentuan kebutuhan alat mesin pertanian, variabel, teknik, metoda penentuan kebutuhan hand traktor, power thresher.

Prasyarat: -

TPB61231 Sistem Robotik untuk Bioproduksi **3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai *Fundamentals of robot, sensors and machine vision, implementation and robot economics, robot systems, structure and operations, actuators, mechanics and sensors, automation task*, teori logika fuzzy sistem robotik, jaringan syaraf tiruan dalam robotika, pengolahan citra pada robotika, komputer vision dan cmucam, mikrokontroler dalam aplikasi robotik.

Prasyarat: -

TPB61232 Elektronika**3 (2+1)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Pengenalan sistem, tabung sinar katoda, dioda semikonduktor, transistor-transistor dan rangkaian terintegrasi, penguat sinyal besar, penguat sinyal kecil, rangkaian elektronika digital.

Prasyarat: -

TPB61233 Manajemen Agroindustri**2 (2+0)**

Mata Kuliah ini mempelajari mengenai Sistem agroindustri, pengelolaan bahan baku agroindustri, identifikasi pasar agroindustri, teknologi pengolahan agroindustri, kegiatan produksi sistem agroindustri, merancang perusahaan agroindustri, definisi, konsep manajemen agroindustri, sistem produksi, *ommon value - added value – creative value*, keunggulan komparatif – keunggulan kompetitif, strategi agroindustri, inovasi agroindustri.

Prasyarat: -

6.2.5 Matakuliah Wajib Prasyarat, Wajib Prodi dan Pilihan pada PS. S1 TPHP**6.2.5.1 Mata Kuliah Wajib Prasyarat PS. S1 TPHP****THP61101 MATEMATIKA****2 (2+0)**

Gugus dan pengolahannya, gugus ganda Cartesius, hubungan dan pemetaan, fungsi dan pengolahannya, aljabar pernyataan, induksi matematika, peluang dan teknik menghitung, acak dan sebaran peluang, sebaran Binom dan Poison, sebaran normal, vektor dan matriks, determinan kebalikan matriks, gugus linear, metode *Doolittle*.

Prasyarat: -

THP62107 DASAR KOMUNIKASI**2 (2+0)**

Konsep, teori, dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi manusia, mulai dari pengertian komunikasi, tujuan-tujuan berkomunikasi, sejarah ilmu komunikasi, proses mendengarkan, pesan verbal dan nonverbal, persepsi, komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi antar budaya, berbicara di depan publik, media komunikasi, dan komunikasi pembangunan.

Prasyarat: -

THP62103 KALKULUS**2 (2+0)**

Mata kuliah ini mengkaji tentang pengertian fungsi bilangan real, definisi limit, teorema limit, definisi turunan, teorema turunan, kekontinuan fungsi dan aplikasi turunan dalam permasalahan ekonomi dan fisika.

Prasyarat: Matematika

THP62104 BIOLOGI DASAR**3 (2+1)**

Makhluk hidup dan asal kehidupan, pentingnya tumbuh-tumbuhan bagi manusia, morfologi tumbuhan (daun, batang, akar), bunga, biji, serta fungsinya, anatomi tumbuhan (sitologi, histology batang, daun, akar), fisiologi pertumbuhan, fotosintesis, dan hormon, vertebrata dan invertebrata lainnya yang terkait dengan pertanian.

Prasyarat: -

THP61102 BAHASA INGGRIS I**2 (2+0)**

Peningkatan penguasaan mahasiswa dalam berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dalam kehidupan akademis dan umum, dengan parameter kemampuan menjawab model soal TOEFL dan IELTS. Kemampuan bahasa Inggris tersebut mencakup kemampuan dalam mendengarkan (*listening*), perbendaharaan kata dan struktur bahasa (*vocabulary* dan *grammar*), menulis (*writing*) dan berbicara (*speaking*). Kemampuan memahami percakapan sederhana dengan penggunaan idiom dan kolokasi (*collocation*), sampai kegiatan perkuliahan dalam bahasa Inggris, memahami bacaan berinformasi padat yang ditulis dalam bahasa Inggris formal, menyarikan informasi dan menyampaikan secara oral dan tertulis dengan struktur kalimat dan logika umum bahasa Inggris.

Prasyarat: -**THP61103 FISIKA DASAR****3 (2+1)**

Satuan dalam besaran fisika dan analisis vector, keseimbangan gerakan dan usaha, tumbukan dan rotasi, gerakan selaras dan suaranya, benda cair, panas, dan termodinamika. Kelistrikan dan kemagnetan. Cahaya dan alat optik, fisika inti. Penerapan fisika dalam pertanian.

Prasyarat: -**THP61104 KIMIA DASAR****3 (2+1)**

Mempelajari tentang Pengantar dasar konsep kimia dalam Teknologi Hasil Pertanian, Materi, Masa atom dan Struktur Atom Ikatan Kimia, Pengukuran dalam kimia, Konsep dasar dan pengembangan stoikiometri, Konsep Reaksi Kimia, reaksi penetralan, reaksi pengompleksan, reaksi pengendapan, reaksi redoks, Sifat dasar larutan, Senyawa asam, basa dan garam, Buffer dan titrasi, Konsep kecepatan reaksi dan Makromolekul (polimer).

Prasyarat: -**THP61105 STATISTIKA****2 (2+0)**

Pengertian dan penggunaan statistika, pengumpulan data, penyajian data (daftar dan grafik), ukuran pemusatan, ukuran gejala letak, ukuran dispersi, distribusi normal dan normal baku, hipotesis, pengujian hipotesis (uji t, uji z, uji x², uji F), regresi dan korelasi.

Prasyarat: Matematika**THP62106 KIMIA ORGANIK****2 (2+0)**

Konsep ikatan kimia, reaksi substitusi dan eliminasi, isomerisasi dan steoisomeri, golongan senyawa berdasarkan gugus fungsi, senyawa biomolekul, dan senyawa alam lainnya.

Prasyarat: -**THP61107 MIKROBIOLOGI UMUM****2 (2+0)**

Pembelajaran berbasis kasus (*case based*) yang membahas tentang Pengertian mikrobiologi, asal-usul, posisi dan peran mikroba bidang TPHP; Jenis-jenis mikroba, ciri-ciri dan sifat morfologi; Komponen, tipe, dan penggunaan mikroskop; Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan mikroba; Berbagai teknik enumerasi mikroba; Berbagai teknik isolasi dan pewarnaan mikroba.

Prasyarat: Biologi Dasar**THP61109 KIMIA ANALITIK****2 (2+0)**

Penggolongan cara analisis. Beberapa cara analisis dan penggunaannya, teori kesalahan, ketelitian analisis dan cara penulisan hasil analisis. Identifikasi senyawa dan preparasi bahan untuk analisis. Cara-cara analisis seperti: gravimetri, volumetri, kolorimetri, spektrofotometri, kromatografi, dan cara pemisahan lainnya.

Prasyarat: Kimia Dasar

THP62111 KIMIA FISIK**3 (2+1)**

Pengetahuan kimia fisika sangat diperlukan bagi mahasiswa teknologi hasil pertanian terutama yang terkait dengan pengolahan hasil pertanian. Penyampaian materi kuliah diutamakan yang terkait dengan proses pengolahan hasil pertanian. Pada kuliah pendahuluan diberikan contoh-contoh yang berkenaan dengan itu. Pokok bahasan kimia fisika adalah keadaan gas; keadaan cair; keadaan padat; koloid dan kimia permukaan; teori asam basa; termodinamika; koloid dan kimia permukaan; larutan elektrolit; elektrokimia; larutan non-elektrolit; kimia inti; ikatan kimia; kinetika reaksi dan pengantar ke teori kuantum. Untuk peningkatan pemahaman terhadap mata kuliah kimia fisik maka dilakukan praktikum yang terkait dengan pokok bahasan sehingga mahasiswa mengerti dan mampu melaksanakan pekerjaan terkait kimia fisika. Materi praktikum antara lain larutan elektrolit, pengaruh pH terhadap kelarutan dan warna, pengukuran viskositas, hubungan titik didih dan tekanan, gelatinisasi, pemasakan bertekanan, pengaruh tekanan rendah terhadap penguapan, pengukuran kalor pembakaran dan penentuan kerapatan zat.

Prasyarat: Kimia Dasar dan Fisika Dasar

6.2.5.2 Mata Kuliah Wajib Prodi PS. S1 TPHP**THP62101 PENGANTAR ILMU EKONOMI****2 (2+0)**

Masalah yang dibahas dalam ilmu ekonomi. Sistem harga. Permintaan: teori tingkah laku rumah tangga, teori kurva indifferens. Penawaran, latar belakang teori penawaran. Teori produksi: bagaimana biaya bervariasi dengan output. Harga pasar dan elastisitas. Pembentukan harga dalam pasar yang bersaing. Teori monopoli. Unsur-unsur dinamika. Analisis dan kebijakan ekonomi. Pengawasan harga, pembebasan pajak, dan beberapa masalah dalam pertanian. Ekonomi makro: ekonomi secara keseluruhan. Hakikat dari arus lingkungan, keseimbangan dalam arus lingkungan, keseimbangan dalam lingkaran pendapatan. Penentuan pendapatan dan multiplier beberapa peramalan berdasarkan teori yang sederhana.

Prasyarat: -

THP62102 DASAR-DASAR MANAJEMEN**2 (2+0)**

Mata kuliah ini memberikan pengertian manajemen sebagai ilmu, manajemen sebagai faktor produksi, fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, departementasi, pelaksanaan dan pengawasan), komunikasi manajemen, pengambilan keputusan, kepemimpinan, motivasi, dan aplikasi manajemen.

Prasyarat: -

THP62105 PENERAPAN KOMPUTER**3 (2+1)**

Sejarah perkembangan, hardware dan software, Microsoft Office (*Ms Word, Ms Powerpoint, Ms Excel, Ms Publisher, Ms Acces*), *corel draw*, photoshop, jaringan dan internet (blog, web).

Prasyarat: -

THP62109 RANCANGAN PERCOBAAN**2 (2+0)**

Prinsip dasar rancangan percobaan; ragam material percobaan; pemilihan perancangan yang tepat; beberapa teknik perancangan percobaan (Rancangan Acak Lengkap, Rancangan Acak Kelompok, Rancangan Bujur Sangkar Latin, Faktorial dalam RAL, Faktorial dalam RAK, Rancangan Petak Terbagi; uji lanjutan (Beda Nyata Terkecil, t-Dunnet, Beda Nyata Jujur, DN MRT); data hilang; transformasi data.

Prasyarat: Statistika

THP61115 BAHASA INGGRIS II**2 (2+0)**

Meningkatkan pemahaman dalam berkomunikasi dengan bahasa Inggris secara oral dan tertulis dalam situasi akademis. Meningkatkan kemampuan untuk menjelaskan informasi secara oral dengan mempertimbangkan tujuan, audiens dan informasi yang ingin disampaikan. Meningkatkan kemampuan mengidentifikasi elemen penting pada informasi akademis dalam berbagai format (teks, ilustrasi, audio, dan video), untuk kemudian menganalisa tujuan, struktur, akurasi argumen, mengambil informasi, menyaring dan mengolah informasi dan menggunakannya untuk menjawab pertanyaan sendiri atau pertanyaan pihak lain. Kemampuan menggunakan struktur bahasa standar, istilah teknis dan spesifik yang digunakan pada bidang Teknologi Hasil Pertanian, untuk digunakan dalam menulis dan meningkatkan kualitas penulisan teks akademis dalam bahasa Inggris.

Prasyarat: Bahasa Inggris I

THP61110 ALAT DAN MESIN PENGOLAHAN**2 (2+0)**

Pendahuluan, alat-alat manual pada pengolahan hasil pertanian, persyaratan alat pengolahan, pengenalan motor, tinjauan peralatan pada industri kakao/sabun/minuman, alat pengecilan ukuran, alat ekstraksi, alat destilasi, alat ekstrusi, alat penyaring, alat pengering, alat pengaduk, alat pasteurisasi, alat destilasi, alat curah, alat penyimpanan, alat penggoreng, alat penyangrai, dan alat pencucian.

Prasyarat: -

THP61108 GIZI DAN PANGAN**2 (2+0)**

Pemahaman tentang peran pangan dan gizi **Prasyarat:**dalam pembangunan, pangan dan gizi di era globalisasi, masalah pangan dan gizi, kaitan pangan dan gizi dengan kependudukan, Pengetahuan mengenai klasifikasi zat gizi dan sumbernya, kebutuhan dan perhitungan angka kecukupan gizi, pencernaan makanan, dasar-dasar metode pengolahan dan penyimpanan pangan, prinsip evaluasi mutu pola konsumsi pangan, prinsip evaluasi status gizi, masalah gizi dan pangan dewasa ini, prinsip ketahanan dan keamanan pangan.

Prasyarat: -

THP61106 BIOKIMIA UMUM**2 (2+0)**

Mata Kuliah ini membahas tentang pengertian biokimia umum; serta pengertian, jenis, sifat, dan reaksi dari karbohidrat, asam nukleat, lipid, protein, enzim dan vitamin.

Prasyarat: Kimia Organik

THP61111 PENGANTAR BIOTEKNOLOGI**2 (2+0)**

Mata Kuliah ini membahas tentang definisi bioteknologi, sejarah perkembangan bioteknologi, serta peranan bioteknologi pada berbagai bidang; kimiawi kehidupan dan kunci menuju bioteknologi; DNA sebagai bahan genetic, struktur gen dan ekspresinya; tahap-tahap rekayasa genetika; produk-produk hasil rekayasa genetika; tanaman transgenik dan GMO; perubahan besar oleh bioteknologi dalam perbaikan sifat tanaman; bioteknologi menuju pasar swalayan; bioenergi dan bahan bakar masa depan; biotransformasi langkah lanjut bagi industri; serta keuntungan dari bioteknologi.

Prasyarat: -

THP61112 SATUAN OPERASI**3 (2+1)**

Membahas tentang analisa dimensi dan satuan, konversi dan energi, dasar pindah panas dan massa, aliran bahan, sterilisasi, evaporasi, pengeringan, pendinginan, pembekuan dan pengecilan ukuran.

Prasyarat: Matematika dan Fisika Dasar

THP61113 STANDARISASI DAN LEGISLASI PANGAN**2 (2+0)**

Dibahas tentang: sistem standarisasi pangan, peranan standarisasi mutu dalam pengembangan industri pangan, sistem pembinaan mutu, pengendalian mutu dalam industri pangan. Sistem jaminan mutu pangan. Keamanan dan pengendalian keamanan pangan. Kebijakan dan program nasional keamanan pangan industri rumah tangga. Legislasi di bidang pangan (menjelaskan UU pangan dan peraturan yang terkait dengan bidang pangan), good practices dalam rantai pangan, tata cara penyelenggaraan sertifikasi produksi pangan industri rumah tangga, registrasi pangan, label dan periklanan (termasuk label halal), dijelaskan peraturan yang terkait secara khusus misalnya: bahan tambahan pangan, batas kadaluarsa, minuman beralkohol, batas maksimum cemaran, dll.

Prasyarat: -**THP62112 BIOKIMIA LANJUTAN****2 (2+0)**

Matakuliah ini membahas tentang pengertian bioenergetika, hukum termodinamika, hubungan energi bebas, panas dan entropi; metabolisme karbohidrat (lintasan glukosa, glikolisis, fermentasi dan degradasi glikogen); hubungan metabolisme karbohidrat, lemak dan protein; peran dan rangkaian reaksi yang terjadi pada siklus asam sitrat; katabolisme lipid yang meliputi pencernaan, mobilisasi, transpor asam lemak, rangkaian reaksi dalam oksidasi asam lemak, serta pengertian dan pembentukan badan keton, rangkaian reaksi dalam pembentukan malonil KoA, pembentukan palmitat, pembentukan asam lemak dari eukosanoid, pembentukan trigliserida, serta pembentukan kolesterol; serta oksidasi asam amino dan urea.

Prasyarat: Biokimia umum**THP62110 PENGETAHUAN BAHAN HASIL PERTANIAN****3 (2+1)**

Struktur, komposisi, anatomi, morfologi, sifat fisik, mekanik, mikrobiologi dan kimia bahan hasil pertanian. Penanganan dan pengendaliannya mulai dari saat panen sampai siap diolah. Deskripsi dari komoditas: telur, susu, daging, ikan, biji-bijian dan umbi-umbian, kacang-kacangan, hortikultura, gula, lemak minyak, biodiesel, bahan penyegar, minyak atsiri dan hasil hutan non kayu dll.

Prasyarat: -**THP62108 MANAJEMEN INDUSTRI****2 (2+0)**

Prinsip-prinsip manajemen melalui penjabaran fungsi serta pengenalan cara-cara pengambilan keputusan dalam industry, sistem produksi, perencanaan lokasi pabrik, Perencanaan Tata Letak, Forecasting, Kebijakan Penggantian Mesin, Pengendalian Persediaan, Product Mixed dan Analisis Jaringan proses produksi. Pembahasannya mengacu kepada sistem produksi dalam sistem konkrit manufaktur.

Prasyarat: -**THP62113 MIKROBIOLOGI PENGOLAHAN****2 (2+0)**

Pembelajaran berbasis kasus (*case based*) mempelajari penerapan faktor-faktor pertumbuhan (nutrisi, fisik dan kimia, kurva pertumbuhan) yang baik, proses mikrobiawi meliputi proses fisiologis dan proses metabolisme mikroba pangan (erobik dan anaerobik), pemeliharaan kultur mikroba, ekologi, dan penguasaan dalam proses pengolahan dan pengawetan bahan, serta pengujian mutu produk (uji kualitatif dan kuantitatif mikrobiologi bahan).

Prasyarat: Mikrobiologi Umum

THP62114 KIMIA HASIL PERTANIAN**2 (2+0)**

Komposisi kimia hasil pertanian, air dan es, protein, karbohidrat, lemak, vitamin, mineral, zat warna dan pigmen. Sifat-sifat fisiko kimia dari komposisi ini, perubahan kimia komposisi hasil pertanian selama pengolahan dan penyimpanan. Analisis kimia komposisi hasil pertanian, ingredient pangan, bahan tambahan pangan dan senyawa toksik.

Prasyarat: -**THP61114 FISILOGI DAN TEKNOLOGI PASCA PANEN****3 (2+1)**

Mata kuliah ini akan membahas tentang proses-proses fisiologi dan aspek-aspek teknologi yang berperan setelah panen. Menguraikan perubahan-perubahan fisik dan kimia yang terjadi setelah panen serta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Selanjutnya membahas cara-cara penerapan teknologi pasca panen hasil pertanian berupa sayur-sayuran, buah-buahan, hasil perikanan dan hasil peternakan.

Prasyarat: -**THP61116 SANITASI PENGOLAHAN****2 (2+0)**

Membahas tentang sanitasi pengolahan dalam industri pangan berupa bahan dasar air untuk industri pangan, cemaran dan sumber cemaran, mikroorganisme penting, peralatan dalam pengolahan dan pekerja serta sanitasi lingkungan sehingga proses produksi aman, pelaksanaan GMP (*good manufacturing process*) dan HACCP (*hazard analysis and critical control point*) dalam menghasilkan produk yang aman untuk dikonsumsi dan dapat diterima konsumen sesuai dengan peluang penerimaan produk dari segi sanitasi.

Prasyarat: Mikrobiologi Pengolahan**THP61117 PENGEMASAN, PENYIMPANAN DAN PENGGUDANGAN 2 (2+0)**

Mata kuliah ini akan membahas tujuan dan fungsi pengemasan bagi produk pangan dan hasil pertanian, penyimpangan mutu produk pangan dan hasil-hasil pertanian, menjelaskan berbagai teknik pengemasan, *aseptic packaging*, *smart packaging*, berbagai metoda penyimpanan, mengidentifikasi kerusakan, menjelaskan faktor-faktor penyebabnya, dan cara-cara pengendalian kerusakan tersebut. menghitung susut dan indek kerusakan selama penyimpanan, memprediksi umur simpan dengan berbagai metoda, serta syarat-syarat gudang penyimpanan.

Prasyarat: Pengetahuan Bahan Hasil Pertanian**THP61118 EKONOMI TEKNIK****2 (2+0)**

Mengenal instrumen matematika terapan di dalam ekonomi teknik. Mengenal hubungan waktu dengan nilai uang melalui simulasi bunga modal, discount faktor dan compounding faktor. Mengenal instrumen ekonomi teknik yang digunakan untuk analisis kelayakan finansial proyek mencakup; investasi, depresiasi, aliran kas, parameter kelayakan finansial (NPV, IRR, B/C Ratio, dan Break Event Point) serta analisis kepekaan proyek.

Prasyarat: -**THP61119 TERMOBAKTERIOLOGI****2 (2+0)**

Mata kuliah *Case Based* (CBM) ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar mengenal, mengetahui, dapat menjelaskan Faktor faktor yang mempengaruhi kondisi bahan pangan dan peranan mikroba terhadap pangan, Proses Termal, Pemilihan proses panas, Peralatan Pasteurisasi dan Sterilisasi, Kinetika Inaktivasi mikroba dengan panas, Prinsip Perhitungan Kecukupan Panas, Kecukupan Proses Termal, Optimasi Proses termal, Proses Termal Suhu Ultra Tinggi, Penilaian Keamanan Pangan Berdasarkan Kecukupan Panas Termal.

Prasyarat: Mikrobiologi Umum

THP61120 PRAKTIKUM PENGEMASAN, PENYIMPANAN DAN PENGGUDANGAN 2 (0+2)

Mempunyai keterampilan dalam merancang metode dan memilih jenis-jenis kemasan yang tepat untuk mempertahankan mutu produk pangan/hasil pertanian serta berketerampilan dalam memilih metode penyimpanan berbagai produk serta dapat menghitung masa kadaluarsa produk pangan.

Prasyarat: -

THP61121 PRAKTIKUM KIMIA DAN BIOKIMIA HASIL PERTANIAN 3 (0+3)

Keterampilan dalam identifikasi karbohidrat, lemak, protein dan reaksi enzimatis. Keterampilan melakukan penentuan pengaruh pH dan suhu terhadap aktivitas enzim, proses fermentasi dan respirasi hasil pertanian. Keterampilan melakukan evaluasi perubahan kimiawi selama penanganan pasca panen dan proses pengolahan terhadap komponen karbohidrat, lipid, protein, dan pigmen/ zat warna. Keterampilan merencanakan dan melaksanakan analisis kimia bahan pangan dan hasil pertanian dan interpretasi data baik secara kualitatif dan kuantitatif. Keterampilan dalam melakukan metoda analisis kimia bahan pangan dan hasil pertanian menggunakan instrumen meliputi kromatografi, elektroforesis, dan spektrofotometri, mulai penyiapan sampel sampai interpretasi data.

Prasyarat: Kimia Dasar, Kimia Analitik, Biokimia Umum

THP61122 PRINSIP PROSES PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN 3 (2+1)

Aplikasi prinsip-prinsip kimia, mikrobiologi, dan keteknikan dalam proses pengolahan dan pengawetan pangan dengan mempertimbangkan faktor mutu (fisik, kimia, gizi, sensori dan mikrobiologis) dan aseptabilitas produk. Materi mencakup teknologi penanganan bahan segar, pengolahan minimal, penggunaan suhu rendah, suhu tinggi (pengalengan, gelombang mikro dan ohmik, penggorengan, dan pemanggangan), pengeringan, ekstrusi, iradiasi, pengolahan pangan semi basah, pengolahan dengan bahan kimia dan teknologi mutakhir untuk pengolahan dan pengawetan pangan (tekanan hidrostatik, medan listrik, medan magnet dan pulsa cahaya).

Prasyarat: Kimia Hasil Pertanian, Mikrobiologi Pengolahan

THP62115 EVALUASI GIZI DALAM PENGOLAHAN PANGAN 3 (2+1)

Dibahas faktor-faktor yang mempengaruhi zat gizi makanan selama persiapan, pengolahan dan penyimpanan. Pengaruh pengolahan terhadap zat gizi, pembentukan senyawa baru dan senyawa toksik. Dijelaskan proses pencernaan dan metabolisme zat gizi. Pengukuran dan pengujian nilai gizi secara *in vitro*, *in vivo*, antropometri dan C-PER.

Prasyarat: Kimia Dasar, Biokimia Lanjutan

THP62117 SATUAN PROSES 3 (2+1)

Membahas tentang dasar-dasar berbagai satuan proses kimia, biokimia, dan biologis yang meliputi oksidasi dan reduksi, hidrolisis, asidifikasi dan netralisasi, saponifikasi, karbonatasi dan sulfatasi, sulfonasi, esterifikasi, transesterifikasi dan interesterifikasi, reaksi-reaksi substitusi, polimerisasi, tanning, epoksidasi dan siklisasi; berbagai proses kimia pada pengolahan hasil pertanian seperti : industri pati dan gula, industri lemak dan minyak, industri kulit dan polimer, industri fermentasi, industri pulp dan kertas, dan lain-lain

Prasyarat: -

THP62118 ANALISIS HASIL PERTANIAN 2 (2+0)

Mata kuliah ini menawarkan analisis dari hasil nabati dan hewani sebagai bahan baku dan produk hasil olahannya. Analisis yang dibicarakan mulai yang konvensional sampai kepada yang sophisticated misalnya titrasi sampai kepada GC-MS versi terakhir yang telah dilengkapi database senyawa kimia bahan alam yang sudah dikenal. Pembahasan dikelompokkan menurut

kandungan utama komoditi yaitu tanaman berserat, flavonoid utamanya gambir, sumber minyak atsiri, sumber lemak dan minyak, bahan penyegar, umbi-umbian, kacang-kacangan, sayuran dan buahan, daging dan produk hewani. Pembahasan analisis juga dilakukan menurut apa yang dipersyaratkan standar mutu, bahan makanan tambahan dan bahan pencemar seperti pestisida.

Prasyarat: Kimia Dasar dan Kimia Analitik

THP62119 TEKNOLOGI FERMENTASI

2 (2+0)

Mata kuliah dengan pendekatan kasus (*case based*) ini membahas pemanfaatan mikrobiologi dalam teknologi fermentasi, mencakup cara isolasi, seleksi, pengawetan kultur, persiapan medium dan peralatan, metoda-metoda fermentasi serta kinetika fermentasi. Pengenalan fermentor beserta instrumen dan penggunaannya, penggandaan skala, contoh produk pada fermentasi moderen beserta proses dan cara pemurnian produk hasil.

Prasyarat: Sanitasi Pengolahan dan Mikrobiologi Pengolahan

THP62120 ANALISIS SENSORI

2 (2+0)

Penggunaan kemampuan indra manusia (penglihatan, penciuman, pengecap, perabaan dan pendengaran) untuk mengukur/mengobservasi sifat-sifat dan akseptabilitas pangan dalam aplikasinya pada pengawasan mutu dan penelitian. Pengukuran menggunakan atribut sensori meliputi aroma, rasa, warna, kerenyahan dan lain lain, sesuai dengan atribut mutu dari produk. Pengenalan sifat-sifat organoleptik, mekanisme pengindraan manusia sebagai panelis, laboratorium organoleptik, persiapan dan pengujian sampel, pemilihan metode, dan pengolahan data dari uji organoleptik.

Prasyarat: Statistika

THP62120 PRAKTIKUM TOTAL QUALITY CONTROL

3(0+3)

Identifikasi faktor-faktor mutu dari hasil pertanian dan produk pengolahan hasil pertanian, analisis /pengujian mutu, serta membandingkan dengan standar mutu yang ada. Penerapan *Statistical Quality Control*, prinsip-prinsip *HACCP* (ISO 22000), sistem manajemen mutu (ISO 9000) dan audit sistem manajemen lingkungan (ISO 14000) secara sederhana. Cara penilaian dan pengorganisasian penyelenggaraan pengujian sifat sensoris bahan/produk pangan secara inderawi dan dasar-dasar statistik yang digunakan dalam perhitungan data uji sensoris untuk pengambilan kesimpulan. Tipe pengujian yang dilaksanakan meliputi seleksi panelis, penentuan threshold, uji perbedaan, penyusunan profil tekstur dan profil sensoris.

Prasyarat: -

THP62116 PRAKTIKUM MIKROBIOLOGI TERPADU

3 (0+3)

Berketerampilan melakukan analisis mikrobiologi terhadap produk pangan/hasil pertanian, mencakup metode-metode dasar, penggunaan media, mengidentifikasi jenis-jenis mikroba, menganalisis faktor-faktor pertumbuhan, menggambarkan kurva pertumbuhan. Ber Keterampilan mengidentifikasi mikroba patogen perusak pangan dan faktor-faktor pengolahan yang menghambat pertumbuhan serta pemanfaatan antimikroba alami.

Prasyarat: Mikrobiologi Pengolahan

THP 61123 PENGAWASAN MUTU

2 (2+0)

Pengertian mutu, pengawasan mutu, penerapan teori Kaizen dalam perusahaan/organisasi yang berkaitan dengan pembentukan gugus kendali mutu. Membahas tentang klasifikasi faktor-faktor mutu, standar mutu berdasarkan pada SNI, ISO, Codex Alimentarius dan HACCP, analisis/uji mutu dan Statistical Process Control (SPC) yang meliputi teknik pengambilan contoh, alat-alat statistik peningkatan mutu (diagram pareto, *fishbone diagram*/diagram sebab akibat dan *control chart*/diagram kendali)

Prasyarat: -

THP62122 METODOLOGI PENELITIAN**3(3+0)**

Pengertian dan jenis-jenis penelitian; tujuan dan peranan serta persyaratan penelitian; konsep dan metodologi penelitian. Teknik dan prosedur penelitian, desain penelitian; perencanaan dan pelaksanaan penelitian; menyusun hipotesis, pemilihan sampel; skala pengukuran; instrumen penelitian. pengumpulan, pengolahan dan penyajian data; aturan penulisan; format; dan penulisan laporan penelitian

Prasyarat: -

6.2.5.3 Mata Kuliah Pilihan Prodi PS. S1 TPHP**TPH 319 TEKNOLOGI HASIL HEWANI****3 (2+1)**

Dibahas tentang produk susu: komposisi susu, sifat kimia, fisik dan sensori susu, pengolahan susu cair, krim, skim, mentega, susu fermentasi, keju, susu bubuk, es krim, susu kental, dan inovasi produk susu. Produk ikan: karakteristik fisik dan kimia ikan, perubahan dan pengawasan mutu ikan setelah ditangkap, pengawetan dan pembekuan. Pengalengan, fermentasi, penggaraman, pengeringan, pengasapan, dll serta inovasi pengolahan dan produk perikanan. Produk daging, unggas dan telur: struktur, sifat fisik, kimia dan biologis daging, unggas, telur dan produknya. Teknik pemotongan, pengolahan dan pengawetan daging, unggas, telur dan produknya. Peningkatan dan inovasi pengolahan daging, unggas, telur dan produknya, serta kunjungan lapang pada industri/tempat pengolahan.

Prasyarat: -

TPH328 TEKNOLOGI HASIL HUTAN BUKAN KAYU**3 (2+1)**

Kelompok Hasil Hutan bukan Kayu (HHBK) telah ditetapkan oleh peraturan menteri kehutanan Nomor: P. 35/Menhut-II/2007. HHBK didefinisikan hasil hutan hayati baik nabati maupun hewani beserta turunannya kecuali kayu. Ada delapan kelompok hasil hayati dan tiga kelompok hasil hewani. Pada mata kuliah ini dibahas komoditi gambir, getah pinus, damar, indigo, minyak nilam, minyak kemiri, gaharu, minyak sereh, cassiavera, getah jelutung, sagu dan oleoresin. Tiap komoditi pembahasannya mencakup deskripsi dan penggunaan; world supply and demand trend; plant sources; collection and primary processing, value added processing, others product dan development potential. Untuk pemanfaatan limbah nabati juga dibahas pirolisis dan arang aktif. Untuk lebih mengenal produk maka dilakukan praktikum dilaboratorium untuk memperoleh produk primer dan produk lanjutan yang dimungkinkan. Selain praktik laboratorium dirancang field trip dalam propinsi Sumatera Barat terutama untuk mengunjungi pengolahan HHBK ditingkat petani pengolah.

Prasyarat: -

TPH 329 TEKNOLOGI REMPAH DAN MINYAK ATSIRI**3 (2+1)**

Mata kuliah ini membahas tentang batasan rempah dan minyak atsiri, sumber dan komponen kimia penyusun rempah dan minyak atsiri, teknik ekstraksi rempah dan oleoresin, penyulingan/destiasi dan ekstraksi minyak atsiri, permasalahan mutu rempah dan minyak atsiri, isolasi dan derivatisasi minyak atsiri.

Prasyarat: -

TPH331 TEKNOLOGI PATI DAN GULA**3 (2+1)**

Matakuliah ini membahas mengenai pati dan gula, definisi, sumber, cara ekstraksi serta berbagai jenis teknologi pengolahan berbasis pati dan gula. Dasar, tahap dan peralatan yang digunakan dalam pengolahan pati menjadi produk-produk dehidrasi, hidrolisis, isomerisasi, fermentasi. Dasar, tahap dan peralatan yang digunakan dalam pengolahan nira tebu (penggilingan, penjernihan, evaporasi, kristalisasi, sentrifugasi, pengeringan dan

penyimpanan) dan nira aren (penyadapan, pemasakan dan penyimpanan) menjadi gula pasir, gula merah dan gula semut, serta penggunaan sweteener/pemanis pada produk pangan dan non pangan.

Prasyarat: -

TPH 332 TEKNOLOGI PANGAN FUNGSIONAL **3 (2+1)**

Dibahas tentang: perbedaan pangan biasa, pangan yang dipergizi dan pangan fungsional; manfaat dan perbedaannya dengan suplemen dan obat; hubungan anantara pangan fungsional dengan penyakit degenerativ, alergi, kanker, dll.; komponen/senyawa aktif bahan/hasil pertanian yang berpotensi dikembangkan sebagai pangan fungsional; peranan pre dan probiotik sebagai pangan fungsional baru. Langkah-langkah pengembangan pangan fungsional dari pangan lokal atau prosuk pangan fungsional baru. Potensi pangan fungsional dalam menghasilkan devisa dan perkembangan produksi dan perdagangan pangan fungsional dunia.

Prasyarat: Biokimia Umum, Pengetahuan Bahan Hasil Pertanian

TPH333 TEKNOLOGI BIOENERGI **2 (2+0)**

Mata kuliah ini memberikan mahasiswa penjelasan mengenai definisi bioenergi, teknologi konversi bioenergi, jenis-jenis bioenergi dan biomassa sebagai bahan baku bioenergi, nilai ekonomi sistem bioenergi dan implikasi lingkungan dari bioenergi.

Prasyarat: -

TPH341 TEKNOLOGI BAHAN PENYEGAR **3 (2+1)**

Dibahas tentang: prinsip dan teknik pengolahan primer bahan penyegar (kopi, kakao, teh dan tembakau) serta pengolahan lanjut dari teh dan kakao serta peranannya dalam bidang pangan dan non pangan.

Prasyarat: -

TPH342 PENGEMBANGAN PRODUK **2 (2+0)**

Dibahas tentang: pengembangan produk pangan baru dimulai dari konsep sampai ke pasar. Dimulai dari ide dan berlanjut dengan pengembangan, skrining akhir dan pengenalan ke pasar. Dalam pengembangan produk pangan baru, diupayakan bagaimana mengoptimalkan sumber-sumber daya yang tersedia termasuk kearifan dan sumberdaya lokal sampai dengan dasar-dasar proses pengembangan pangan baru dalam industri.

Prasyarat: -

TPH 343 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PANGAN HALAL **2 (2+0)**

Prinsip halal dan aplikasi produksi pangan halal di dunia industri, dengan berpedoman pada hukum-hukum dasar agama Islam mengenai halal dan haram dan regulasi halal yang berlaku ditingkat nasional maupun internasional (Hukum Agama, UU No. 12 th 2012 tentang Pangan, UU No. 33 thn 2014. Tentang Jaminan Produk Halal, UU no.8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, PP 69 th. 1999 tentang label dan periklanan dan CODEX CAG 24/1997), serta prinsip sistem jaminan halal dan aplikasinya di industri pangan.

Prasyarat: -

TPH 344 PERENCANAAN INDUSTRI **2 (2+0)**

Pengenalan kekuatan dan hambatan dalam pengembangan industri pertanian berbasis potensi lokal, penggunaan teknik forecasting, teori dan teknik keputusan, teori dan teknik jaringan kerja (PERT, CPM) dalam perencanaan industri. Aplikasi ekonomi teknik untuk analisis kelayakan finansial suatu industri pertanian.

Prasyarat: Pengantar Ilmu Ekonomi

TPH 345 PENANGANAN LIMBAH

3 (2+1)

Mata kuliah ini terbagi atas dua bagian yaitu bagian pertama merupakan teori tentang penanganan Limbah dan bagian kedua membahas contoh pengolahan limbah pada beberapa kegiatan industri dan instalasi yang menimbulkan limbah. Sifat limbah pertanian secara umum, mikroorganisme pengurai, dasar-dasar penanganan biologis, penanganan secara fisika, pemanfaatan limbah seperti melalui pirolisis, biofuel, dan pengomposan, juga akan dibahas pada pelaksanaan perkuliahan seperti penanganan limbah pabrik kelapa sawit, pulp kertas, ubikayu, karet, peternakan dan perikanan.

Prasyarat: -

TPH 412 TEKNOLOGI LATEKS

3 (2+1)

Mata kuliah ini mencakup pengetahuan dasar tentang tanaman karet, arti ekonomis produk dari produk-produk yang berasal dari tanaman karet, budidaya, cara menyadap karet, mengenal sifat-sifat lateks, pohon industri karet, produk karet rakyat, industri bahan setengah jadi dan industri berbagai produk akhir dari latek maupun karet teknis. Produk karet setengah jadi dengan pokok bahasan sheet(sit), creep, crumb rubber dan lateks pekat. Produk jadi karet antaralain sarung tangan, busa karet, gelang karet, bantalan karet dan sebutret. Matakuliah disertai dengan kuliah lapangan tentang penyadapan karet dan ke pabrik karet setengah jadi. Pada praktikum dilakukan pengamatan sifat dasar lateks, produk karet setengah jadi dari lateks, pembuatan sarung tangan, gelang karet, busa karet, sebutret dan lain-lain.

Prasyarat: -

TPH 413 TEKNOLOGI EKSTRUSI

3 (2+1)

Dibahas tentang: sejarah perkembangan teknologi industri, keunggulan teknologi ekstruksi; peranan teknologi ekstruksi dalam industri pangan dan papa; pengenalan alat ekstruder, ekstruksi pemasak, model ekstruksi pemasak, tertrukrisasi makanan, tertrukrisasi pati dan protein; analisis mutu produk ekstruksi; perkembangan penelitian dan produk ekstruksi, manfaat teknologi ekstruksi dalam pengembangan pangan fungsional. Evaluasi mutu berbagai produk ekstruksi yang dihasilkan/diperdagangkan di pasaran.

Prasyarat: -

TPH 414 TEKNOLOGI BIJI-BIJIAN DAN UMBI-UMBIAN

3 (2+1)

Mata kuliah ini membahas mengenai sifat fisik dan kimia produk biji-bijian dan umbi-umbian, prinsip dan teknik pengolahan pasca panen, primer dan sekunder tanaman penghasil biji-bijian dan umbi-umbian (gandum, jagung, sorgum, kacang kedelai, kacang tanah, talas, ubi kayu, ubi jalar dan kentang).

Prasyarat: -

TPH 415 TEKNOLOGI BAHAN BERLIGNOSELULOSA

3 (2 + 1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah pengolahan bahan tumbuhan yang mengandung lignin dan selulosa menjadi produk akhir. Bahan dimaksud seperti kayu dan bahan bukan kayu. Bahan bukan kayu difokuskan tentang limbah pertanian seperti limbah padat kelapa sawit, limbah tanaman kelapa dan limbah padat tanaman padi. Pembahasan dimulai dengan pengenalan anatomi, fisika dan kimia bahan. Selanjutnya pembahasan tentang proses pembuatan produk unggulan dari bahan berlignoselulosa seperti papan tiruan (MDF, particleboard, composite), pulp, kertas, mikrokristalin selulosa, furfural dan xylan. Juga dibahas tentang pemanfaatan limbah yang timbul dan teknologi ramah lingkungan.

Prasyarat: -

TPH 416 TEKNOLOGI HASIL HORTIKULTURA **3 (2+1)**

Matakuliah ini mempelajari sifat-sifat produk hortikultura, perubahan fisiologis serta metode pengawetan segar produk hortikultura serta pengawetan dengan penggunaan asam, garam, dan gula.

Prasyarat: Fisiologi dan Teknologi Pascapanen

TPH 417 TEKNOLOGI LEMAK DAN MINYAK **3 (2+1)**

Matakuliah teknologi teknologi lemak dan minyak membahas tentang pengolahan minyak dan lemak yang bersumber dari hayati dan hewani. Fokus komoditi yang dibicarakan adalah kelapa sawit, kelapa dan kakao. Ketiga komoditi itu dibahas mulai dari proses ekstraksi minyaknya sampai produk hilir. Selain itu dibahas juga secara khusus tentang rendering, oleokimia, biodiesel, emulsi pangan, surfaktan dan margarine.

Prasyarat: -

TPH 418 PRODUKSI BERSIH **3 (2+1)**

Memberikan pengetahuan tentang pendekatan produksi bersih (PB) vs pendekatan “end-of-pipe”; tipe sumber pembangkitan limbah industri, strategi pencegahan limbah, metodologi dan prosedur audit PB; integrasi PB dalam EMS/ISO 14000; studi kasus penerapan PB dalam agroindustri.

Prasyarat: -

TPH 419 TEKNOLOGI PEMANFAATAN JAMUR **3 (2+1)**

Pembelajaran kombinasi *case based* dan proyek mini adalah kombinasi metode pembelajaran yang menggunakan kasus dan proyek sebagai media peserta didik dalam melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, sintesa dan informasi untuk menghasilkan berbagai bentuk hasil belajar. Pada mata kuliah ini dipelajari mengenai klasifikasi dan pengenalan jamur (*mycota; fungi*). Pemanfaatan dan proses pengolahan jamur berfilamen (*mold/kapang*) dan cendawan (*mushroom*) bagi pengembangan produk pangan dan produk industri lainnya secara *solid fermentation, submerged fermentation* dan lainnya. Pengenalan dan penanganan jamur konsumsi (*mushroom*) yang berguna untuk pangan, obat-obatan dan yang beracun. Teknik pembibitan, pembudidayaan dan pengolahan jamur konsumsi (*mushroom*).

Prasyarat: -

6.2.6 Matakuliah Wajib Prasyarat, Wajib Prodi dan Pilihan pada PS. S1 TIP

6.2.6.1 Mata Kuliah Wajib Program Studi PS. S1 TIP

TIP61101 BAHASA INGGRIS **2 (2+0)**

Grammar atau *structure* serta dapat menerapkannya dalam kalimat-kalimat berbahasa Inggris yang dilatihkan melalui kemahiran bahasa - *reading comprehension* dan *writing* guna memahami berbagai referensi yang berbahasa Inggris dan menunjang pemerolehan serta penerapan ilmu yang dipelajari pada program studi.

Prasyarat: -

TIP61102 BIOLOGI **3 (2+1)**

Konsep biologi, kromosom-DNA-RNA, sel, pembelahan sel, reproduksi, struktur pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan, hormon, fotosintesis, nutrisi, transportasi dan respon.

Prasyarat: -

TIP61103 FISIKA**3 (2+1)**

Mekanika; **besaran** dan vektor, kinematika gerak lurus dan gerak melingkar, dinamika, usaha dan energi, momentum dan impuls; Fluida; statika fluida dan dinamika fluida. Rotasi benda tegar, momen inersia dan torsi; gerak harmonik sederhana; gerak gelombang.

Prasyarat: -

TIP61104 KIMIA**3 (2+1)**

Arti unsur, atom, elektron, struktur atom, struktur elektron dalam atom, dan konsep mol, ikatan kovalen, ikatan sigma, ikatan pi, dan orbital molekular hibrid, ikatan ionik, ikatan kovalen polar, ikatan hidrogen, dan ikatan koordinat, laju reaksi kimia dan orde reaksi, perhitungan asam, basa, dan buffer, konsep kimia karbon, senyawa lipid, gula, dan ikatan antar gugus reaktif, reaksi kimia organik pada sistem biologi, struktur kerangka elektron dan valensi fosfor dan sulfur, kelompok tiol, fosfat dan turunannya, reaksi oksidasi reduksi dalam proses kimia, kinetika kimia dan reaksi kesetimbangan, cahaya, panjang gelombang dan frekuensi, teori kuantum, dan spektrofotometer.

Prasyarat: -

TIP61105 MATEMATIKA**2 (2+0)**

Sejarah matematika, matematika industri pertanian, gugus, pengolahan gugus, sifat aljabar gugus, aljabar pernyataan, induksi matematika, macam-macam fungsi, limit, turunan fungsi, kontinuitas, penerapan turunan, diferensial, optimisasi, integral dasar, integrasi fungsi rasional, integral parsial, penerapan integral tertentu, persamaan diferensial, penerapan persamaan diferensial

Prasyarat: -

TIP61106 PENGANTAR ILMU EKONOMI**2 (2+0)**

Dasar-dasar teori ilmu ekonomi yang melandasi beberapa mata kuliah teori ekonomi tingkat menengah maupun lanjut. Cakupan bahasan mata kuliah ini dimulai dengan pemahaman sistem perekonomian 2 sektor, tiga sektor dan terbuka, dasar-dasar kesetimbangan ekonomi makro, pemahaman awal tentang teori konsumsi, pasar dan produksi, dilengkapi dengan kasus kasus empirik dari dunia nyata

Prasyarat: -

TIP62101 ANALISIS BAHAN DAN PRODUK AGROINDUSTRI**2(0+2)**

Analisis Bahan dan Produk Agroindustri merupakan rangkaian kegiatan dalam rangka tahapan pengawasan mutu (quality control) dalam industri pertanian yang meliputi uji dan identifikasi sifat fisik, fisiko-kimia dan kimia (komponen makro dan mikro) komoditas hasil pertanian berupa komoditas biji-bijian, kacang-kacangan, sayur-buah, umbi-umbian, hasil perkebunan, hasil hutan (bahan serat), bahan hewani, dan bahan aktif spesifik lain. Analisis juga meliputi uji organoleptik dan pengujian sifat mekanik bahan baku maupun produk agroindustri.

Prasyarat: Kimia

TIP62102 BOKIMIA**3 (2+1)**

Pengertian, struktur kimia, pengolongan, fungsi dan metabolisme dari: karbohidrat (monosakarida, oligosakarida, dan polisakarida), protein (peptida dan asam amino), lipid (sederhana, majemuk dan turunannya), asam nukleat (di dan poli nukleotida), enzim dan vitamin.

Prasyarat: -

TIP62103 DASAR KOMUNIKASI**2 (2+0)**

Konsep, teori, dan prinsip-prinsip yang mendasari komunikasi manusia, mulai dari pengertian komunikasi, tujuan-tujuan berkomunikasi, sejarah ilmu komunikasi, proses mendengarkan, pesan verbal dan nonverbal, persepsi, komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi antar budaya, berbicara di depan publik, media komunikasi, dan komunikasi pembangunan.

Prasyarat: -**TIP62104 PEMROGRAMAN KOMPUTER****3 (2+1)**

Rumus dan fungsi Ms Excell, menggunakan fungsi dasar Ms Excell, menggunakan fungsi lanjutan Ms Excell, pembuatan diagram dan grafik Ms Excell, komponen utama Ms access, tipe dan data Ms Access, data base dengan Ms Access. Disamping itu juga mempelajari tentang bahasa pemrograman *Visual Basic* yang menjadi dasar bagi engineer untuk melatih logika pemrograman struktural. Bagian ini berisi tentang diagram alur, data, variabel, konstanta, operator, statemen dasar, statemen loncatan, *array* dan fungsi

Prasyarat: -**TIP62105 PENGETAHUAN BAHAN AGROINDUSTRI****2 (2+0)**

Membahas mengenai pengetahuan bahan agroindustri (pertanian, termasuk perkebunan, kehutanan, peternakan dan perikanan) baik pangan maupun non-pangan yang berkaitan dengan karakteristik (sifat fisik, kimia, biologi dan fisiologi) bahan, penanganan dan perubahan bahan (pasca panen, proses, dan pasca proses), potensi (produktivitas dan pohon industri) serta diversifikasi produk sesuai bahan agroindustri yang dikaji (kualitatif dan kuantitatif).

Prasyarat: Kimia**TIP62106 SATUAN OPERASI****3 (2+1)**

Teori, prinsip dan dasar perhitungan berbagai satuan operasi dalam proses produksi pada industri hasil pertanian. Fenomena dasar satuan operasi ditekankan pada penerapan pindah momentum, massa dan panas. Penerapan pengetahuan tersebut juga dilakukan untuk operasi-operasi absorpsi, ekstraksi, pencucian, pemurnian, evaporasi, kristalisasi, pengeringan, pendinginan, pembekuan, pencampuran, homogenisasi, pengecilan ukuran, pengayakan, filtrasi dan pengendapan.

Prasyarat: Matematika, Fisika**TIP62107 SATUAN PROSES****3 (2+1)**

Dasar-dasar berbagai satuan proses kimia, biokimiawi, dan biologis yang meliputi oksidasi dan reduksi, hidrolisis, asidifikasi dan netralisasi, saponifikasi, karbonatasi dan sulfatasi, sulfonasi, esterifikasi, transesterifikasi dan interesterifikasi, reaksi-reaksi substitusi, polimerisasi, *tanning*, epoksidasi dan siklisasi; berbagai proses kimia pada agroindustri ditelaah sebagai studi kasus seperti industri pati dan gula, industri minyak dan lemak, industri kulit dan polimer, industri enzim dan fermentasi, industri pulp dan kertas, industri karet dan polimer, industri flavor dan aroma, dan lain-lain.

Prasyarat: Kimia**TIP62108 STATISTIKA INDUSTRI****3 (3+0)**

Pengertian dan penggunaan statistika, pengumpulan data, penyajian data (daftar dan grafik), distribusi frekuensi, ukuran pemusatan, ukuran gejala letak, ukuran dispersi, distribusi normal baku, hipotesis, pengujian hipotesis (uji t, uji z, uji x^2 , uji F), regresi dan korelasi, teknik perancangan percobaan, dan analisis penelitian survey.

Prasyarat: Matematika

TIP61107 DASAR TEKNOLOGI MIKROBIAL **3 (2+1)**

Mikroba secara umum (klasifikasi, reproduksi, isolasi dan seleksi, kebutuhan nutrisi dan kondisi pertumbuhan); peralatan (bioreaktor) dan pengendalian kondisi kultivasi mikrobial, serta contoh pemanfaatan mikroba untuk menghasilkan berbagai produk/jasa.

Prasyarat: Biologi, Biokimia

TIP61108 MANAJEMEN AGROINDUSTRI **2 (2+0)**

Prinsip-prinsip manajemen agroindustri melalui penjabaran fungsi serta pengenalan cara-cara pengambilan keputusan dalam agroindustri, sistem produksi, perencanaan lokasi pabrik agroindustri, perencanaan tata letak, *forecasting* produk agroindustri, kebijakan penggantian mesin, pengendalian persediaan produk agroindustri, *product mixed* dan analisis jaringan proses produksi. Pembahasannya mengacu kepada sistem produksi dalam sistem agroindustri. Semua pengetahuan diatas berdasarkan prinsip manajemen, yaitu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi suatu kegiatan agroindustri.

Prasyarat: Matematika, Pengantar Ilmu Ekonomi dan Statistika

TIP61109 MANAJEMEN LINGKUNGAN **2(2+0)**

Filosofi mengenai lingkungan, ekosistem, ekologi. Siklus karbon, siklus air, siklus fosfat dan siklus nitrogen. Eutrofikasi, O₂ Depletion, keracunan, toksikologi. Particulate Inversion, Penomena rumah kaca, ozon. Kasus-kasus polusi/pencemaran: hujan asam, Pb, CO, Hg. Kajian-kajian empiric mengenai lingkungan dan industri

Prasyarat: Biologi dan Kimia

TIP 61110 MESIN DAN PERALATAN AGROINDUSTRI **2(2+0)**

Pemahaman dan pengetahuan tentang prinsip kerja dan konstruksi serta kinerja alat dan mesin yang digunakan secara komersial pada industri hasil pertanian.

Prasyarat: Satuan Operasi

TIP61111 PENGENDALIAN MUTU **3(2+1)**

Penjelasan tentang peranan pengendalian mutu; faktor mutu; standar mutu; uji dan sifat fisis-mekanik; kimia, mikrobiologis (HACCP) dan organoleptik; analisis statistik, pengambilan contoh dan pengendalian mutu terpadu.

Prasyarat: -

TIP61112 TATA LETAK DAN PENANGANAN BAHAN **3 (2+1)**

Membahas faktor-faktor dan teknik dalam merancang dan mengevaluasi tataletak suatu pabrik serta alat penanganan bahan dalam kegiatan produksi, mencakup faktor-faktor, metode dan teknik-teknik dalam alokasi fasilitas, seleksi dan pengelolaan peralatan penanganan bahan.

Prasyarat: Matematika, Pengantar Ilmu Ekonomi dan Statistika

TIP61114 TEKNOLOGI PENYIMPANAN, PENGGUDANGAN DAN PENGEMASAN **3 (2+1)**

Penyimpanan bahan dan produk agroindustry, meliputi sifat fisika-kimia komoditi pertanian dan penyebab penurunan mutunya, teknik penyimpanan dingin dan penyimpanan beku, teknik penyimpanan dalam atmosfer terkendali/termodifikasi (CAS/MAS) dan produk terolah minimal, penentuan dan pendugaan umur simpan, teknik penggudangan komoditi curah dan komoditi terkemas, serta pengamanan komoditi dalam gudang.

Prasyarat: Pengetahuan Bahan Agroindustri dan Analisis Bahan dan Produk Agroindustri

TIP62109 DASAR REKAYASA BIOPROSES**3 (2+1)**

Struktur sel dan fungsi organel; katabolisme dan respirasi; biosintesis dan biotransformasi; koordinasi metabolisme; stoikiometri dan kinetika pertumbuhan sel; transport fenomena dalam bioproses; serta perbaikan galur mikroba melalui mutasi dan rekayasa genetika.

Prasyarat: Biologi Dasar, Biokimia

TIP62110 DASAR REKAYASA PROSES**2(2+0)**

Pengetahuan kemampuan dasar kepada mahasiswa dalam mengembangkan, mengkaji alternatif-alternatif pilihan dalam rekayasa berbasis bahan baku, rekayasa berbasis proses, rekayasa berbasis produk, serta pengetahuan tentang nilai tambah dari setiap rekayasa tersebut. Prinsip dasar rekayasa proses meliputi rekayasa fisik dan kimia, konsep wujud materi dan perubahannya, termodinamika serta penguasaan dasar, perhitungan neraca massa dan energi. Dibahas juga peranan perancangan proses dalam industri pengolahan pertanian, struktur dan kriteria sistem pemroses, rekayasa proses untuk agroindustri, tahapan perancangan, dan teknik optimasi untuk perancangan proses.

Prasyarat: Satuan Proses dan Satuan Operasi

TIP62111 EKONOMI TEKNIK**2 (2+0)**

Dasar ekonomi mikro; konsep nilai uang dan waktu; perhitungan bunga dan modal; *present value*, *annual rate value*, biaya investasi, biaya operasi, perbandingan dua investasi, penilaian investasi: NPV, IRR, BEP, Payback Period.

Prasyarat: Matematika, Pengantar Ilmu Ekonomi

TIP62112 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**2 (2+0)**

Berbagai aspek pengembangan sumberdaya manusia, mencakup: perencanaan, pengadaan, pembinaan dan pemanfaatan tenaga kerja di dalam suatu badan usaha/instansi; kepemimpinan dan hubungan antara pimpinan dan bawahan dalam rangka peningkatan produktivitas, termasuk motivasi, penilaian, dan pengembangan sumberdaya manusia.

Prasyarat: -

TIP23112 PENELITIAN OPERASI**3 (3+0)**

Pengetahuan, pengertian dan pemahaman berbagai model pengambilan keputusan deterministik dengan menggunakan teknik program linier dan program integer, mengembangkan ide-ide pengembangan, analisis dan validasi model untuk masalah-masalah pengambilan keputusan serta melibatkan pemrograman dan analisis matematis, serta teknik optimasi.

Prasyarat: Matematika

TIP62114 RANCANGAN PERCOBAAN AGROINDUSTRI**2(2+0)**

Membahas tentang Prinsip dasar rancangan percobaan; ragam material percobaan; pemilihan perancangan yang tepat; beberapa teknik perancangan percobaan (Rancangan Acak Lengkap, Rancangan Acak Kelompok, Rancangan Bujur Sangkar Latin, Faktorial dalam RAL, Faktorial dalam RAK, uji lanjutan (Beda Nyata Terkecil, t-Dunnet, Beda Nyata Jujur, DNMRT,); data hilang, Regresi dan Korelasi.

Prasyarat: Statistika

TIP62115 SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN**3(2+1)**

Pendekatan sistem dan teknik keputusan; keputusan berbasis indeks kinerja: matrik keputusan, teknik bayes, composit performance indeks dan teknik perbandingan

eksponensial; quality function deployment, pohon keputusan, pengambilan keputusan melalui pemungutan suara; analisis jenjang keputusan, pengambilan keputusan secara kualitatif dan sistem penunjang keputusan (dss).

Prasyarat: Matematika

TIP62116 TEKNOLOGI PENGENDALIAN PENCEMARAN INDUSTRI 2 (2+0)

Pengetahuan tentang prinsip konservasi material; teknologi pengendalian lingkungan industri; dan teknologi penanganan limbah industri (cair, padat/B3 dan gas) untuk meminimumkan dampak negatif industri terhadap lingkungan.

Prasyarat: Manajemen Lingkungan

TIP62117 TEKNOLOGI PENGOLAHAN PRODUK TANAMAN INDUSTRI 3 (2+1)

Kajian tentang teknologi pengolahan utama dari beberapa komoditi tanaman tropik seperti gambir, nilam, kulit manis, kelapa, kelapa sawit, coklat dan lainnya. Materi yang beriklan termasuk penyediaan bahan mentah, produk setengah (*intermediate*) jadi dan produk hilir, mendorong penguasaan teknologi pengolahan produk hilir dengan pemahaman proses dan kajian peluang pembukaan industri berbasis UKM dan besar.

Prasyarat: Pengetahuan Bahan Agroindustri, Analisis Bahan dan Produk Agroindustri, Satuan Proses, Satuan Operasi

TIP61115 AMDAL Agroindustri 2(2+0)

Bahan Kajian meliputi 1. Terminologi, Fungsi dan kegunaan Amdal, prosedur pelaksanaan Amdal, dampak fisik, kimia, biologi dan social ekonomi serta budaya, pengelolaan limbah industri pertanian. 2. Penjelasan tentang peranan perundang-undangan, buku mutu yang berlaku di Indonesia, penyusunan laporan Amdal dan sistem evaluasi Amdal pada Industri Pertanian.

Prasyarat: Manajemen Lingkungan

TIP61116 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2 (2+0)

Pengetahuan tentang kesehatan dan keselamatan kerja serta identifikasi potensi dan penyebab bahaya dalam pekerjaan. Materi difokuskan pada identifikasi yang dapat ditimbulkan dalam pekerjaan dikaitkan dengan resiko dan pengendaliannya. Kuliah ini bersifat (pengetahuan) praktis yang membekali mahasiswa dengan prinsip dasar kesadaran terhadap kerja dan keselamatan.

Prasyarat: -

TIP61117 METODOLOGI PENELITIAN 2(2+0)

Pengertian penelitian, pentingnya penelitian, perumusan masalah, penyusunan hipotesis, guna daya khayal, arah dan intuisi dalam penelitian. Macam-macam penelitian ilmiah (historis, deksriptif, dan eksperimen). Disain penelitian. Pengamatan dalam percobaan. Pengolahan data dan penyajiannya. Teknik melakukan seminar, Teknik penulisan proposal penelitian dan Skripsi

Prasyarat: Rancangan Percobaan dan Bahasa Indonesia

TIP61118 MIKROBIOLOGI INDUSTRI 3 (2+1)

Peran mikroba dalam bidang industri meliputi perkembangan bioindustri, biokatalis dan sumber-sumber mikro organisme yang digunakan dalam proses industri. Perancangangan, pembenihan media, perwatan kultur, metoda-metoda proses fermentasi, isolasi produk mikroba dan proses-proses fermentasi khusus seperti produk enzim, antibiotik, protein sel tunggal, makanan fermentasi dan lain-lain

Prasyarat: Dasar Teknologi Mikrobial, Dasar Rekayasa Bioproses

TIP61119 PEMODELAN DAN SIMULASI SISTEM**2 (2+0)**

Pengetahuan tentang pengembangan berbagai model deterministik dan probabilistik yang diterapkan dalam sistem agroindustri sebagai upaya mencari solusi kualitatif dan kuantitatif melalui penggunaan *soft methodology*.

Prasyarat: Riset Operasi, Matematika

TIP61120 PERENCANAAN PROYEK INDUSTRI**2 (2+0)**

Pengetahuan dan pemahaman bagaimana menerapkan pengetahuan teknik (*engineering*) dan teknologi (*technology*) untuk menghasilkan rencana (merancang) proyek atau bisnis dalam rangka mengembangkan agroindustri; teknik-teknik manajemen, perencanaan, penjadwalan, pengendalian, dan evaluasi proyek serta perancangan proses produksi dan operasi akan digunakan untuk mengkaji penerapan suatu teknologi agroindustri menjadi usaha industri (*translating a technology-based idea into reality*); issue-issue internasional akan memberikan wawasan kepada mahasiswa untuk mengembangkan agroindustri secara lebih luas.

Prasyarat: Manajemen Agroindustri

TIP61121 PRODUKSI BERSIH**3 (2+1)**

Memberikan pengetahuan tentang pendekatan produksi bersih (PB) vs pendekatan ‘*end-of-pipe*’; tipe sumber pembangkitan limbah industri, strategi pencegahan limbah, metodologi dan prosedur audit PB; integrasi PB dalam EMS/ISO 14000; studi kasus penerapan PB dalam agroindustri

Prasyarat: Manajemen Lingkungan

TIP61122 PSIKOLOGI INDUSTRI PERTANIAN**2 (2+0)**

Mempelajari perilaku manusia ditempat kerja, berfokus pada pengambilan keputusan kelompok, semangat kerja karyawan, motivasi kerja, produktivitas, stres kerja, seleksi pegawai, strategi pemasaran, rancangan alat kerja dan berbagai masalah lainnya.

Prasyarat: Dasar Komunikasi

TIP61123 SANITASI INDUSTRI**3 (2+1)**

Sanitasi pengolahan dalam agroindustri berupa bahan dasar air untuk industri, cemaran dan sumber cemaran, mikroorganisme penting, peralatan dalam pengolahan dan pekerja serta sanitasi lingkungan sehingga proses produksi aman, pelaksanaan GMP (*good manufacturing process*) dan HACCP (*hazard analysis and critical control point*) dalam menghasilkan produk yang aman untuk dikonsumsi dan dapat diterima konsumen sesuai dengan peluang penerimaan produk dari segi sanitasi.

Prasyarat: Dasar Rekayasa Bioproses dan Dasar Teknologi Mikrobial

6.2.6.2 Matakuliah Pilihan PS. S1 TIP**TIP62201 TEKNOLOGI AGROINDUSTRI GAMBIR****3(2+1)**

Proses pengolahan gambir ditingkat petani, teknologi pengolahan alternatif, teknologi pemanfaatan langsung gambir asalan petani, ekstraksi tanin dari gambir asalan, ekstraksi katekin dari gambir asalan, pemanfaatan tanin gambir, pemanfaatan katekin gambir dan peluang pemanfaatan komponen lainnya dari gambir.

Prasyarat: -

TIP62202 MENGGAMBAR TEKNIK**3 (2+1)**

Fungsi dan tipe gambar teknik, proyeksi orthographi, proyeksi titik, garis bidang pada sudut tertentu, sistem *zoning*, toleransi, proyeksi isometri, interseksi kurva, pengantar *Computer Aided Design (CAD)*

Prasyarat: -**TIP62203 PEMANFAATAN LIMBAH AGROINDUSTRI****3 (2+1)**

Sifat limbah agroindustri dan pemanfaatannya.

Prasyarat: -**TIP61201 TEKNOLOGI AGROINDUSTRI KAYU MANIS****3(2+1)**

Karakteristik bahagian tanaman kayu manis, proses pemanenan kulit dari kayu manis, reprocessing cassiavera, pemanfaatan bubuk cassiavera, destilasi daun kayu manis, destilasi cassiavera, ekstraksi oleoresin dan pemanfaatannya, mengenal kayu kulit manis, teknologi pemanfaatan kayu dari kayu manis, pemanfaatan limbah agroindustri kayu manis.

Prasyarat: -**TIP61202 SISTEM ANALISIS DAN DESAIN****3 (2+1)**

Teknik, proses, transformasi dan penerapan aliran data-informasi -pengetahuan dalam rangka sistem informasi yang mendukung kegiatan agroindustri sebagai sebuah sistem. Topik yang mencakupi teori, information requirement, analysis process, essential design analisis sistem, mekanisme functional requirement analysis, pemodelan proses bisnis berbasis *Unified Modelling Language (UML)*, *Integration Definition for Function Modelling (IDEF)* dan *Business Process Modelling Notation*.

Prasyarat: -**TIP61203 BIOPROSES LIMBAH AGROINDUSTRI****3(2+1)**

Topik mata kuliah ini mencakup mengenai teknologi-teknologi yang mendukung bioproses limbah agroindustri 2. Proses activated sludge untuk penanganan limbah cair (industri tapioka) 3. Pemanfaatan mikroorganisme dalam pembuatan enzim dari limbah agroindustri 4. konversi limbah agroindustri menjadi bioenergi dengan memanfaatkan biomassa 5. Pengomposan limbah agroindustri 6, pemanfaatan limbah Agroindustri menjadi ECO enzyme.

Prasyarat: -**TIP62204 PENGANTAR TEKNOLOGI BIOENERGI****3 (2 +1)**

Mengarahkan mahasiswa untuk mampu menguasai bidang ilmu dan pemahaman kepada mahasiswa tentang situasi energi dan konsep pengembangan bioenergi di Indonesia dan dunia, manfaat bagi lingkungan dalam hal konservasi, daur ulang dan pembangunan berkelanjutan, mengenalkan konsep ilmiah bagaimana bioenergi dihasilkan dimulai dari jenis-jenis tanaman penghasil bioenergi sampai teknologi proses konversi dan perkembangannya, teknologi produksi gas metana dari fermentasi anaerobik, teknologi proses *bio-oil*, *pure plant oil* dan biomassa, teknologi pengolahan produk samping menjadi serat, bioplastik dan kimia turunannya, mengenalkan aspek ekonomi dan bisnis bioenergi dengan memberikan pengetahuan mengenai penyusunan proyek bioenergi mulai dari pembuatan rencana bisnis sampai analisis finansial kalayakan usaha khususnya untuk produksi biofuel di Indonesia.

Prasyarat: -

TIP 62205 TEKNOLOGI AGROINDUSTRI BENGKOANG**3(2+1)**

Pengenalan komoditi bengkoang meliputi pertumbuhan, varietas, fisiologi (panen dan pasca panen) dan pohon industri; sifat dan karakteristik komponen-komponen bengkoang (metabolit primer dan sekunder). Agroindustri bengkoang dalam pemanfaatan untuk pangan (pati dan inulin), farmasi (masker, bedak dsb) dan kesehatan (tablet dan fungsi lainnya), serta prospek penggunaan bengkoang dalam kontek produksi bersih dan green produk lainnya.

Prasyarat: -**TIP62206 TEKNOLOGI BIOFARMAKA, REMPAH DAN MINYAK ATSIRI 3 (2+1)**

Latar belakang pentingnya minyak atsiri, teknologi pengolahan hasil tanaman atsiri dengan metode fitokimia, teknik proses pengolahan, pemurnian dan pengembangan, penanganan dan pemanfaatan minyak atsiri; pengenalan tanaman rempah dan sumber obat-obatan, teknik proses pengolahan rempah dan produk fitofarmaka, pemurnian dan pengembangan, penanganan dan pemanfaatan rempah serta tanaman obat (fitofarmaka).

Prasyarat: -**TIP62207 TEKNOLOGI PATI, GULA DAN SUKROKIMIA****3 (2+1)**

Perkembangan industri pati, gula dan industri berbasis pati dan gula, sumber dan potensi, sifat fisiko-kimiawi, struktur dan prinsip-prinsip metode ekstraksi, penggunaan enzim dalam industri pati, aplikasi pati sebagai pati termodifikasi, produk hidrolisat dan turunannya, dan produk biokonversi pati; jenis-jenis dan kualitas gula tebu, dan teknologi pembuatan gula alternatif; teknologi gula palma; teknologi dan pengawasan dalam pembuatan gula pasir.

Prasyarat: -**TIP62208 DASAR-DASAR PERENCANAAN PABRIK****2(2+0)**

Bahan Kajian meliputi: 1. Pengertian pabrik, elemen - elemen yang harus diperhatikan dalam perencanaan pabrik. 2. Kekuatan pemilikan modal, perancangan produk, perencanaan volume penjualan, pemilihan proses produksi, ukuran pabrik, harga jual produk, lokasi pabrik, pemilihan tipe bangunan pabrik, kemungkinan perubahan macam produk yang diproduksi, perkembangan organisasi pabrik, tata letak fasilitas pabrik. 3. Analisis aliran material. 4. Peralatan material handling. 5. Perancangan tata letak pabrik

Prasyarat : -**TIP62209 RANTAI NILAI AGROINDUSTRI****3 (2+1)**

Mata kuliah ini membahas tahapan produksi barang dan jasa di bidang industri pertanian secara terpadu mulai dari bahan baku, pengolahan, sampai pemasaran. Pembahasan lebih dititikberatkan pada efisiensi dan efektifitas, sehingga setiap tahapan memberikan nilai tambah yang optimal. Diperkuat dengan manajemen produksi dan sumberdaya manusia sehingga proses produksi dan pemasaran menjadi lebih kompetitif.

Prasyarat : -**TIP62210 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN****3 (2+1)**

Konsep data, informasi dan keputusan, informasi sebagai pendukung fungsi-fungsi manajemen Kedudukan Sistem Informasi Manajemen di dalam sistem informasi berbasis Komputer (CBIS). Faktor-faktor krisis dalam pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM). Metodologi pengembangan SIM spesifikasi sistem, rancang bangun dan implementasi dengan *Database Management System* (DBMS). Pelaporan efektif *Decision Support System* dan *Executive Information System*.

Prasyarat : -

TIP62211 SISTEM PERENCANAAN PRODUKSI**2(2+0)**

Membahas tentang 1. Pengantar sistem produksi dan ruang lingkup PPP/ Teknik-teknik peramalan, perencanaan agregat dan master scheduling. 2. Model-model pengendalian persediaan (deterministic dan probabilistic) perencanaan kebutuhan bahan (MRP). 3. Penjadwalan dan pengurutan proses/operasi, serta personalia.

Prasyarat : -**TIP62212 VALUASI DAN KOMERSIALISASI TEKNOLOGI****2(2+0)**

Membahas tentang 1. Penentuan nilai (valuation) dan penentuan harga (pricing) suatu teknologi dalam rangka komersialisasi teknologi dan produk-produk teknologi dalam lingkungan persaingan yang semakin ketat; 2. Berbagai prinsip dan teknik dalam menentukan nilai dan harga suatu teknologi seperti pendekatan biaya (cost), penerimaan (income), dan pasar (market) akan dibahas dan didiskusikan; 3. Strategi komersialisasi, pengembangan produk, saluran distribusi dan manajemen rantai pasok (supply chain management) teknologi serta strategi E-Business dan InternetMarketing.

Prasyarat : -**TIP62213 TEKNOLOGI PENANGANAN LIMBAH CAIR AGROINDUSTRI 3 (2+1)**

Pengetahuan dasar desain proses reaktor, dan peralatan yang diperlukan dalam penanganan limbah cair industri. Materi mencakup survey limbah cair industri, proses penanganan limbah cair, primer, sekunder, tersier, penanganan *sludge* dan teknologi alternatif lainnya.

Prasyarat : -**TIP61204 AGROINDUSTRI JAMUR****3 (2+1)**

Pengenalan dan klasifikasi dunia jamur (mycota; fungi) yang meliputi jamur (fungi) untuk pangan, kesehatan dan industri termasuk juga jamur beracun. Teknologi dan proses pengolahan jamur berfilamen (mold/kapang) bagi pengembangan produk pangan dan produk industri lainnya secara *solid fermentation* dan *submerged fermentation*. Teknologi dan pengembangan jamur konsumsi (mushroom) yang berguna untuk pangan, obat-obatan, meliputi teknik pembibitan, pembudidayaan, pengolahan dan kajian agroindustri dan perhitungan ekonominya.

Prasyarat : -**TIP61205 TEKNOLOGI AGROINDUSTRI PERIKANAN****3(2+1)**

Membahas mengenai pengetahuan bahan agroindustri (pertanian, termasuk perkebunan, kehutanan, peternakan dan perikanan) baik pangan maupun non-pangan yang berkaitan dengan karakteristik (sifat fisik, kimia, biologi dan fisiologi) bahan, penanganan dan perubahan bahan (pasca panen, proses, dan pasca proses), potensi (produktivitas dan pohon industri) serta diversifikasi produk sesuai bahan agroindustri yang dikaji (kualitatif dan kuantitatif).

Prasyarat : -**TIP61206 TEKNOLOGI BAHAN PENYEGAR****3 (2+1)**

Membahas penyebaran komoditi perkebunan di Indonesia; karakteristik komoditi hasil perkebunan; teknologi proses pengolahan hasil perkebunan; dan pengawasan mutu produk primer dan produk olahan komoditi hasil perkebunan. Komoditi hasil perkebunan yang dibahas pada mata kuliah ini adalah komoditi teh, kopi, kakao, dan tembakau.

Prasyarat : -

TIP61207 TEKNOLOGI BUAH DAN SAYUR**3 (2+1)**

Definisi, klasifikasi, komposisi, dan sifat-sifat umum sayur dan buah. Prinsip-prinsip umum dan metode pengolahan sayur dan buah meliputi pengolahan dengan menggunakan suhu rendah, suhu tinggi/proses thermal/pengalengan, fermentasi, pengeringan, menggunakan bahan pengawet. Masalah-masalah yang terjadi pada produk olahan sayur dan buah beserta cara mengatasinya. Cara pengukuran grade dan standar kualitas, pengawasan mutu, penentuan umur simpan dan kualitas dari produk olahan tersebut.

Prasyarat : -**TIP61208 TEKNOLOGI ENZIM INDUSTRI****3 (2+1)**

Pengertian enzim, klasifikasi enzim, mekanisme kerja enzim, kinetika reaksi enzimatik, teknologi produksi enzim dan proses hilir enzim, enzim-enzim yang sudah diproduksi dalam industri, peralatan enzim dalam industri, reaktor enzimatik dan aplikasinya.

Prasyarat : -**TIP61209 TEKNOLOGI MINYAK, EMULSI DAN OLEOKIMIA****3 (2+1)**

Perkembangan industri minyak/lemak Indonesia dan dunia; berbagai hal yang terkait dengan minyak/lemak yang meliputi sifat fisika-kimia, minyak/lemak, proses isolasi/ekstraksi minyak/lemak, pemurnian minyak/lemak; serta tentang aplikasi minyak/lemak dalam berbagai industri seperti oleokimia dasar dan turunan, biodiesel, *biocandle*, surfaktan, pelumas, minyak pengering, dan lain-lain.

Prasyarat : -**TIP61210 TEKNOLOGI SERAT, LATEK DAN RESIN****3 (2+1)**

Pembelajaran tentang teknologi yang digunakan untuk mengolah bahan baku serat, latek dan resin. Dengan demikian pada proses pembelajaran mahasiswa akan mengenal dan mampu membedakan kualitas bahan baku, memilih teknologi yang tepat untuk menghasilkan nilai tambah dan menangani hasil proses yang dipilihnya menurut standar mutu yang ditentukan oleh lembaga yang berwenang.

Prasyarat : -**TIP61211 ERGONOMIKA****3 (2+1)**

Konsep ergonomik yang memberi faktor faktor keamanan dan kenyamanan pada lingkungan kerja dan penggunaan alat mesin produksi agroindustri. Mempelajari relasi antara *anthropometry* dengan perancangan afektif desain/Kansei *Engineering* serta perspektif *biomimicry* untuk inovasi produk.

Prasyarat : -**TIP61212 KECERDASAN BUATAN****3 (2+1)**

Pada kuliah Kecerdasan Buatan diajarkan tentang kecerdasan yang dibuat dan dimasukkan pada sistem komputer agar mampu melakukan pekerjaan sebagaimana yang dilakukan oleh manusia. Kuliah ini mencakup sistem pakar, *logica fuzzy*, jaringan saraf tiruan, robotika, manajemen basis data, *data mining*, implementasi *soft computing* untuk ekosistem bisnis digital pada agroindustri.

Prasyarat : -**TIP6213 MANAJEMEN PEMASARAN****2 (2+0)**

Pemahaman bagaimana inovasi membentuk pasar dan struktur pasar, persaingan yang mempengaruhi perilaku inovatif. Memberikan pengenalan kepada komponen strategi penilaian inovasi dalam perusahaan agroindustri untuk pengembangan dan pemasaran produk baru. Pertimbangan derajat kepentingan dan validitas dari siklus hidup produk didiskusikan

secara mendalam. Penilaian dampak dari perubahan teknik pada evolusi industri.

Prasyarat : Pengantar Ilmu Ekonomi

TIP61214 SISTEM PEREINFORMASI AGROINDUSTRI **3 (2+1)**

Menyediakan platform teknologi bagi mahasiswa untuk mampu memecahkan permasalahan di bidang agroindustri melalui pengembangan kaidah ilmiah sistem informasi enterprais, pemecahan permasalahan agroindustri dan memanfaatkan sumberdaya (3M + I) yang memungkinkan organisasi untuk mengintegrasikan dan mengkoordinasikan proses dan strategi bisnis, menyediakan sebuah sistem tunggal, stratifikasi informasi tingkat fungsional dan hirarki manajemen. Sistem Perusahaan untuk menanggulangi masalah fragmentasi informasi dan interaksi berbagai sistem informasi dalam sebuah organisasi, dengan menciptakan struktur data standar dan terpadu.

Prasyarat : -

TIP61215 PENGANTAR LIFE CYCLE ASSESSMENT **2 (2+0)**

Latar belakang dan pendahuluan (sistem produksi, proses produksi, hasil samping, dan timbulan limbah); Prinsip-prinsip ekologi industri; Prinsip pencegahan polusi; Pengertian *Life Cycles* dan LCA (Pengertian LCA; Konsep “*cradle to grave*”); Kerangka kerja teknis untuk LCA; Kualitas data; Aplikasi LCA; *Life cycle system* sebuah produk; “*Peer review*”; Penyajian dan komunikasi; Contoh studi kasus LCA beberapa jenis material

Prasyarat : -

TIP61216 TEKNOLOGI PENANGANAN LIMBAH PADAT DAN B3 AGROINDUSTRI **3 (2+1)**

Karakteristik limbah padat organik, anorganik. Sistem dan operasionalisasi pengolahan limbah padat: pengumpulan, pemisahan. Beberapa teknik pengolahan limbah padat: pengkomposan, *land filling*, insinerasi. Karakteristik limbah B3: sumber klasifikasi. Sistem penanganan limbah B3 dan penyimpanan. Beberapa teknik pengolahan limbah B3 solidifikasi, *land filling B3*, bioremediasi.

Prasyarat : -

6.2.7 Matakuliah Wajib Prasyarat, Wajib Prodi dan Pilihan pada PS.

6.2.7.1 Matakuliah Wajib PS. S2 TIP

TIP511 METODOLOGI PENELITIAN **3 (3+0)**

Mempelajari falsafah penelitian, tahapan penelitian, perumusan masalah, penyusunan hipotesis, guna daya khayal, aral dan intuisi dalam penelitian, penentuan metode penelitian, jenis penelitian ilmiah (historis, deksriptif, dan eksperimen), desain penelitian, pelaksanaan dan pengamatan dalam penelitian, pengolahan data, interpretasi hasil dan penyajiannya, penarikan kesimpulan serta teknik penyajian hasil secara ilmiah baik tulisan (tesis, jurnal) maupun lisan (presentasi oral).

Prasyarat: -

TIP512 KAPITA SELEKTA AGROINDUSTRI **1 (1+0)**

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah teknologi industri pangan utama, Prospek pemanfaatan limbah kelapasawit, industri hilir minyak kelapa sawit, teknologi industri komoditas kelapa, kulit manis, industri hilir gambir, mikroba pada pengolahan hasil pertanian, prospek xylan dan furfural, industri hilir pati, pengawetan/pengemasan, pirolisis, nanoselulosa, lingkungan industry pertanian dan microwave/ultrasonic pada pengolahan hasil pertanian

Prasyarat: -

TIP513 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN

3 (2+1)

Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian merupakan mata kuliah dimana menguraikan perihwal terjadinya suatu perubahan bentuk atau transformasi dari suatu bahan baku menjadi produk baik dalam bentuk produk primer, sekunder ataupun tertier dan produk turunnannya, termasuk produk ½ jadi dan produk awet. Dalam teknologi pengolahan ini ditinjau kegiatan/proses dasar extraction, filtrasi, sentrifugasi, dehidrasi, derivatisation dan sebagainya. Kajian pengolahan utama seperti nano teknologi, ultrasonic, microwave, biokomposit, teknologi pengolahan terkait suhu tinggi (dan pengeringan dan penggunaan radiasi), pengolahan suhu rendah, pemanfaatan mikroba dalam transformasi produk, penggunaan bahan kimia tertentu, produkekestreusi dan rekayasa proses pengolahan produk juga dilakukan. Ditinjau juga teknologi terkini (Industri 4.0) dalam pengembangan dan inovasi produk pasar. Kegiatan pratek pengolahan dilaboratotium memperkuat pemahan terhadap pengetahuan teknologi pengolahan bahan hasil pertanian perihwal produk-produk terkait.

Prasyarat: -

TIP514 TEKNOLOGI PENGEMBANGAN PRODUK

3 (2+1)

Perancangan produk baru yang berdaya saing tinggi dengan penekanan pada unsur inovasi, trend masa depan yang mendukung perkembangan gaya hidup, pendekatan dan penerapan teknologi terkini dan yang akan datang serta dampak lingkungan untuk menghasilkan produk dengan fungsi baru yang unik dan berkesinambungan. Perkembangan *green design*, peluang pasar produk inovatif untuk memenangkan persaingan yang semakin kompetitif. Penggunaan software dalam pengembangan desain produk dan penghitungan kelayakan secara teknis ekonomis.

Prasyarat: Manajemen Proyek Industri

TIP515 MANAJEMEN PROYEK INDUSTRI

3 (2+1)

Prinsip-prinsip manajemen proyek industri meliputi penjabaran fungsi manajemen proyek serta pengenalan cara-cara pengelolaan proyek, manajemen resiko proyek, desain proyek industri pertanian, desain produk pertanian, perencanaan lokasi dan tata letak pada industri pertanian, siklus proyek dan implementasi manajemen modern pada proyek industri. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan proyek industri.

Prasyarat: -

TIP521 PEMODELAN DAN SIMULASI SISTEM

3 (2+1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah tentang Model, Model Matematis, Pengantar Sistem, *Black Box*, Simbol Komponen Sistem, Hubungan Sebab Akibat dan Umpan balik (*Causal Loop*), Diagram Alir Sistem Dinamik Umpan Balik Positif, Diagram Alir Sistem Dinamik Umpan Balik Negatif, Diagram Alir Sistem Dinamik Umpan Balik Gabungan : Positif dan Negatif, Pemrograman Sistem Dinamik Umpan Balik Positif dengan *Dynamo Compiler*, Pemrograman Sistem Dinamik Umpan Balik Negatif dengan *Dynamo Compiler*, Pemrograman Sistem Dinamik Umpan Balik Gabungan : Positif dan Negatif dengan *Dynamo Compiler*, Pemrograman Sistem Dinamik Umpan Balik Positif dengan *Visual Basic*, Pemrograman Sistem Dinamik Umpan Balik Negatif dengan *Visual Basic*, dan Pemrograman Sistem Dinamik Umpan Balik Gabungan : Positif dan Negatif dengan *Visual Basic*.

Prasyarat: -

PPS 611 KOLOKSIUM**1 (1+0)**

Proposal penelitian diseminarkan untuk menampung masukan-masukan baik dari dosen yang diundang demi penyempurnaan proposal dan pelaksanaan penelitian, juga melihat kesiapan mahasiswa/i dan mengukur kemampuan akademik terkait topik penelitian sebelum turun penelitian

Prasyarat: Telah melaksanakan 24 SKS.

PPS 612 SEMINAR HASIL PENELITIAN**1 (1+0)**

Hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk tesis diseminarkan untuk menampung masukan-masukan baik dari dosen maupun mahasiswa yang diundang demi penyempurnaan tesisnya serta untuk mengukur kemampuan dan kesiapan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti ujian magister.

Prasyarat: Telah menyelesaikan penelitiandan draft akhir tesis.

PPS 613 TESIS**6 (6+0)**

Tesis adalah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar magister teknologi industri pertanian yang merupakan tugas akhir yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dan kajian yang mendalam yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing serta dipertahankan di depan sidang panitia ujian magister.

Prasyarat: Telah menyelesaikan semua matakuliah yang disyaratkan serta lulus seminar hasil penelitian.

6.2.7.2 Matakuliah Pilihan PS. S2 TIP**TIP 522 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN**

Kuliah ini menjelaskan konsep *green technology*, perancangan industri berbasis komoditas hasil perkebunan, pengembangan proses pengolahan hasil perkebunan yang ramah lingkungan, dan pengembangan produk hasil perkebunan dari hulu sampai hilir dan mampu berkomunikasi ilmiah.

Prasyarat: -

TIP 523 FISILOGI DAN PENANGANAN LEPAS PANEN**3 (2+1)**

Mata kuliah ini membahas konsep, teori, prinsip dan mekanisme perubahan-perubahan pada produk hasil pertanian setelah panen, factor-faktor yang mempengaruhi (ekstrinsik dan intrinsic), mencakup hasil hortikultura, hasil hewani dan hasil perikanan. Mekanisme stress produk hortikultura setelah panen dan penanganan. Disamping itu juga membahas prinsip-prinsip penanganan, pengemasan, penyimpanan dan transportasi untuk pemasaran local ataupun ekspor

Prasyarat: -

TIP 524 ILMU PENGAWETAN PANGAN DAN HASIL PERTANIAN**3 (2+1)**

Mata kuliah ini memberikan dasar falsafah, kaidah, konsep, teori, prinsip dan mekanisme kerusakan dan pengawetan dengan pendekatan mengapa (why) mekanisme itu terjadi serta faktor kinetik dan termodinamik yang terlibat. Materi kuliah mencakup pendekatan termodinamik dan kinetik kerusakan, kaidah kerusakan, berbagai penyebab kerusakan (kerusakan mekanik, fisik, fisiologik, kimiawi, mikrobiologik) dan berbagai faktor intrinsik dan ekstrinsik kerusakan. Bagian pengawetan dibahas kaidah, teori, prinsip, mekanisme dan keterkaitan berbagai agen dan faktor pengawetan. Juga dibahas teori rintangan (Hurdle theory), teori antagonisme dalam pengawetan, prinsip-prinsip perlindungan alami hasil panen, serta analisa umur simpan dan kadaluarsa.

Prasyarat: -

TIP 525 SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN DAN SISTEM CERDAS 3 (2+1)

Prinsip dasar Sistem Pengambilan Keputusan khususnya yang berkaitan dengan penggunaan software Program Sistem Ahli (*expert choice*) dan Matlab guna membuat hierarki keputusan dengan *Analytical Hierarchi Process* (AHP) dan penggunaan Fuzzy untuk penunjang keputusan. Membuat basis data, memahami dan menguasai pemodelan, serta membuat keputusan dalam kondisi deterministik

Prasyarat: -

TIP 526 INOVASI DAN STRATEGI PEMASARAN AGROINDUSTRI 3 (2+1)

Prinsip-prinsip manajemen pemasaran melalui penjabaran fungsi serta pengenalan cara-cara pengambilan keputusan dalam strategi pemasaran produk pertanian. Penggunaan software dalam peramalan produksi dan pengembangan pasar. Inovasi pemasaran dalam kondisi yang kompetitif guna meningkatkan daya saing produk agroindustri di pasaran.

Prasyarat: -

TIP 527 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI 3 (2+1)

Mata kuliah Komputer dan Sistem Informasi merupakan mata kuliah untuk mengenal dasar-dasar pemrograman komputer dan sistem informasi yang meliputi Pengantar pemrograman komputer dengan *Visual Basic*, *Fundamental Visual Basic*, *Branching* dan *Looping*, *Subroutine* dan *Fungsi*, *MS. Acces*, pembuatan *Tabel*, *Entri Data*, *Visual data Manger* dan *Menu Utama*. Mata kuliah ini dilaksanakan dengan menjelaskan teori, contoh-contoh soal dan memberikan tugas mandiri kepada mahasiswa.

Prasyarat: -

TIP 528 RANTAI PASOK AGROINDUSTRI 2 (2+0)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah tentang Ruang lingkup rantai pasok, Elemen rantai pasok, Perusahaan pemasok bahan baku, Pendekatan pengelolaan rantai pasok, Aliran informasi, Aliran bahan, Aliran jasa atau pelayanan, Keunggulan kompetitif, Pengembangan produk, Pengadaan bahan, Perencanaan dan pengendalian, Operasi atau produksi, Distribusi, dan Model rantai pasok agroindustri.

Prasyarat: -

TIP 529 TEKNOLOGI PATI 3 (2+1)

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pilihan dimana membahas dan mempelajari perihal potensi dan sumber bahan baku untuk industri pati, prinsip-prinsip ekstraksi pati, struktur granula, dan komposisi penyusun pati dari berbagai sumber, sifat fisiko-kimia dan fungsional pati. Pengembangan produk pati termodifikasi, konversi pati dan turunannya, enzim dalam industri pati. Juga dipelajari perkembangan dan kondisi terkini mengenai pesistant starch, pengembangan *resistant starch base plastic* dan produk biopolymer dan biokomposit dan produk turunan lainnya.

Prasyarat: -

TIP 541 TEKNOLOGI LIPIDA 3 (2+1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah ekstraksi lipida dari bahan tanaman, hewan ternak dan hasil perikanan. Lipida dari berbagai sumber itu kemudian diolah menjadi margarine, sabun, shortening, biodiesel, surfaktan, bioplastik dan pelumas. Juga dibahas tentang hidrolisis trigliserida dan pengawetan serta pengemasan trigliserida. Pembahasan tentang pemanfaatan FPAD juga dilakukan

Prasyarat: -

TIP 542 TEKNOLOGI DAN REKAYASA PENGOLAHAN MINYAK ATSIRI 3 (2+1)

Mata kuliah ini membahas ilmu dan teknologi tentang berbagai jenis minyak atsiri serta produk turunan maupun aplikasinya, teknologi proses ekstraksi dan pemurnian serta konversinya menjadi produk yang bernilai tambah tinggi, metoda dan teknik identifikasi komponen aroma dan analisis mutu produk serta, serta pengembangan produk-produk berbasis minyak atsiri.

Prasyarat: -

TIP 543 PENGEMBANGAN DAN INDUSTRI BAHAN BERLIGNOSELULOSA 3 (2+1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah pengolahan bahan tumbuhan yang mengandung lignin dan selulosa menjadi produk. Bahan dimaksud seperti kayu dan bahan bukan kayu. Bahan bukan kayu difokuskan tentang limbah pertanian seperti limbah padat kelapasawit, limbah tanaman kelapa dan limbah padat tanaman padi. Isolasi selulosa dari kayu dan bukan kayu. Proses pengolahan selanjutnya adalah sakarifikasi bahan berlignoselulosa, pirolisis dan biokomposit. Teknologi pembuatan vanillin dan perekat dari lignin, selulosa asetat, selulosa xanthogenat, metil selulosa, nanoselulosa dan karboksimetilselulosa.

Prasyarat: -

TIP 544 TEKNOLOGI POLIMER 3 (2+1)

Mata kuliah ini didisain untuk mengembangkan pemahaman tentang senyawa polimer yang meliputi berbagai aspek sifat kimia, fisikokimia, karakterisasi dan aplikasi dari polimer. Polimer adalah molekul besar (makromolekul) yang terdiri dari unit-unit molekul sederhana yang tersusun secara berulang. Sifat fisik dan fisikokimia dari polimer sangat berbeda dari molekul sederhana, sehingga karakterisasi polimer harus dilakukan dengan metode analisis tersendiri. Pembuatan polimer dapat dilakukan melalui dua cara, yaitu polimerisasi adisi dan polimerisasi kondensasi. Perkembangan industri polimer sangat pesat dan meliputi berbagai bidang. Teknologi polimer yang banyak digunakan diantaranya adalah teknologi plastic, teknologi fiber, teknologi elastomer, dan lain-lain.

Prasyarat: -

TIP 545 TEKNOLOGI MIKROBIAL 3 (2+1)

Mata kuliah ini diberikan pada mahasiswa untuk dapat memahami peran mikroba sebagai komponen untuk industri atau mengikutsertakan mikroba dalam proses dalam menghasilkan suatu produk yang bermanfaat bagi manusia. Penguasaan pengetahuan ini akan memberi manfaat bagi pola berpikir yang melandasi kemampuan teknis dalam bersikap dan bertindak bagi pemanfaatan bakteri yang berada di alam. Mata kuliah ini membahas tentang peran mikroba dalam bidang industri meliputi perkembangan mikrobiologi Industri., biokatalis dan sumber-sumber mikroorganisme yang digunakan dalam proses industri. Perancangan perbenihan/media, peralatan kultur, metoda metoda proses fermentasi, isolasi produk mikroba dan proses-proses fermentasi khusus meliputi isolasi enzim. Antibiotika, protein sel tunggal dan makanan terfermentasi. Juga dibahas penggunaan sistem berbasis IT (komputer) untuk pengaturan produksi.

Prasyarat: Mikrobiologi Umum, dan Biokimia

TIP 546 LIFE CYCLE ASSESMENT 2 (2+0)

Kuliah ini menjelaskan philosophy dari *Life Cycle Thinking* dan aplikasinya dalam *Life Cycle Assessment*. Dengan mengikuti kuliah ini, mahasiswa dapat memahami jejak karbon (*carbon footprint*) dari sebuah agroindustri dan menghitung dampak agroindustri terhadap lingkungan, terutama berhubungan dengan emisi gas rumah kaca, kerusakan lapisan ozon, human *toxicity*, *ecotoxicity*, dll. Diharapkan dengan kuliah ini dapat membantu mahasiswa

dalam merancang produk hijau (*green product*) agroindustri.

Prasyarat: -

TIP 547 TEKNOLOGI PENGENDALIAN PENCEMARAN **2 (2+0)**

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari tentang pengertian teknologi pengendalian pencemaran. Metode-metode yang digunakan dalam dalam pengendalian limbah tanah, limbah air, serta udara.

Prasyarat:

TIP 548 MANAJEMEN TENAGA ALAT DAN MESIN PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN **3 (2+1)**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang sistem, mesin, dan manajemen mesin pertanian. Selanjutnya juga dibahas tentang analisis biaya, manajemen dalam aplikasi mesin pertanian, evaluasi alsintan, dan perhitungan daya dalam aplikasi alat dan mesin pertanian. Materi kuliah berupa bahan ajar yang disiapkan, kompilasi paper, slide dan laporan kajian yang ada kaitannya dengan setiap pokok bahasan. Berbagai bahan bacaan / pustaka, baik buku cetak maupun foto. Pelaksanaan kuliah dilakukan dengan metode ceramah, demonstrasi berbasis multimedia, dan penyelesaian contoh-contoh soal, serta dilakukannya praktikum guna lebih mendalami materi yang telah didapatkan.

Prasyarat: -

TIP 549 TEKNOLOGI PROTEIN **3 (2+1)**

Mata kuliah ini adalah mata kuliah pilihan dimana membahas dan mengkaji tentang pengertian struktur dan sifat protein, klasifikasi dan manfaat protein, jenis-jenis protein (hewan, tumbuhan & microbial) pembentukan metabolisme protein, penyediaan protein (isolate & konsentrat protein), Pemurnian protein dan fungsi protein dalam tubuh sebagai enzim serta fungsi lainnya (kesehatan dan industri), termasuk mengkaji contoh kasus & penelitian terkait.

Prasyarat: -

TIP 561 TOKSIKOLOGI DAN KEAMANAN PANGAN **3 (2+1)**

Toksikologi adalah studi tentang efek toksik dan bahaya bahan kimia. Toksikologi juga berhubungan dengan gejala-gejala dan penanganan keracunan serta identifikasi racun (Stinger). Selain itu, toksikologi juga membahas penilaian kuantitatif tentang berat dan seringnya efek toksik ini menerpa makhluk hidup dan sistem biologik lainnya. Tujuan ilmu toksikologi ini sendiri adalah untuk meneliti lebih mendalam tentang efek toksikan dan mekanismenya untuk bisa menemukan penawar khusus dan upaya penanggulangan lainnya. Bersama dengan ilmu lain, toksikologi memberi sumbangan bagi pengembangan bahan kimia yang lebih aman untuk digunakan sebagai obat, zat tambahan makanan, pestisida, dan bahan kimia yang digunakan dalam industri. Berbicara mengenai toksikologi, maka tidak dapat dilepaskan dengan bahan pangan, dimana pangan atau makanan merupakan kebutuhan primer setiap manusia. Keamanan serta kebersihan makanan menjadi faktor yang tidak kalah penting untuk diperhatikan oleh masyarakat. Hal tersebut dimaksudkan untuk menghindari adanya efek samping yang ditimbulkan dari beragam makanan seperti terjadinya kontaminasi, penyalahgunaan bahan makanan, dan keracunan makanan. Oleh sebab itu, pengetahuan tentang toksikologi dan keamanan bahan pangan menjadi sangat penting untuk mencegah dan menanggulangi pengaruh buruk dari bahan toksin yang dapat merusak bahan pangan, termasuk bagi yang mengkonsumsinya.

Prasyarat: Pengetahuan Bahan, Kimia Hasil Pertanian dan Mikrobiologi

TIP 562 EVALUASI EKONOMI PADA SISTEM INDUSTRI **3 (2+1)**

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah tentang pengertian dan ruang lingkup evaluasi ekonomi, aspek ekonomi teknik, kesetaraan nilai uang, analisis kelayakan ekonomi, analisis titik impas, dan fungsi produksi.

Prasyarat: -

TIP 611 STRATEGI PENGEMBANGAN AGROINDUSTRI 3 (2+1)

Menganalisis peluang pengembangan agroindustri, dan merencanakan pengembangannya secara skripsi. Melakukan pengembangan produk dan memanfaatkan e-commerce dengan efektif dan efisien. Membuat analisis finansial dan pengukuran performan serta mengelola resiko dengan tepat.

Prasyarat: Manajemen Proyek Industri

TIP 612 RISET OPERASIONAL 3 (2+1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah tentang Ruang lingkup Riset Operasional, Linear Programming dengan cara grafik, Linear Programming dengan metode simpleks, Transportasi, Penugasan, Antrian, Pengendalian Persediaan, Analisis Jaringan meliputi pohon perentang, rute terpendek, aliran maksimum, Pengendalian Proyek, meliputi: PERT, CPM, dan Program Dinamis.

Prasyarat: -

TIP 613 PENGENDALIAN LIMBAH INDUSTRI

Teknik Pengendalian Limbah Pertanian mempelajari teknik-teknik dan teknologi yang digunakan dalam mengelola berbagai limbah pertanian, sehingga menjadi energi alternatif yang tepat guna.

Prasyarat: -

TIP 614 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PANGAN DAN PANGAN FUNGSIONAL 3 (2+1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah tentang penelitian dan pengembangan pangan fungsional yang meliputi uji-uji in vivo dan in vitro untuk menggali informasi tentang keamanan, khasiat dan mekanisme biologis di dalam tubuh. Dalam mata kuliah ini dibahas juga formulasi, suplementasi komponen-komponen bioaktif pangan untuk pengembangan produk-produk pangan fungsional, terutama yang berbasis sumber daya lokal.

Prasyarat: -

TIP615 TEKNOLOGI DAN TEKNIK PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN DAN PETERNAKAN 3(2+1)

Pokok bahasan mata kuliah ini adalah tentang produk susu: komposisi susu, sifat sifat kimia, fisik dan sensori susu, pengolahan susu cair, krim, skim, mentega, susu fermentasi, keju, susu bubuk, es krim, susu kental dan inovasi produk susu. Produk Ikan: Karakterisasi fisik dan kimia ikan, Perubahan dan pengawasan mutu ikan setelah ditangkap, pengawetan dengan pembekuan. Teknik/teknologi pengalengan, fermentasi, penggaraman, pengeringan, pengasapan, dll serta inovasi pengolahan dan produk dan distribusi perikanan. Produk daging, unggas dan telur: Struktur, sifat fisik, kimia dan biologis daging, unggas, telur dan produknya. Teknik Pematangan, Pengolahan dan pengawetan daging, unggas, telur dan produknya. Peningkatan dan inovasi pengolahan daging, unggas, telur dan produknya, serta kunjungan lapang pada industri/tempat pengolahan

Prasyarat: -

TIP 616 BIOTEKNOLOGI INDUSTRI**3 (3+0)**

Mata kuliah ini adalah mata kuliah pilihan dimana membahas dan mempelajari perihal sejarah, perkembangan dampak bioteknologi (industry), bioindustri dan bioproses (proses dan produksi dan pemanfaatan mikroba), metabolisme dalam sel dan regulasi /pengaturan, produk metabolik terbaru, kajian bioteknologi terhadap organisasi sel dan bahan genetic, material pembawa sifat turunan dan fungsinya, serta metode dan teknik dalam bioteknologi, pemanfaatan dan peningkatan kemampuan fungsional mikroba serta dasar-dasar teknik molekuler dan penanda teknik molekuler

Prasyarat: -**6.2.8 Matakuliah Wajib Prodi dan Pilihan pada PS. S2 TPB****6.2.8.1 Matakuliah Wajib PS. S2 TPB****TPB81101 PENELITIAN KEREKAYASAAN****3 (2+1)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang pengertian, penelitian perekayasa secara umum, tujuan, syarat dan manfaat rancangan percobaan, serta memahami komponen-komponen apa saja dalam suatu rancangan percobaan. Mulai dari variabel, taraf atau level, faktor, dimensi dalam perancangan kerekayasa pembangunan pertanian. Mata kuliah ini menunjang sebagian besar mata kuliah pilihan S2 Teknik Pertanian yaitu Teknik Alat dan Mesin Pertanian, Biosistem dan prosesing Teknik Sistem Energi Terbarukan, Teknik Irigasi, Teknik Drainase dan Sistem Informasi Spasial Untuk Pengelolaan SDA.

Prasyarat: -**TPB81102 SISTEM MANAJEMEN TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM 2 (2+0)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang keteknikan pertanian dan biosistem berupa sektor hulu, sektor produksi, dan sektor hilir/pascapanen, optimasi faktor produksi dalam ruang lingkup teknik pertanian dan biosistem, penerapan revolusi 4.0 dalam lingkup teknik pertanian dan biosistem, pengembangan sistem internet of things dalam lingkup teknik pertanian dan biosistem, konsep pengembangan sumberdaya alam, hidrologi, morfometri dan meteorology sumberdaya air, konservasi dan rehabilitasi sumber dayalahan, air, dan lingkungan, serta geomatika sumberdaya lahan, air dan lingkungan.

Prasyarat: -**TPB81103 ETIKA ILMIAH****2 (2+0)**

Mata kuliah Etika Ilmiah merupakan mata kuliah untuk mengenal prinsip dasar tentang Etika Ilmiah yang meliputi pengantar tentang Etika dalam berbagai aspek didunia keilmuan. Sedangkan pemahaman tentang ilmiah, kajian tentang ilmiah dan bagaimana memperoleh keilmuan dari berbagai methoda pendekatan ilmu, cara memperoleh ilmu dan untuk apa ilmu tersebut. Mata kuliah ini dilaksanakan dengan menjelaskan teori, kajian, diskusi dan memberikan tugas mandiri penulisan karya ilmiah dalam aspek Etika Ilmiah kepada mahasiswa.

Prasyarat: -**TPB 81104 MATEMATIKA TERAPAN****2 (2+0)**

Pada kuliah ini diterangkan tentang limit fungsi dua variabel, grafik fungsi dua variabel, Matrik, Derivatif Parsiil, persamaan bidang singgung, diferensial total, nilai maksimum minimum dan dengan syarat tambahan, integral berulang, integral ganda, tripel integral, persamaan regresi linear dan regresi parabolik, persamaan fungsi perpangkatan, persamaan regresi kubik, persamaan regresi linear berganda dengan dua peubah bebas, persamaan regresi linear berganda dengan tiga peubah bebas, persamaan eksponensial, dan penyusunan

persamaan fungsi transformasi semi-log.

Prasyarat: -

TPB81105 MODEL DAN SIMULASI 2 (2+0)

Kuliah ini membutuhkan daya analisis sistem secara menyeluruh. Kuliah ini menjabarkan tentang model, sistem dan simulasi, serta mampu mengaplikasikan dan menjelaskan tentang sistem, model, dan simulasi, *black box* pada sistem, pemodelan sistem, simulasi sistem dinamik, umpan balik positif, simulasi sistem dinamik, umpan balik negatif, simulasi sistem dinamik, gabungan umpan balik positif dan umpan balik negatif, mengaplikasikan Bahasa Pemrograman Visual Basic untuk simulasi sistem dinamis.

Prasyarat: -

TPB80101 SEMINAR PROPOSAL 1 (1+0)

Proposal penelitian diseminarkan untuk menampung masukan-masukan baik dari dosen yang diundang demi penyempurnaan proposal dan pelaksanaan penelitian, juga melihat kesiapan mahasiswa/i dan mengukur kemampuan akademik terkait topik penelitian sebelum turun penelitian.

Prasyarat: Telah melaksanakan 24 SKS

TPB80102 SEMINAR HASIL 1 (1+0)

Hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk tesis diseminarkan untuk menampung masukan-masukan baik dari dosen maupun mahasiswa yang diundang demi penyempurnaan tesisnya serta untuk mengukur kemampuan dan kesiapan mahasiswa yang bersangkutan untuk mengikuti ujian magister.

Prasyarat: Telah menyelesaikan penelitiandan draft akhir tesis

TPB80103 TESIS 6 (6+0)

Tesis adalah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar magister teknik pertanian yang merupakan tugas akhir yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dan kajian yang mendalam yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing serta dipertahankan di depan sidang panitia ujian magister.

Prasyarat: Telah menyelesaikan semua matakuliah yang disyaratkan serta lulus seminar hasil penelitian.

6.2.8.2 Matakuliah Pilihan PS. S2 TPB

TPB82201 SISTEM INFORMASI SPASIAL UNTUK PENGELOLAAN SDA 2 (2+0)

Sistem Informasi Geografis (SIG) saat ini menjadi salah satu sarana untuk penyampaian informasi, terutama untuk informasi yang berhubungan dengan data spasial. Geographics Information System (GIS) atau Sistem Informasi Geografis (SIG) diartikan sebagai sistem informasi yang digunakan untuk memasukkan, menyimpan, memanggil kembali, mengolah, menganalisis dan menghasilkan data bereferensi geografis atau data geospasial, untuk mendukung pengambilan keputusan dalam perencanaan dan pengelolaan penggunaan lahan, sumber daya alam, lingkungan, transportasi, fasilitas kota, dan pelayanan umum lainnya.

Prasyarat: -

TPB2202 TEKNIK IRIGASI DAN DRAINASE PERTANIAN 2(2+0)

Pengertian, pemahaman, dan analisis teknik drainase pertanian. Organisasi, teknik eksploitasi, dan pemeliharaan jaringan air buangan. Optimasi penyaluran air hujan untuk penanggulangan air berlimpah dan penyebab banjir. Prosedur-prosedur perencanaan sistem

drainase, operasional dan pemeliharaan saluran pembuangan rancangan sistem saluran pembuangan air.

Prasyarat: -

TPB82203 MANAJEMEN OPERASI PERALATAN PERTANIAN 2 (2+0)

Pada matakuliah ini dibahas tentang pengertian sistem, mesin, dan manajemen mesin pertanian, analisis biaya, manajemen dalam pengaplikasian mesin untuk produksi pertanian, pengolahan hasil pertanian, dan evaluasi kinerja alat / mesin pertanian.

Prasyarat: -

TPB82204 MANAJEMEN PASCAPANEN 2 (2+0)

Kuliah Manajemen Pasca Panen membahas dan mempelajari tentang penanganan produk setelah panen khususnya sayur dan buahan untuk mempertahankan mutu dan mencegah terjadinya kerusakan selama proses penyimpanan dan pengangkutan. Mata kuliah ini berisi tentang materi kematangan dan indeks kematangan, faktor pemacu kemuduran produk, pengemasan, pendinginan, psychometric chart, penyimpanan atmosphere termodifikasi, metode pencampuran, sampling dan analisis gas, dan transportasi.

Prasyarat: -

TPB82205 ENERGI TERBARUKAN 2 (2+0)

Pengertian, pemahaman, dan analisis Energi Terbarukan, meninjau potensi energi terbarukan seperti biomasa, panas bumi, energi surya, energi air, dan energi angin.

Prasyarat: -

TPB82206 STRATEGI TRANSFORMASI INOVASI 2 (2+0)

Pada matakuliah ini mempelajari tentang konsep implementasi rekayasa sistem/engineering system, sytem thinking – problem solving, konsep discovery – invention – inovasi, indigeneous knowledge, konsep data – informasi – pengetahuan, validasi tteknologi, konsep manajemen pengetahuan - inovasi, konsep dan implementasi SECI model, common – added – creative value, dan decision rule – case base learning

Prasyarat: -

TPB82207 REKAYASA ERGONOMIKA UNTUK ALAT DAN MESIN PERTANIAN 2 (2+0)

Mata kuliah ini mempelajari dan mengkaji interaksi manusia, alat, sistem kerja, pengetahuan bilologi manusia dengan pengetahuan rekayasa untuk mencapai sejumlah penyesuaian dan timbal balik dari pekerja terhadap pekerjaannya yang berhubungan dengan alat dan mesin pertanian.

Prasyarat: -

TPB81201 HIDROLOGI TERAPAN 2 (2+0)

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari tentang daur hidrologi dan komponen-komponen yang membentuk daur hidrologi, yang meliputi proses evaporasi dan evepotrasnpirasi, presipitasi, infiltrasi dan aliran permukaan dan bawah permukaan, sungai dan daerah aliran sungai, kualitas air, beberapa metode dalam perhitungan komponen-komponen dari daur hidrologi dan hubungannya dengan irigasi, drainase dan pengelolaan sumberdaya air serta konversi dan konservasi air dalam hubungannya dengan pengelolaan pertanian.

Prasyarat: -

TPB81202 TEKNIK BIO PROSES 2 (2+0)

Pada matakuliah ini mempelajari tentang primary dan secondary metabolities, lipidomik,

pengaruh pascapanen terhadap primary, secondary metabolites dan membrane lipid, perubahan fisiologis vitamin dalam produk, degradasi karbohidrat, teknologi fermentasi dan enzim, irradiation, metode dan analisis gas mixing.

Prasyarat: -

TPB81204 EVALUASI NONDESTRUKTIF BAHAN PERTANIAN LANJUT 2 (2+0)

Kuliah Teknik Pengolahan Citra Digital membahas dan mempelajari dasar-dasar teknik dalam pengolahan citra digital yang menjadi dasar bagi engineer untuk mengembangkan perangkat lunak untuk pengolahan citra digital. Mata kuliah ini berisi tentang pengertian citra digital, pembentukan citra digital, operasi-operasi dasar pada citra digital, transformasi citra, perbaikan kualitas citra, deteksi tepi, citra biner, warna, operasi morfologi, dan tekstur.

Prasyarat: -

TPB81205 TEKNIK PENGERINGAN 2 (2+0)

Matakuliah ini mempelajari tentang prinsip dan klasifikasi pengering, teknik eksperimental dalam pengeringan, perhitungan dan simulasi dalam pengeringan, sifat perpindahan dalam pengeringan bahan padat, desain pengering menggunakan spreadsheet, dan tipe-tipe pengering.

Prasyarat: -

TPB81206 PERPINDAHAN PANAS DAN MASSA 2 (2+0)

Matakuliah ini mempelajari tentang hukum fourier, konduksi tunak pada dinding datar, konduksi tunak pada silinder, konduksi tunak pada bola, konveksi dengan analogi tahanan listrik, gabungan konduksi dan konveksi, silinder dengan sumber kalor, tahanan kontak termal, konduksi tunak dimensi tangkap (faktor bentuk konduksi pada pipa terdalam), konduksi tunak dimensi rangkap (faktor bentuk konduksi tanur), konduksi keadaan tak tunak (sistem kapasitor – kalor – tergabung), konduksi keadaan tak tunak (aliran kalor transien dalam benda padat semi – tak berhingga), kondisi – batas konveksi, pindah massa: pengeringan produk pertanian, studi kasus: pengeringan gabah pada alat pengering.

Prasyarat: -

TPB81207 FISILOGI PASCAPANEN 2 (2+0)

Matakuliah ini mempelajari tentang ruang lingkup, perbedaan fisiologi dan penanganan, struktur dan komposisi produk hasil pertanian, proses metabolisme pada produk hasil pertanian, perubahan-perubahan yang terjadi pada produk hasil panen, perkembangan tanaman dan bagian tanaman, peran etilen dalam pascapanen, perubahan kualitas produk selama penanganan dan penyimpanan, faktor-faktor yang mempengaruhi fisiologi pascapanen, dan cekaman terhadap produk hasil panen.

Prasyarat: -

TPB81208 PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN LIMBAH PERTANIAN 2 (2+0)

Teknik Pengendalian Limbah Pertanian mempelajari teknik-teknik dan teknologi yang digunakan dalam mengelola berbagai limbah pertanian, sehingga menjadi energi alternatif yang tepat guna.

Prasyarat: -

BAB VII. TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang baik, teratur dan seimbang dengan rasa tanggung jawab yang tinggi, maka diatur tata tertib kehidupan kampus yang terutama mengatur aktifitas kegiatan mahasiswa dalam berinteraksi dengan dosen dan civitas akademika lainnya di kampus. Tata tertib ini akan mengatur aktivitas akademika dan kegiatan ekstrakurikuler lainnya dalam penggunaan sarana prasarana universitas dan fakultas, yang mendukung ke arah proses belajar mengajar yang baik dan bertanggung jawab (berperilaku) yang dilaksanakan oleh mahasiswa (proses pembelajaran berpusat ke mahasiswa/ *student centre learning*)

Fakultas Teknologi Pertanian yang berada dalam lingkup Universitas Andalas juga memperhatikan kondisi tata tertib kehidupan mahasiswa di lingkungan kampus. Sebagai suatu unit fakultas yang berada di bawah Universitas Andalas maka aturan tentang tata tertib kehidupan kampus ini mempedomani dan mengikuti peraturan yang ada di Universitas Andalas. Peraturan tata tertib kehidupan kampus ini mengikuti peraturan **Rektor Universitas Andalas Nomor: 25 Tahun 2022** tentang **Kode Etik Dosen dan Mahasiswa pada tanggal 28 November 2022**. Adapun isi peraturan rektor tersebut adalah sebagai berikut:

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS NOMOR 25 TAHUN 2022 TENTANG KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

- Menimbang** bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Andalas tentang Kode Etik Dosen dan Mahasiswa
- Mengingat**
- 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - 2 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - 3 Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
 - 4 Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Andalas Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pembentukan Peraturan (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 3);

MEMUTUSKAN:
KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA REKTOR UNIVERSITAS
ANDALAS,
Menetapkan PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG
KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA

BAB I KETENTUAN
UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan :

1. Universitas Andalas yang selanjutnya disebut UNAND adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Statuta UNAND adalah peraturan dasar pengelolaan UNAND yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di UNAND.
3. Rektor adalah pemimpin UNAND yang menyelenggarakan dan mengelola UNAND.
4. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi, atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Sekolah adalah unsur pelaksana akademik setingkat Fakultas yang bertugas menyelenggarakan dan/atau mengoordinasikan program pascasarjana multidisiplin.
6. Departemen adalah unsur Fakultas yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
7. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
8. Dekan adalah pemimpin Fakultas yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan pada masing-masing Fakultas di UNAND.
9. Senat Akademik Fakultas yang selanjutnya disingkat SAF adalah organ Fakultas yang menyusun, merumuskan, menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik.
10. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
11. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di UNAND.
12. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Andalas.
13. Kode Etik Dosen adalah norma dan asas dan standar perilaku yang harus dipatuhi oleh dosen dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi.
14. Kode Etik Mahasiswa adalah norma, asas dan standar perilaku yang harus dipatuhi oleh mahasiswa dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi.

Pasal 2

Pengaturan Kode Etik Dosen dan Mahasiswa bertujuan untuk:

- a. Menjaga harkat dan martabat Dosen dan Mahasiswa sebagai agen pembelajaran dan pengembang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
- b. Menjaga kedudukan Dosen sebagai pendidik profesional dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional;
- c. Menjaga citra Dosen yang profesional dalam penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi UNAND;
- d. Menjaga kedudukan Mahasiswa sebagai peserta didik yang berhak atas pengembangan diri berdasarkan nilai-nilai agama, moral, dan adat yang berlaku dan menjalankan kewajiban sebagai peserta didik; dan
- e. Menciptakan iklim akademik yang kondusif dalam rangka memperlancar pencapaian visi, misi, dan tujuan UNAND.

BAB II KODE ETIK DOSEN

Bagian Kesatu Prinsip Dasar Kode Etik Dosen

Pasal 3

Prinsip-prinsip dasar Kode Etik Dosen dalam menjalankan profesi diimplementasikan dalam prinsip-prinsip dasar standar perilaku dosen sebagai berikut:

- a. Berprilaku arif dan bijaksana;
- b. Berprilaku jujur;
- c. Berprilaku adil;
- d. Berprilaku sederhana;
- e. Berintegritas tinggi;
- f. Bertanggung jawab;
- g. Menjunjung tinggi harga diri;
- h. Berdisiplin tinggi;
- i. Bersikap terbuka;
- j. Menghormati kebebasan akademik; dan
- k. Bersikap profesional.

Pasal 4

- 1) Berprilaku arif dan bijaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a diwujudkan Dosen melalui tindakan yang sesuai dengan norma-norma yang hidup dalam masyarakat, baik norma hukum, norma agama, kebiasaan dan kesusilaan dengan memperhatikan situasi dan kondisi yang ada serta mampu memperhitungkan akibat dari tindakannya.
- 2) Berprilaku jujur dalam menjalankan profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b dicerminkan dengan sikap Dosen yang berani menyatakan bahwa yang benar adalah benar dan yang salah adalah salah sesuai dengan kaidah akademik.

- 3) Berprilaku adil sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 huruf c diwujudkan Dosen dengan memberikan perlakuan dan kesempatan yang sama (*equality and fairness*) terhadap setiap orang dalam pemenuhan hak atas pendidikan.
- 4) Berperilaku sederhana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d diwujudkan melalui sikap hidup Dosen yang tidak berlebih-lebihan, menonjolkan kemewahan dan mencolok.
- 5) Berintegritas tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e dicirikan dengan sikap dan kepribadian Dosen yang utuh, berwibawa, teguh pendirian dan berpegang teguh pada nilai-nilai atau norma- norma yang berlaku dalam melaksanakan profesinya.
- 6) Bertanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f dicerminkan dari kesediaan Dosen untuk melaksanakan setiap wewenang dan tugasnya secara sungguh-sungguh, serta memiliki kesungguhan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan wewenang dan tugas dimaksud.
- 7) Menjunjung tinggi harga diri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf g merupakan bentuk sikap Dosen yang senantiasa menjaga kehormatan dan martabatnya sebagai pendidik, pengajar dan insan akademik.
- 8) Berdisiplin tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf h diwujudkan Dosen melalui ketaatan pada norma-norma atau kaidah- kaidah yang diyakini sebagai panggilan luhur seorang pendidik, tertib dalam menjalankan tugas, tidak menyalahgunakan amanah dan berusaha menjadi teladan.
- 9) Bersikap terbuka sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf i dicerminkan dari sikap Dosen yang tidak mengisolasi diri dalam pergaulan akademik maupun pergaulan masyarakat serta memiliki rasa gotong royong dalam lingkungannya.
- 10) Menghormati kebebasan akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf j diejawantahkan Dosen melalui kesadaran tinggi untuk menjunjung tinggi kebebasan akademik, mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab.
- 11) Bersikap profesional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf k diimplementasikan melalui sikap Dosen yang dilandasi oleh tekad untuk melaksanakan pekerjaan yang dipilihnya dengan kesungguhan yang didukung oleh keahlian atas dasar pengetahuan, keterampilan, moralitas dan wawasan luas.

Bagian Kedua Kode Etik Akademik

Paragraf 1 Umum Pasal 5

- (1). Dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, Dosen wajib melaksanakan prinsip-prinsip dasar perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 sebagai etika akademik.
- (2). Kewajiban melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diwujudkan baik dalam melaksanakan proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Paragraf 2 Umum Pasal 6

Dalam melaksanakan proses pembelajaran, Dosen wajib menjunjung tinggi etika pelaksanaan pembelajaran yang diwujudkan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Mengajar, mengayomi, memberikan bimbingan akademik dengan cara terbaik menurut standar dan pedoman akademik;
- b. Menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran dalam pelaksanaan pembelajaran;
- c. Mewujudkan proses pembelajaran yang memungkinkan peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya;
- d. Melaksanakan proses pembelajaran dengan penuh dedikasi, disiplin tinggi, kearifan, dan kebijaksanaan; dan/atau
- e. Menjaga harga diri, derajat dan martabat Dosen dengan memberikan teladan yang kepada mahasiswa.

Pasal 7

Dalam menjalankan tugas pembelajaran, Dosen dilarang:

- a. Melalaikan dan/atau mengabaikan tugas pendidikan dan pengajaran sebagaimana telah ditetapkan dalam rencana pembelajaran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan;
- b. Melalaikan dan/atau mengabaikan tugas pendidikan dengan tidak atau enggan bertemu dengan mahasiswa untuk tujuan bimbingan tugas akhir dan bimbingan tugas lainnya tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan;
- c. Melaksanakan tugas secara tidak profesional yang menyebabkan tidak tercapainya standar pembelajaran;
- d. Meminta dan menerima pemberian imbalan baik jasa, uang maupun materi dalam bentuk lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan kewajiban sebagai pendidik maupun pengajar;
- e. Membocorkan dan/atau memberitahukan instrumen penilaian yang seharusnya dirahasiakan kepada mahasiswa atas dasar pilih kasih atau faktor lain yang tidak dapat dipertanggungjawabkan secara akademik;
- f. Menyembunyikan hasil penilaian terhadap mahasiswa tanpa dasar yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik;
- g. Memanipulasi daftar hadir dengan tujuan memberikan keuntungan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh Mahasiswa dan Dosen;
- h. Melakukan tawar-menawar pemberian nilai, mempersulit proses pembelajaran dan membebani mahasiswa untuk sesuatu yang tidak sesuai dengan tujuan pendidikan dan pembelajaran; dan/atau
- i. Menerima untuk mengerjakan karya ilmiah Mahasiswa, rekan seprofesi maupun orang lain yang tidak sesuai dengan norma dan kaidah akademik.

Paragraf 3 Etika dalam Penelitian

Pasal 8

Dalam melakukan penelitian, Dosen wajib menjunjung tinggi profesionalitas penelitian yang diwujudkan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Menjunjung tinggi sifat beradab, universal, dan objektif untuk mengungkap kebenaran ilmiah demi kemanfaatan, kebahagiaan dan kemajuan peradaban manusia;
- b. Bersikap jujur dan objektif serta berpegang teguh pada metode penelitian ilmiah;
- c. Bersikap terbuka, terkait hasil, metode penelitian, dan gagasan yang ditemukan, kecuali untuk yang dipatenkan;
- d. Bersikap menghargai subjek dan objek penelitian, lingkungan, baik manusia, hewan, dan tumbuh-tumbuhan, baik yang masih hidup maupun yang sudah mati; dan/atau

- e. Bersikap hati-hati dan memperhatikan faktor-faktor ketepatan, keseksamaan dan kecermatan dalam mengelola proses dan hasil penelitian.

Pasal 8

Dalam melakukan penelitian, Dosen dilarang:

- a. Memalsukan, memanipulasi dan/atau memutarbalikkan data maupun hasil penelitian untuk tujuan tertentu;
- b. Menutupi kelemahan atau membesar-besarkan hasil penelitian yang tidak sesuai dengan kenyataannya;
- c. Melakukan plagiat terhadap proses dan/atau hasil penelitian dan/atau karya ilmiah orang lain, baik secara utuh maupun sebagian tanpa mencantumkan sumber secara benar menurut kaidah pengutipan yang berlaku;
- d. Melakukan penelitian yang bertentangan dengan peraturan internal UNAND dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Melakukan penelitian dengan menggunakan manusia sebagai objek tanpa memperoleh izin atau persetujuan dari yang bersangkutan;
- f. Merusak peralatan penelitian untuk tujuan menggagalkan penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa lain;
- g. Mengaku sebagai peneliti tunggal dalam suatu proyek penelitian yang sebenarnya dilakukan atau dikerjakan secara berkelompok dengan peneliti lainnya;
- h. Melakukan penelitian atas nama lembaga tanpa memberitahukan atau mendapatkan izin dari atasan; dan/atau
- i. Menggunakan tugas akhir mahasiswa bimbingan berupa jurnal, skripsi, tesis, disertasi, atau karya ilmiah lainnya yang murni berasal dari ide dan pemikiran mahasiswa sebagai karya ilmiah hasil penelitiannya untuk kepentingan pribadi

Pasal 10

Selain kewajiban berperilaku sebagaimana diatur dalam Pasal 8, dalam melaksanakan penelitian, Dosen wajib:

- a. Menjaga agar penelitian bebas dari kepentingan kelompok atau golongan yang tidak berpihak kepada kemanusiaan;
- b. Melakukan penelitian sesuai dengan kemampuan peneliti dan memenuhi kaidah akademik;
- c. Menghormati dan menghargai setiap hasil penelitian baik yang dilakukan Mahasiswa, Dosen dan/atau tim peneliti;
- d. Menolak pemberian atau imbalan yang tidak sesuai dengan kepatutan atau ketentuan peraturan perundang-undangan sehubungan dengan penelitian yang dilakukan; dan/atau
- e. Menjelaskan data hasil penelitian, khususnya terkait proses pengambilan kesimpulan apabila diminta sesuai dengan kaidah akademik

Pasal 10

Dalam hal penelitian dilakukan dalam bentuk kerja sama dengan mitra atau pihak lain, dalam mengemukakan hasil penelitian dimaksud, Dosen wajib:

- a. Menjelaskan proses dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan kaidah akademik yang digunakan;
- b. Membantu dan berpartisipasi dalam interpretasi hasil dan kesimpulan penelitian;
- c. Menjelaskan keterbatasan atau temuan penelitian yang belum ditemukan berdasarkan hasil penelitian;

- d. Menunjukkan keahlian penelitian secara objektif sesuai dengan standar profesi;
- e. Bertanggung jawab untuk meyakinkan bahwa hasil penelitian dapat dipahami dan dimanfaatkan oleh mitra kerja sama; dan/atau
- f. Mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran atau biaya penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan internal UNAND yang berlaku atau perjanjian kerja sama yang disepakati.

Pasal 12

- g. Dalam hal hasil penelitian akan dipublikasikan, Dosen peneliti wajib:
- h. Mendapatkan izin apabila menampilkan identitas diri, gambar, atau manusia coba (probandus) dan dalam hal diperlukan harus ditutup pada bagian tertentu yang dapat menjadi petunjuk identifikasi;
- i. Mencantumkan kontributor ataupun narasumber dalam pengumpulan data penelitian kecuali yang bersangkutan menyatakan tidak bersedia;
- j. Mencantumkan ucapan terima kasih atas jasa-jasa dari pemberian gagasan dan/atau pemberian dana penelitian, kecuali yang bersangkutan menyatakan tidak bersedia; dan/atau
- k. Mendapatkan izin dari penyandang dana atau mitra untuk menyampaikan informasi terkait penggunaan dan pemanfaatan dana.

Paragraf 4

Etika dalam Penelitian

Pasal 13

Dalam melakukan proses pengabdian kepada masyarakat, Dosen wajib menjunjung tinggi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diwujudkan dengan standar perilaku sebagai berikut:

- a. Menjadikan proses pengabdian kepada masyarakat sebagai pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- b. Menjadikan proses pengabdian sebagai upaya peningkatan mutu akademik dengan hasil yang bermanfaat bagi civitas akademika, masyarakat, bangsa, dan negara;
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian sesuai kebutuhan masyarakat dan arah kebijakan UNAND;
- d. Menghormati norma dan budaya yang berlaku dalam masyarakat sesuai dengan nilai-nilai kearifan lokal
- e. Menghargai pendapat, saran dan masukan masyarakat dalam menetapkan program-program pengabdian kepada masyarakat;
- f. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara profesional yang ditunjang oleh kompetensi yang dimiliki; dan/atau
- g. Menolak kegiatan pengabdian yang bertentangan dengan nilai dan norma yang berlaku

Pasal 14

Dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, Dosen dilarang:

- a. Melalaikan, tidak memberitahukan dan/atau mengkoordinasikan kegiatan pengabdian masyarakat kepada pimpinan;

- b. Melakukan kegiatan pengabdian tanpa persiapan yang matang sehingga merugikan masyarakat dan UNAND;
- c. Melakukan tindakan diskriminatif atas dasar perbedaan ras, suku, agama dan warna kulit;
- d. Memberikan informasi yang tidak benar dan tidak dapat dipertanggungjawabkan secara akademik kepada masyarakat; dan/atau
- e. Menyalahgunakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk kepentingan lain yang tidak sesuai dengan tujuan pengabdian masyarakat.

Bagian Ketiga
Etika Nonakademik

Paragraf 1
Umum
Pasal 15

- (1) Sebagai pendidik profesional, Dosen wajib melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 sebagai etika sivitas akademika di luar proses akademik.
- (2) Kewajiban melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipenuhi dengan melaksanakan kewajiban terhadap diri sendiri, sesama sivitas akademika, tenaga kependidikan, institusi dan masyarakat.

Paragraf 2
Etika Terhadap Diri Sendiri

Pasal 16

Setiap Dosen wajib menjunjung tinggi etika terhadap diri sendiri dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan menjalankan ibadah sesuai agama dan kepercayaan masing-masing;
- b. Mematuhi dan menjunjung tinggi Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia dan Pancasila sebagai dasar negara;
- c. Mematuhi norma agama, kesopanan, kesusilaan dan kearifan lokal yang berlaku di mana Dosen berada;
- d. Menaati sumpah Pegawai Negeri Sipil, sumpah pegawai UNAND dan/atau sumpah jabatan;
- e. Bersikap santun dan rendah hati dalam perilaku sehari-hari sesuai kaidah dan norma sosial yang berlaku;
- f. Proaktif dalam memperluas wawasan dan mengembangkan kemampuan diri sendiri;
- g. Menolak pemberian dalam bentuk apa pun yang berkaitan dengan pekerjaannya yang bertentangan dengan tugas dan kewajibannya; dan/atau
- h. Menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran dalam setiap perbuatan.

Paragraf 3
Etika Terhadap Sivitas Akademika

Pasal 17

Setiap Dosen wajib menjunjung etika terhadap sesama Dosen dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Bekerja sama secara harmonis dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
- b. Meningkatkan mutu profesi, membina hubungan kekeluargaan, persatuan dan kesatuan dan kesetiakawanan sosial;
- c. Bersikap santun terhadap teman sejawat, tidak mencaci, merendahkan atau mengungkap kejelekan sejawat di muka umum untuk tujuan merendahkan;
- d. Membangun kreativitas dan memberikan dorongan positif kepada rekan sejawat dan Dosen junior untuk meningkatkan prestasi kerjanya;
- e. Menghormati hak dan kebebasan akademik serta hak kebebasan mimbar akademik antar Dosen;
- f. Memperhatikan batas kewenangan dan tanggung jawab ilmiah dalam menggunakan kebebasan mimbar akademik;
- g. Menempatkan wewenang keahlian secara proporsional sesuai keahlian yang dimiliki rekan sejawat;
- h. Tidak melakukan tindakan atau perbuatan asusila, seks menyimpang, dan/atau pelecehan seksual terhadap sesama Dosen;
- i. Melakukan hubungan suami istri di luar pernikahan dengan sesama dosen baik yang dilarang oleh agama maupun ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memberikan teladan bagi rekan sesama Dosen secara proporsional sesuai dengan kaidah akademik dan norma yang berlaku;
- k. Memberikan kesempatan kepada sesama Dosen untuk bersama-sama mengembangkan karier akademik; dan/atau;
- l. Menghargai perbedaan dan tidak memaksakan kehendak dan pendapat kepada sesama Dosen

Pasal 18

Setiap dosen wajib menjunjung tinggi etika terhadap Mahasiswa dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Tidak bersikap dan bertindak diskriminatif atas dasar perbedaan ras, warna kulit, keyakinan, jenis kelamin, suku bangsa, status perkawinan, agama, politik, keluarga, keturunan dan latar belakang sosial dan budaya Mahasiswa;
- b. Bersikap dan bertindak adil dan objektif terhadap Mahasiswa dalam proses pembelajaran, pendidikan dan pergaulan sehari-hari;
- c. Membimbing dan mendidik Mahasiswa ke arah pembentukan kepribadian insan terpelajar yang mandiri dan bertanggung jawab sesuai visi dan misi UNAND;
- d. Berorientasi pada upaya peningkatan kualitas Mahasiswa secara bersama-sama maupun personal;
- e. Selalu berusaha untuk menjadi panutan (*role model*) atau teladan bagi Mahasiswa;
- f. Menghindarkan diri dari usaha memanfaatkan atau mengeksploitasi Mahasiswa untuk kepentingan pribadi, kelompok, atau golongan;
- g. Tidak melakukan perbuatan asusila, seks menyimpang, pelecehan seksual terhadap mahasiswa dan/atau melakukan hubungan suami istri di luar pernikahan; dan/atau
- h. Tidak membuka informasi rahasia yang dapat mempermalukan atau merugikan Mahasiswa, kecuali hal itu merupakan keharusan dalam memenuhi tuntutan profesional atau diharuskan menurut hukum dan peraturan internal UNAND.

Paragraf 4

Etika Terhadap Tenaga Kependidikan

Pasal 19

Setiap Dosen wajib menjunjung tinggi etika terhadap Tenaga Kependidikan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Menempatkan Tenaga Kependidikan sebagai mitra kerja dan bersikap saling menghargai;
- b. Tidak melakukan perbuatan yang merendahkan martabat kemanusiaan, tindakan asusila, seks menyimpang, pelecehan seksual terhadap tenaga kependidikan, dan/atau melakukan hubungan suami istri di luar pernikahan;
- c. Menjaga hubungan baik dalam bidang pekerjaan secara profesional dan kemanusiaan dalam suasana akademik dan relasi kerja yang setara; dan/atau
- d. Memberikan kesempatan kepada Tenaga Kependidikan untuk mengembangkan karier dan prestasi kerja secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri.

Paragraf 5 Etika Terhadap Institusi

Pasal 20

Setiap dosen wajib menjunjung tinggi etika terhadap UNAND dengan berperilaku sebagai berikut;

- a. Menjunjung tinggi visi, misi, dan tujuan UNAND;
- b. Menjunjung tinggi, menghayati, dan mengamalkan tridarma perguruan tinggi;
- c. Berperan aktif memelihara dan mengembangkan keberadaan UNAND;
- d. Menjaga nama baik UNAND dalam segala lingkup kehidupan; dan
- e. Menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Paragraf 6 Etika Terhadap Masyarakat

Pasal 21

Setiap dosen wajib menjunjung tinggi etika terhadap masyarakat dalam lingkungan sosialnya dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Menghormati agama, kepercayaan, budaya dan adat istiadat masyarakat;
- b. Berprilaku hidup wajar dan toleran terhadap orang lain dan lingkungan;
- c. Mengutamakan musyawarah dan mufakat dalam menyelesaikan masalah;
- d. Tidak melakukan tindakan yang dapat meresahkan dan mengganggu harmoni kehidupan bermasyarakat;
- e. Menjaga kelestarian dan kebersihan lingkungan hidup dan berperan serta dalam kegiatan sosial kemasyarakatan; dan/atau
- f. Membudayakan sikap tolong menolong dan bergotong royong di lingkungan masyarakat.

BAB III KODE ETIK MAHASISWA

Bagian Kesatu Prinsip Dasar Kode Etik Mahasiswa

Pasal 22

Prinsip-prinsip dasar Kode Etik Mahasiswa diimplementasikan dalam delapan aturan perilaku sebagai berikut:

- a. Jujur;
- b. Sederhana;
- c. Berintegritas tinggi;
- d. Bertanggung jawab;
- e. Menjunjung tinggi harga diri;
- f. Berdisiplin tinggi;
- g. Bersikap terbuka; dan
- h. Menghormati kebebasan akademik.

Pasal 23

- (1) Berperilaku jujur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf a dicerminkan Mahasiswa dengan perilaku berani menyatakan bahwa yang benar adalah benar dan yang salah adalah salah sesuai dengan kaidah akademik.
- (2) Berperilaku sederhana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf b diwujudkan Mahasiswa dengan tidak hidup berlebih-lebihan, mencolok yang menonjolkan sikap materialis dan hedonis.
- (3) Berintegritas tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf c tercermin dalam sikap dan kepribadian yang utuh, berwibawa, teguh pendirian dan berpegang teguh pada nilai-nilai atau norma-norma yang berlaku.
- (4) Bertanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf d menghendaki Mahasiswa memiliki kesediaan untuk melaksanakan setiap hak dan kewajibannya secara sungguh-sungguh, serta memiliki keberanian untuk menanggung segala akibat atas pelaksanaan hak dan kewajiban dimaksud.
- (5) Menjunjung tinggi harga diri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf e diwujudkan Mahasiswa dengan senantiasa menjaga kehormatan dan martabatnya sebagai peserta didik.
- (6) Berdisiplin tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf f diejawantahkan Mahasiswa dengan taat pada norma-norma atau kaidah-kaidah yang berlaku bagi mahasiswa dalam mengikuti proses pendidikan.
- (7) Bersikap terbuka sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf g diekspresikan Mahasiswa dengan tidak mengisolasi diri dalam pergaulan akademik maupun pergaulan masyarakat serta memiliki rasa gotong royong dalam lingkungannya.
- (8) Menghormati kebebasan akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf h diwujudkan Mahasiswa dengan memiliki kebebasan dalam mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab dan memiliki kesadaran tinggi dalam menjunjung tinggi kebebasan akademik Sivitas Akademika

Bagian Kedua

Kode Etik Akademik

Paragraf 1

Umum

Pasal 24

- (1) Dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, Mahasiswa wajib melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 sebagai etika akademik.
- (2) Kewajiban melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana

dimaksud pada ayat (1) dipenuhi dalam mengikuti penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

Paragraf 2

Etika dalam Proses Pembelajaran Pasal 25

Dalam melakukan proses pembelajaran, Mahasiswa wajib menjunjung tinggi etika pelaksanaan pembelajaran yang diwujudkan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Belajar dengan tekun dan sungguh-sungguh agar memperoleh prestasi yang baik;
- b. Menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran dalam pelaksanaan pembelajaran;
- c. Menghargai kaidah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dalam proses pembelajaran dan pendidikan;
- d. Ikut menjaga terciptanya suasana akademik yang kondusif dalam proses pembelajaran dan pendidikan;
- e. Berpakaian dan berpenampilan rapi, sopan, dan patut sesuai kaidah dan norma yang berlaku di dalam lingkungan UNAND;
- f. Menjunjung tinggi adat istiadat, sopan santun serta etika yang berlaku di lingkungan UNAND dan masyarakat; dan/atau
- g. Menjaga harga diri, derajat dan martabat Mahasiswa sebagai orang terpelajar.

Pasal 26

Dalam menjalankan tugas pembelajaran, Mahasiswa dilarang:

- a. Menghalangi dan/atau mengganggu kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar dan kegiatan lainnya di dalam maupun di luar lingkungan UNAND;
- b. Melakukan pemalsuan atas dokumen serta surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan akademik untuk kepentingan pribadi atau kelompok;
- c. Menawarkan atau memberikan sesuatu dalam bentuk apa pun yang berkaitan dengan pelaksanaan proses pembelajaran yang mengganggu profesionalitas Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan;
- d. Memanipulasi daftar hadir Mahasiswa baik atas nama sendiri ataupun mahasiswa lainnya;
- e. Melakukan dan/atau ikut serta dalam praktik tawar-menawar pemberian nilai akademik;
- f. Memberikan imbalan baik jasa, uang atau materi lainnya kepada Dosen yang bukan haknya;
- g. Meminta bantuan pihak lain baik dengan pemberian imbalan atau tidak untuk membuat karya ilmiahnya sebagai Mahasiswa; dan/atau
- h. Menggunakan karya ilmiah pihak lain atau plagiarisme dalam penyusunan tugas-tugas perkuliahan sebagai Mahasiswa tanpa mencantumkan sumbernya.

Paragraf 3

Etika dalam Penelitian Pasal 27

Dalam melakukan penelitian, Mahasiswa wajib menjunjung tinggi profesionalitas penelitian yang diwujudkan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Menjunjung tinggi sifat beradab, universal, dan objektif untuk mengungkap kebenaran ilmiah demi kemanfaatan dan kebahagiaan manusia;
- b. Bersikap jujur dan objektif serta berpegang teguh pada metode ilmiah;

- c. Bersikap terbuka, terkait hasil, metode, dan gagasan yang ditemukan, kecuali untuk yang dipatenkan;
- d. Bersikap menghargai subjek dan objek penelitian, baik manusia, hewan, dan tumbuh-tumbuhan, baik yang masih hidup maupun yang sudah mati; dan/atau
- e. Bersikap hati-hati dan memperhatikan faktor-faktor ketepatan, keseksamaan dan kecermatan dalam mengelola proses dan hasil penelitian.

Pasal 28

Dalam melakukan penelitian, mahasiswa dilarang:

- a. Memalsukan, memanipulasi dan/atau memutarbalikkan data maupun hasil penelitian untuk tujuan tertentu;
- b. Menutupi kelemahan atau membesar-besarkan hasil penelitian yang tidak sesuai dengan kaidah akademik;
- c. Melakukan plagiat terhadap proses dan/atau hasil penelitian dan/atau karya ilmiah orang lain, baik secara utuh maupun sebagian tanpa mencantumkan sumber secara benar menurut kaidah pengutipan yang berlaku;
- d. Melakukan penelitian yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku di lingkungan UNAND dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Melakukan penelitian dengan menggunakan manusia sebagai objek tanpa memperoleh izin atau persetujuan dari yang bersangkutan;
- f. Merusak peralatan penelitian untuk tujuan menggagalkan penelitian Dosen dan/atau Mahasiswa lain;
- g. Mengaku sebagai peneliti tunggal dalam suatu proyek penelitian yang sebenarnya dilakukan atau dikerjakan secara berkelompok dengan Mahasiswa, Dosen atau peneliti lainnya; dan/atau
- h. Melakukan penelitian atas nama UNAND tanpa memberitahukan atau mendapatkan izin dari Rektor atau Dekan.

Pasal 29

Selain kewajiban berperilaku sebagaimana diatur dalam Pasal 27, dalam melaksanakan penelitian, Mahasiswa wajib:

- a. Menjaga agar penelitian yang dilakukan bebas dari kepentingan kelompok atau golongan yang tidak berpihak kepada kemanusiaan;
- b. Melaksanakan penelitian sesuai kemampuan dan keahlian peneliti dan memenuhi kewajiban berdasarkan tujuan penelitian;
- c. Menghormati dan menghargai setiap hasil penelitian, baik yang dilakukan Mahasiswa, Dosen dan/atau tim peneliti, baik yang dipublikasikan maupun tidak;
- d. Tidak memberi dan/atau tidak menerima sesuatu yang bertentangan dengan kaidah akademik dan peraturan yang berlaku sehubungan dengan penelitian yang dilaksanakan; dan/atau
- e. Bersedia menjelaskan data hasil penelitian, khususnya terkait proses pengambilan data dan perumusan kesimpulan apabila diminta.

Pasal 30

Dalam hal hasil penelitian akan dipublikasikan, mahasiswa peneliti wajib:

- a. Mendapatkan izin apabila menampilkan gambar perorangan atau manusia coba (*probandus*) dan dalam hal tidak dikenal maka harus ditutup bagian muka, khususnya mata atau bagian-bagian yang dapat menjadi petunjuk identifikasi;

- b. Mencantumkan identitas kontributor, narasumber atau pihak lainnya yang terlibat kecuali menyatakan ketidakbersediaan; dan/atau
- c. Mencantumkan ucapan terima kasih atas jasa-jasa dari pemberian gagasan dan/atau pemberian dana penelitian, kecuali menyatakan ketidakbersediaan dan/atau mendapatkan izin dari panyandang dana atau mitra.

Paragraf 4
Etika dalam Pengabdian kepada Masyarakat

Pasal 31

Dalam keikutsertakan melakukan proses pengabdian kepada masyarakat, Mahasiswa wajib menjunjung tinggi kegiatan akademik pengabdian kepada masyarakat yang diwujudkan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Menjadikan proses pengabdian kepada masyarakat sebagai pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- b. Menjadikan proses pengabdian sebagai upaya peningkatan mutu akademik dengan hasil yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara;
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian sesuai kebutuhan masyarakat;
- d. Menghormati norma dan budaya yang berlaku dalam masyarakat;
- e. Menghargai pendapat masyarakat dalam menetapkan program- program pengabdian kepada masyarakat;
- f. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai bimbingan Dosen dan/atau dilakukan secara profesional yang ditunjang oleh kompetensi yang dimiliki; dan/atau
- g. Menolak pekerjaan pengabdian yang bertentangan dengan nilai dan norma yang berlaku.

Pasal 32

Dalam keikutsertaan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa dilarang:

- a. Melalaikan atau tidak memberitahukan dan/atau mengkoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Dosen pembimbing dan/atau Rektor atau Dekan;
- b. Melakukan kegiatan pengabdian tanpa persiapan yang matang sehingga merugikan masyarakat dan UNAND; dan/atau
- c. Melakukan tindakan diskriminasi atas dasar perbedaan ras, suku, agama dan warna kulit.

Bagian Ketiga
Etika Nonakademik

Paragraf 1
Umum

Pasal 33

- (1) Sebagai peserta didik, Mahasiswa wajib melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 sebagai etika Sivitas Akademika di luar proses akademik.
- (2) Kewajiban melaksanakan prinsip-prinsip dasar berperilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan memenuhi kewajiban terhadap diri sendiri, sesama Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, institusi dan masyarakat.

Paragraf 2
Etika Terhadap Diri Sendiri

Pasal 34

Setiap Mahasiswa wajib menjunjung tinggi etika terhadap diri sendiri dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan menjalankan ibadah sesuai agama dan kepercayaan masing-masing;
- b. Mematuhi dan menjunjung tinggi Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia dan Pancasila sebagai dasar negara;
- c. Mematuhi norma agama, kesopanan, kesusilaan dan adat yang berlaku di mana ia berada;
- d. Bersikap santun dan rendah hati dalam perilaku sehari-hari;
- e. Proaktif dalam memperluas wawasan dan mengembangkan kemampuan diri sendiri; dan/atau
- f. Menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran dalam setiap perbuatan.

Paragraf 3
Etika Terhadap Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan

Pasal 35

Setiap Mahasiswa wajib menjunjung tinggi etika terhadap sesama mahasiswa dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Bersikap santun terhadap teman sesama Mahasiswa, tidak mencaci, merendahkan atau mengungkap kejelekan teman di muka umum untuk tujuan merendahkan;
- b. Ikut memberikan dukungan dan dorongan positif kepada sesama Mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademiknya;
- c. Menghormati hak dan kebebasan akademik serta hak kebebasan mimbar akademik antar Mahasiswa;
- d. Memperhatikan batasan dalam menggunakan kebebasan mimbar akademik sebagai Mahasiswa;
- e. Tidak melakukan perbuatan asusila, seks menyimpang, pelecehan seksual terhadap sesama Mahasiswa dan/atau melakukan hubungan suami istri di luar pernikahan;
- f. Tidak melakukan tindakan *bullying* terhadap sesama Mahasiswa; dan/atau
- g. Menghargai perbedaan pendapat di antara sesama Mahasiswa.

Pasal 36

Setiap Mahasiswa wajib menjunjung tinggi etika terhadap Dosen dan

Tenaga Kependidikan dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Tidak bersikap dan bertindak diskriminatif atas dasar perbedaan ras, warna kulit, keyakinan, jenis kelamin, suku bangsa, status perkawinan, agama, politik, keluarga, keturunan dan latar belakang sosial dan budaya Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan;

- b. Bersikap hormat, santun dan objektif terhadap Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan;
- c. Tidak melakukan perbuatan asusila, seks menyimpang, pelecehan seksual terhadap Dosen atau Tenaga Kependidikan dan/atau melakukan hubungan suami istri di luar pernikahan;
- d. Tidak membuka informasi rahasia yang dapat mempermalukan atau merugikan Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan, kecuali hal itu merupakan keharusan dalam memenuhi tuntutan penegakan hukum, perundang-undangan dan peraturan internal UNAND.

Paragraf 4
Etika Terhadap Institusi

Pasal 37

Setiap Mahasiswa wajib menjunjung tinggi etika terhadap UNAND dengan berperilaku sebagai berikut:

- a. Menjunjung tinggi visi, misi, dan tujuan UNAND dalam ranah akademik maupun nonakademik;
- b. Menjunjung tinggi, menghayati, dan mengamalkan tridarma perguruan tinggi;
- c. Ikut berperan dalam memelihara dan mengembangkan UNAND sesuai dengan kapasitas pribadi maupun akademik;
- d. Menjaga nama baik UNAND di mana pun berada dengan penuh tanggung jawab; dan
- e. Menaati peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di UNAND.

Paragraf 5
Etika Terhadap Masyarakat

Pasal 38

Setiap Mahasiswa wajib menjunjung tinggi etika terhadap masyarakat sekitar keberadaannya dengan berperilaku sebagai berikut;

- a. Menghormati agama, kepercayaan, budaya dan adat istiadat masyarakat;
- b. Berperilaku hidup wajar dan toleran terhadap orang lain dan lingkungan;
- c. Mengutamakan musyawarah dan mufakat dalam menyelesaikan masalah;
- d. Tidak melakukan tindakan yang dapat meresahkan dan mengganggu keharmonisan masyarakat;
- e. Menjaga kelestarian dan kebersihan lingkungan hidup sesuai dengan prinsip perlindungan berkelanjutan;
- f. Berperan serta dalam kegiatan kemasyarakatan sekitar tempat berdomisili maupun tempat tinggal; dan/atau
- g. Membudayakan sikap tolong menolong dan bergotong royong di lingkungan masyarakat.

**BAB IV KETENTUAN
SANKSI ETIK**

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 39

- (1) Pelanggaran terhadap kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan ini merupakan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa.
- (2) Setiap Dosen atau Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa dijatuhi sanksi etik.

Pasal 40

Penjatuhan sanksi etik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 dilakukan setelah mempertimbangkan faktor yang berkaitan dengan pelanggaran berupa:

- a. Latar belakang pelanggaran;
- b. Kadar atau tingkat pelanggaran; dan
- c. Akibat atau dampak pelanggaran terhadap UNAND atau pihak lain.

Bagian Kedua Tingkat dan Jenis Sanksi Etik

Paragraf 1 Tingkat dan Jenis Sanksi Etik Dosen

Pasal 41

- (1) Sanksi etik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (2) berupa:
 - a. Sanksi etik ringan;
 - b. Sanksi etik sedang; dan
 - c. Sanksi etik berat.
- (2) Sanksi etik ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat berupa:
 - a. Teguran tertulis; atau
 - b. Pernyataan permohonan maaf.
- (3) Sanksi etik sedang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berupa:
 - a. Menyatakan penyesalan atau pengakuan bersalah secara terbuka;
 - b. Penghentian sementara dari tugas tridharma selama periode tertentu;
 - c. Penghentian sementara hak publikasi karya ilmiah selama periode tertentu; atau
 - d. Penghentian sementara pemberian tunjangan atau hak sebagai dosen sebagian atau seluruhnya.
- (4) Sanksi etik berat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c berupa:
 - a. Pencabutan dan/atau penarikan karya ilmiah;
 - b. Pencabutan gelas akademik;
 - c. Penurunan pangkat;
 - d. penundaan kenaikan pangkat; atau
 - e. pemberhentian sebagai dosen secara tidak hormat.

Paragraf 2 Tingkat dan Jenis Sanksi Etik Mahasiswa

Pasal 42

- (1) Sanksi etik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (2) berupa:
 - a. Sanksi etik ringan;

- b. Sanksi etik sedang; dan
 - c. Sanksi etik berat.
- (2) Sanksi etik ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa
- a. Teguran tertulis; atau
 - b. Pernyataan permohonan maaf.
- (3) Sanksi etik sedang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berupa:
- a. Menyatakan penyesalan atau pengakuan bersalah secara terbuka;
 - b. Pengurangan jumlah Satuan Kredit Semester; atau
 - c. pemberhentian sementara sebagai mahasiswa selama periode tertentu.
- (4) Sanksi etik berat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c berupa pemberhentian sebagai Mahasiswa (*drop out*).

Bagian Ketiga Tata Cara Penjatuhan Sanksi Etik

Paragraf 1 Umum

Pasal 43

Dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa dapat berasal dari:

- a. Laporan; dan /atau
- b. Temuan.

Pasal 44

- (1) Laporan dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 huruf a dapat disampaikan oleh:
- a. Dosen
 - b. Mahasiswa
 - c. Tenaga kependidikan; atau
 - d. Masyarakat
- (2) Laporan dugaan pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Komisi Etik.

Pasal 45

- (1) Laporan dugaan pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 huruf a paling sedikit memuat identitas pelapor, identitas terlapor, perbuatan yang dinilai sebagai pelanggaran etika, kronologis peristiwa yang diadukan.
- (2) Laporan dugaan pelanggaran etika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan bukti pendukung sebagai bukti permulaan ataupun petunjuk.
- (3) Dalam hal laporan dugaan pelanggaran etika sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak disertai dengan bukti pendukung, Komisi Etik dapat melakukan pemeriksaan, penyelidikan, klarifikasi dan/atau pemanggilan pihak terkait guna pengumpulan bukti-bukti yang relevan.

Pasal 46

- (1) Temuan dugaan pelanggaran Kode Etik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 huruf b dituangkan dalam formulir temuan pelanggaran etika yang paling sedikit memuat:
- a. Identitas unsur pimpinan Universitas, pimpinan Fakultas, pimpinan unit kerja, ketua departemen/laboratorium/bengkel yang menemukan dugaan

- pelanggaran;
- b. Identitas Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran; dan
 - c. Uraian dugaan pelanggaran.
- (2) Temuan dugaan pelanggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Komisi Etik.
 - (3) Dikecualikan dari ketentuan ayat (1) dan ayat (2), dalam hal temuan dugaan pelanggaran kode etik Dosen dan Mahasiswa yang diancam dengan sanksi etik ringan.
 - (4) Penanganan dugaan pelanggaran kode etik Dosen dan mahasiswa yang diancam dengan sanksi ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diepriksa dan diputuskan oleh Ketua Departemen atas persetujuan Dekan.

Paragraf 2

Penerimaan Laporan dan/atau Temuan

Pasal 47

- (1) Komisi Etik melakukan penerimaan terhadap laporan dan/atau temuan dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa.
- (2) Penerimaan laporan dan/atau temuan dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditindaklanjuti dengan pemeriksaan kelengkapan identitas pelapor, identitas terlapor, dan kesesuaian antara laporan dan/atau temuan dengan bukti pendukung yang diterima.

Pasal 48

- (1) Dalam hal laporan dan/atau temuan didukung bukti pendukung yang memadai atas dugaan yang diancam dengan sanksi ringan, penanganan pelanggaran dan penjatuhan sanksi diteruskan kepada Ketua Departemen dan/atau Ketua Program Studi berdasarkan persetujuan Dekan.
- (2) Dalam hal laporan dan/atau temuan didukung bukti pendukung yang memadai atas dugaan pelanggaran yang diancam dengan sanksi sedang atau berat, Komisi Etik melanjutkan pemeriksaan dugaan pelanggaran etik.

Paragraf 3

Penerimaan Laporan dan/atau Temuan

Pasal 49

- (1) Komisi Etik melakukan pemeriksaan terhadap dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan mahasiswa berdasarkan hasil kajian terhadap laporan dan/atau temuan dugaan pelanggaran yang terjadi.
- (2) Pemeriksaan dugaan pelanggaran dilakukan untuk menemukan mendalami, dan menilai bukti-bukti telah terjadinya pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa.
- (3) Pemeriksaan dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa dilakukan dalam waktu paling lama 60 (enam puluh) hari kerja sejak permohonan pemeriksaan diterima oleh Komisi Etik.

Pasal 50

- (1) Pemeriksaan dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 dilakukan Komisi Etik dengan melakukan pemeriksaan terhadap:
 - a. Pelapor;
 - b. Terlapor;
 - c. Saksi;
 - d. Pihak lain yang terkait dengan laporan dan/atau temuan; dan/atau
 - e. Dokumen-dokumen terkait
- (2) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. memanggil pihak-pihak yang diperlukan;
 - b. melakukan pemeriksaan lapangan;
 - c. melakukan korespondensi; dan/atau
 - d. memanfaatkan media komunikasi lainnya.
- (3) Dalam hal pihak terlapor tidak memenuhi panggilan tanpa alasan yang jelas sebanyak dua kali berturut-turut, Komisi Etik dapat melanjutkan pemeriksaan tanpa kehadiran terlapor.
- (4) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilakukan secara tertutup

Pasal 51

Alat bukti dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa berupa:

- a. Keterangan pelapor
- b. Keterangan terlapor
- c. Keterangan saksi;
- d. Keterangan ahli;
- e. Surat; dan/atau
- f. Dokumen atau bukti elektronik.

Pasal 52

- (1) Komisi Etik menyusun berita acara pemeriksaan untuk setiap proses pemeriksaan yang dilakukan.
- (2) Berita acara pemeriksaan terhadap pelapor, terlapor, saksi dan ahli ditandatangani oleh Ketua Komisi Etik dan pihak terperiksa.
- (3) Dalam hal pihak terperiksa tidak bersedia menandatangani berita acara sebagaimana dimaksud pada ayat (2), yang bersangkutan menandatangani berita acara keberatan untuk menandatangani berita acara hasil pemeriksanaan.
- (4) Berita acara hasil pemeriksaan yang tidak ditandatangani oleh pihak terperiksa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tetap dinyatakan sah sepanjang ditandatangani oleh ketua dan anggota Komisi Etik.

Paragraf 4

Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

Pasal 53

- (1) Komisi Etik melaksanakan rapat untuk membahas dan memutuskan hasil pemeriksaan.

- (2) Rapat Komisi Etik dilaksanakan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah berakhirnya proses pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52.

Pasal 54

- (1) Dalam Hal komisi Etik menyimpulkan tidak ditemukan bukti yang cukup tentang adanya pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa, Komisi merekomendasikan untuk:
 - a. Menolak pengaduan atau laporan; dan
 - b. merehabilitasi nama Dosen dan/atau Mahasiswa yang bersangkutan.
- (2) Dalam hal Komisi Etik menyimpulkan telah ditemukan bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Kode Etik Mahasiswa dan Dosen, Komisi Etik merekomendasikan sanksi etik terhadap terlapor sesuai dengan jenis pelanggaran yang diputuskan.

Pasal 55

- (1) Rekomendasi sanksi sedang bagi mahasiswa disampaikan kepada Dekan.
- (2) Rekomendasi saksi berat bagi mahasiswa disampaikan kepada Rektor melalui Dekan.
- (3) Rekomendasi saksi etik sedang terhadap dosen disampaikan kepada Dekan.
- (4) Rekomendasi saksi etik berat atau yang berhubungan dengan kepegawaian terhadap Dosen disampaikan kepada Rektor melalui Dekan.

Pasal 56

- (1) Sanksi etik sedang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (1) dan ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- (2) Sanksi etik berat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (2) dan ayat (4) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 57

- (1) Sebelum menjatuhkan sanksi etik sedang, Dekan menyampaikan rekomendasi Komisi Etik tentang penjatuhan saksi sedang kepada Senat Akademik Fakultas untuk mendapatkan rekomendasi.
- (2) Sebelum menjatuhkan sanksi berat, Rektor menyampaikan rekomendasi Komisi Etik Fakultas dan/atau Universitas tentang penjatuhan saksi etik berat kepada Senat Akademik Universitas untuk mendapatkan rekomendasi.

Bagian Keempat Komisi Etik

Pasal 58

- (1) Rektor membentuk Komisi Etik Universitas.
- (2) Dekan membentuk Komisi Etik Fakultas.
- (3) Komisi Etik Universitas dan Komisi etik Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) merupakan Komisi Etik yang dibentuk berdasarkan Peraturan Rektor yang mengatur tentang penyelenggaraan pendidikan.

Pasal 59

Komisi Etik dalam memeriksa dugaan pelanggaran etik berwenang:

- a. memanggil dan memeriksa Dosen dan/atau Mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik;
- b. memanggil dan memeriksa saksi-saksi;
- c. memeriksa bukti-bukti;
- d. menjatuhkan putusan berupa rekomendasi sanksi etik terhadap Dosen dan/atau Mahasiswa yang dinilai terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa; dan
- e. wewenang lainnya dalam rangka kelancaran pemeriksaan dugaan pelanggaran Kode Etik Dosen dan Mahasiswa.

Pasal 60

Komisi Etik dalam memeriksa dugaan pelanggaran etik berkewajiban:

- a. bersikap arif, bijaksana, dan imparisial
- b. melaksanakan proses pemeriksaan dan pengambilan keputusan secara adil;
- c. membuat berita acara untuk setiap proses pemeriksaan yang dilakukan; dan
- d. menjaga kerahasiaan data dan informasi hasil pemeriksaan yang bersifat rahasia

BAB V KETENTUAN PENUTUP

Pasal 61

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Rektor Nomor 53.a/XIII/A/Unand-2011 tentang Tata Tertib Kehidupan Mahasiswa di Kampus; dan
- b. Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2012 tentang Kode Etik Dosen Universitas Andalas;

Dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 62

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan (25 November 2022).

BAB VIII. STUDENT ACTIVITIES PERFORMANCE SYSTEM (SAPS)

Peningkatan daya saing lulusan sebagai salah satu *output* dari pendidikan tinggi telah ditempatkan sebagai prioritas program utama di setiap perguruan tinggi. Upaya peningkatan kualitas lulusan ini, selain dilakukan melalui sistem pembelajaran yang skripsi, efektif dan transformatif, juga dikembangkan program pembinaan kemahasiswaan yang diarahkan memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan sehingga memberikan nilai tambah guna meningkatkan daya saing lulusan. Hal ini tentu saja membawa konsekuensi bagi lembaga pendidikan terutama perguruan tinggi/universitas untuk menghasilkan lulusan yang berkompentensi dalam arti yang luas dan mampu memenuhi permintaan pasar kerja, dimana penguasaan berbagai teknologi baru dan keterampilan termasuk *soft skill* semakin dituntut.

Sesuai dengan visi Universitas Andalas menjadi Universitas terkemuka dan bermartabat, Universitas Andalas berusaha memberikan pelayanan dan kesempatan kepada mahasiswanya untuk aktif dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan sehingga menghasilkan alumni yang mempunyai kemampuan *soft skill*. Untuk menilai tingkat kemampuan *soft skill* dimaksud, maka dibuatlah sebuah standar penilaian yang terangkum dalam “*Student Activities Performance System (SAPS)*”. Dengan SAPS, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan *credit point* dari kegiatan kemahasiswaan yang diikutinya dengan memenuhi angka minimal sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian skripsi.

Sebagai salah satu fakultas di lingkup Universitas Andalas, Fakultas Teknologi Pertanian ikut berperan mendorong mahasiswanya agar aktif diberbagai kegiatan kemahasiswaan dengan menerapkan sistem SAPS. SAPS Fakultas Teknologi Pertanian sendiri dibuat dan disusun dengan mengacu kepada SAPS Universitas Andalas. Dengan adanya SAPS ini, diharapkan mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian terpacu untuk mengikuti kegiatan kemahasiswaan sehingga lulusan Fakultas Teknologi Pertanian tidak hanya memiliki kemampuan *hard skill*, tetapi juga memiliki kemampuan *soft skill*. Semoga dengan adanya SAPS ini, jumlah mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan meningkat setiap tahunnya. SAPS Fakultas Teknologi Pertanian dilakukan sesuai dengan **Peraturan Rektor Universitas Andalas nomor 7 tahun 2009** tentang *Student Activities Performance System (SAPS)* tanggal 15 Mei 2009 dengan beberapa perubahan peraturan sesuai Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Kemahasiswaan

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS Nomor 7 Tahun 2009 Tentang

STUDENT ACTIVITIES PERFORMANCE SYSTEM (SAPS)

Menimbang:

- a. Bahwa dalam rangka penyempurnaan Peraturan Rektor No. 728/XIV/A/UNAND-2007 tanggal 20 Agustus 2007 tentang *Student Activities Performance System (SAPS)* dirasa perlu ditinjau kembali berdasarkan hasil Rapat Kerja Bidang Kemahasiswaan tanggal 4 mei 2009;
- b. Bahwa dalam rangka menghasilkan alumni yang mempunyai kemampuan *soft skill*, maka perlu didorong agar mahasiswa aktif diberbagai kegiatan kemahasiswaan;
- c. Bahwa untuk menilai tingkat kemampuan *soft skill* dimaksud perlu dibuat sebuah standar penilaian yang terangkum dalam “*Student Activities Performance System (SAPS)*”;

- d. Bahwa untuk keseragaman pengertian, memudahkan pemahaman dan untuk kelancaran penilaian perlu dibuat penjelasan tentang “Student Activities Performance System (SAPS).
- e. Bahwa berdasarkan sub a, b, dan c tersebut di atas perlu ditetapkan dalam suatu surat Keputusan Rektor tentang SAPS.

Mengingat:

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Presiden RI. No. 164/M TAHUN 2005 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Andalas Periode 2005-2009;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0492/O/1992 tentang Statuta Universitas Andalas;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.196/0-95 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 684/XIV/A/UNAND-1997 Tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Andalas;
8. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 1033/XIII/A/UNAND/1999 tentang Organisasi Kemahasiswaan Universitas Andalas;
9. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 1050/XIV/UNAND-1999 Tentang Peraturan Akademik Program Diploma Fakultas Ekonomi Universitas Andalas;
10. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 065/N.05/R/PP/2002 Tentang Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan Program Diploma Politeknik Pertanian Universitas Andalas;
11. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 4720/J.16/TU/UNAND/2004 Tentang Peraturan Akademik Program Diploma Politeknik Teknologi Universitas Andalas;
12. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 836/XIV/UNAND/2005 Tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Andalas;
13. Peraturan Rektor No. 728/XIV/A/UNAND-2007 tanggal 20 Agustus 2007 tentang Student Activities Performance System (SAPS).

Memperhatikan:

1. Keputusan rapat Senat Universitas Andalas pada tanggal: 3 Mei 2007
2. Hasil Rapat Kerja Bidang Kemahasiswaan pada tanggal: 4 Mei 2009

MEMUTUSKAN

Menetapkan: ***STUDENT ACTIVITIES PERFORMANCE SYSTEM (SAPS)***

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. ***Student Activities Performance System (SAPS)*** adalah penilaian aktifitas mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler selama menjalani studi di Universitas Andalas;
2. ***Kegiatan kemahasiswaan*** adalah proses pembelajaran baik kurikuler, ko-kurikuler maupun ekstrakurikuler, yang meliputi penalaran, minat

- dan bakat, dan pengabdian pada masyarakat, yang merupakan bagian dari pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi;
3. **Angka kredit** adalah suatu nilai dari setiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang ditetapkan berdasarkan penilaian atas prestasi dan keaktifan yang telah dicapai seorang mahasiswa;
 4. **Penalaran** adalah kreatifitas pikir mahasiswa;
 5. **Minat dan bakat** adalah keterampilan, apresiasi terhadap kegiatan jasmani dan rohani;
 6. **Universitas** adalah Universitas Andalas;
 7. **Kampus** adalah Kampus Universitas Andalas;
 8. **Fakultas dan Politeknik** adalah Fakultas atau Politeknik yang ada di lingkungan Universitas Andalas;
 9. **Rektor** adalah Rektor Universitas Andalas;
 10. **Dekan dan Direktur** adalah Dekan Fakultas dan Direktur Politeknik yang berada di lingkungan Universitas Andalas dan Direktur Program Pascasarjana;
 11. **Ketua Jurusan dan atau Bagian** adalah Ketua Jurusan dan atau Bagian pada setiap Fakultas dan Politeknik yang berada di lingkungan Universitas Andalas;
 12. **Dosen** adalah tenaga pengajar Universitas Andalas yang diangkat dengan tugas utama melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
 13. **Mahasiswa** adalah peserta didik D-3, S-1, dan program khusus lainnya dengan lama pendidikan minimal 3 tahun, yang terdaftar dan memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan oleh Universitas Andalas;
 14. **Tenaga Kependidikan** adalah Unsur Pelaksana Administrasi dan unsur penunjang;
 15. **Norma dan Etika Akademik** adalah ketentuan yang berkaitan dengan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
 16. **Organisasi Kemahasiswaan** adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi;
 17. **KM-UA** adalah Keluarga Mahasiswa Universitas Andalas;
 18. **DLM UA** adalah Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas Andalas;
 19. **BEM UA** adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Andalas;
 20. **DLMF** adalah Dewan Legislatif Mahasiswa Fakultas dan atau Politeknik di lingkungan Universitas Andalas;
 21. **BEMF** adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas dan atau Politeknik di lingkungan Universitas Andalas;
 22. **UKM** adalah Unit Kegiatan Mahasiswa Tingkat Universitas;
 23. **LMP** dan atau **HMJ** adalah Lembaga Mahasiswa Profesi, dan atau HMJ adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan;
 24. **UKF** adalah Unit kegiatan Fakultas.

Pasal 2 **Maksud dan Tujuan**

SAPS dimaksudkan untuk menjadi pedoman bagi penilaian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi;

SAPS bertujuan untuk:

Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif pada kegiatan ekstra kurikuler;

Menumbuhkembangkan mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik yang baik untuk sekaligus aktif dalam kegiatan ekstra kurikuler;

Menilai tingkat keaktifan mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler;

Menghasilkan alumni Universitas Andalas yang cerdas dan kompetitif.

Pasal 3 **Ruang Lingkup**

SAPS ini meliputi ketentuan-ketentuan yang menyangkut bentuk kegiatan mahasiswa, penetapan penilaian, tim penilai, kewajiban, dan penghargaan.

BAB II **PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN**

Pasal 4 **Kegiatan**

Kegiatan adalah segala aktifitas mahasiswa yang dilakukan dalam bidang penalaran, minat dan bakat, dan pengabdian pada masyarakat dalam Organisasi kemahasiswaan yang ada di Universitas Andalas maupun di luar Universitas Andalas.

Pasal 5 **Angka Kredit Kegiatan**

Setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa diberikan satuan kredit yang disesuaikan dengan bidang kegiatan, tingkat atau bobot kegiatan yang dilakukan, sebagaimana diuraikan dalam Unsur, Sub Unsur dan Butir pada Lampiran Surat Keputusan ini.

Pasal 6 **Persentase Angka Kredit**

Komposisi persentase angka kredit yang harus dipenuhi untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

- (1) Sekurang-kurangnya 25% berasal dari Bidang Penalaran;
- (2) Sekurang-kurangnya 45% berasal dari Bidang Minat dan Bakat;
- (3) Sebanyak-banyaknya 20 % berasal dari Bidang Pengabdian pada Masyarakat.

Perubahan Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Kemahasiswaan Bagian Keempat Penilaian Aktivitas Mahasiswa Bab 59 Ayat (2) menjadi :

Pasal 59

(2) Penilaian angka kredit mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan komposisi

sebagai berikut:

- a. bidang penalaran paling sedikit 35 % (tiga puluh lima persen);
- b. bidang minat dan bakat paling sedikit 45 % (empat puluh lima persen);
- c. bidang pengabdian pada masyarakat paling banyak 20 % (dua puluh persen).

Pasal 7 **Pembagian Angka Kredit**

- (1) Apabila mahasiswa secara bersama-sama membuat suatu karya ilmiah/rancangan, karya teknologi/rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan, menulis/menyadur buku ilmiah/mengedit/menyunting/melakukan ulasan/kritik karya ilmiah, pembagian angka kredit sbb:
 - a. 60% bagi penulis utama
 - b. 40% bagi semua penulis lainnya
- (2) Penulis Utama adalah penanggung jawab utama yang memprakarsai penulisan, pemilik ide tentang hal yang ditulis, pembuat kerangka, penyusun konsep serta pembuat konsep akhir dari tulisan tersebut.
- (3) Penulis pembantu adalah penulis lainnya di luar penulis utama.

BAB III **PENILAIAN**

Pasal 8

Jumlah angka kredit kumulatif yang diperoleh setiap mahasiswa, dapat dinyatakan dengan kriteria penilaian sbb:

Klasifikasi	Jumlah Capaian Angka Kredit
Sangat Aktif	>300
Aktif	201 – 300
Cukup Aktif	101 – 200
Kurang Aktif	50 – 100

Pasal 9 **Kewajiban**

- (1) Seorang mahasiswa diwajibkan untuk dapat mencapai jumlah angka kredit sekurang-kurangnya 50 sebelum menempuh ujian akhir kesarjanaannya;
- (2) Jika jumlah angka kredit pada ayat (1) di atas belum terpenuhi, pelaksanaan ujian sarjana yang bersangkutan dapat ditunda sampai angka kredit SAPS tersebut dipenuhi.

Perubahan berdasarkan PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS NOMOR 26 TAHUN 2022
TENTANG KEMAHASISWAAN Bagian Keempat Penilaian Aktivitas Mahasiswa Bab 59 Ayat (1) dan (2) menjadi

Pasal 59

- (1) Setiap Mahasiswa wajib mencapai jumlah angka kredit paling sedikit 100 (seratus) angka kredit kumulatif untuk kegiatan ekstra kurikuler sebagaimana dalam Pasal 58 ayat (2) huruf a sebelum menempuh ujian akhir kesarjanaaan.
- (2) Penilaian angka kredit mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan komposisi sebagai berikut:
 - a. bidang penalaran paling sedikit 35 % (tiga puluh lima persen);
 - b. bidang minat dan bakat paling sedikit 45 % (empat puluh lima persen);
 - c. bidang pengabdian pada masyarakat paling banyak 20 % (dua puluh persen).
- (3) Dalam hal kewajiban jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum terpenuhi, pelaksanaan ujian akhir kesarjanaaan dapat ditunda sampai dengan angka kredit terpenuhi.

BAB IV TIM PENILAI

Pasal 10

- (1) Tim penilai angka kredit, adalah tim yang terdiri dari dosen dan atau PNS yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang yang bertugas untuk menilai prestasi mahasiswa dalam rangka penetapan angka kredit mahasiswa.
Untuk melaksanakan tugas dimaksud tim penilai angka kredit mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. Meneliti persyaratan dan bukti-bukti yang disyaratkan bagi setiap usul penetapan angka kredit;
 - b. Melakukan penilaian terhadap angka-angka kredit yang diajukan pada setiap usul penetapan angka kredit mahasiswa;
 - c. Menyampaikan hasil penilaiannya kepada Ketua Jurusan/Dekan/Direktur/Rektor atau pejabat berwenang yang ditunjuk.
 - d. Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.
- (2) Tim penilai angka kredit dibentuk dengan suatu surat keputusan Rektor Universitas
- (3) Andalas/Direktur Politeknik.
- (4) Masa jabatan tim Penilai 4 (empat) tahun.
Apabila dirasa perlu tim penilai angka kredit dapat membentuk tim teknis penilai angka kredit untuk masing-masing Fakultas yang dikeluarkan oleh surat keputusan Dekan

Pasal 11

Syarat dan Tatacara Penilaian Angka Kredit Mahasiswa

- (1) Setiap mahasiswa Universitas Andalas yang akan dinilai, terlebih dahulu melakukan penilaian terhadap prestasi kegiatannya sendiri sesuai dengan butir kegiatan sebagaimana
- (2) tersebut dalam lampiran.
Angka kredit yang telah diisi ke dalam formulir tersebut beserta bahan bukti disampaikan
- (3) kepada Subag kemahasiswaan dari setiap Fakultas.
roses selanjutnya untuk lingkungan:
 - a. Subag Kemahasiswaan:
 1. Meneliti kelengkapan dan kebenaran usul
 2. Mengesahkan/menandatangani daftar kegiatan mahasiswa
 3. Menyampaikan bahan kepada tim penilai

- t. Tim Penilai
 1. Meneliti kelengkapan dan kebenaran usul
 2. Melakukan penilaian terhadap berkas
 3. Menetapkan jumlah angka kredit dan klasifikasi penilaian
 4. Menyampaikan hasil penilaian kepada Rektor cq. PR3 dan ditembuskan pada Dekan dan Ketua Jurusan
- c. Rektor
 1. Mengesahkan/menandatangani daftar angka kredit mahasiswa
 2. Menerbitkan **Sertifikat SAPS**

BAB V

KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 12

Student Activities Performance System ini merupakan petunjuk dan garis kebijakan pimpinan Universitas Andalas yang sifatnya wajib untuk diikuti oleh mahasiswa Universitas Andalas.

Pasal 13

Ketentuan-ketentuan sebagaimana yang tercakup dalam pasal-pasal dan ayat-ayat dalam peraturan ini berlaku untuk mahasiswa tahun ajaran 2007/2008 dan sesudahnya.

Pasal 14

Segala biaya yang timbul dalam kegiatan ini akan dibebankan pada anggaran yang relevan

Pasal 15.

Hal-hal yang belum diatur dalam SAPS ini akan ditentukan kemudian.

Pasal 16.

Jika masih terdapat kekeliruan dalam peraturan ini dapat ditinjau kembali untuk kesempurnaan.

Ditetapkan di: Padang
Pada tanggal : 15 Mei 2009.
REKTOR UNIVERSITAS
ANDALAS

Prof. Dr. Ir. H. Musliar Kasim, MS.
NIP. 131 411 283

PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN MAHASISWA

I	KETERANGAN PERORANGAN	
	Nama	
	BP	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	
	Fakultas/Jurusan	
	Tahun Masuk PT	

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT
No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	
A	PENALARAN	1. Menulis Karya Ilmiah	(1) Dalam Majalah Ilmiah tiap artikel	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas	10
			f. Jurusan	5
			(2) Dalam Koran/Majalah populer/umum tiap artikel	
			a. Internasional /bhs. asing	30
			b. Nasional	20
			c. Lokal	10
			(3) Dalam Koran/Majalah populer/umum tiap artikel	
			a. Sebagai penulis	40
			b. Sebagai penulis artikel	30
			c. Sebagai editor	20
		2. Mengikuti Lomba Karya Ilmiah (karya tulis/pemikiran kritis/debat)	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
			f. Jurusan	3
		3.	a. Internasional	60
			b. Nasional	40
			c. Regional	30
			d. Universitas	25
			e. Fakultas	15
			f. Jurusan	10
		4. Mengikuti	(1) Sebagai	

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT
No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	
		Seminar Ilmiah	pemakalah	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas	10
			f. Jurusan	5
			(2) Sebagai peserta	
			a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
			f. Jurusan	2
		5. Menampilkan poster pada Seminar Ilmiah	a. Internasional	30
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
		6. Menampilkan poster pada Seminar Ilmiah	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
		7. Berperan-serta aktif pada organisasi profesi	(1) Tingkat Internasional sebagai :	
			a. Ketua / Wakil / Sekretaris / Bendahara tiap periode jabatan	25
			b. Pengurus tiap periode jabatan	20
			c. Anggota setiap semester	15
			(2) Tingkat Nasional sebagai :	
			a. Ketua / Wakil / Sekretaris / Bendahara tiap periode jabatan	20
			b. Pengurus tiap periode jabatan	15
			c. Anggota setiap semester	10
			(3) Tingkat Regional sebagai :	
			a. Ketua / Wakil / Sekretaris / Bendahara tiap	15

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT
No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	
			periode jabatan	
			b. Pengurus tiap periode jabatan	10
			c. Anggota setiap periode jabatan	5
			(4) Tingkat Universitas/ Fakultas/ Jurusan sebagai :	
			a. Ketua / Wakil / Sekretaris / Bendahara tiap periode jabatan	10
			b. Pengurus tiap periode jabatan	5
			c. Anggota setiap periode jabatan	3
		8. Mengikuti pelatihan bidang keilmuan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
B	MINAT DAN BAKAT	1. Menduduki jabatan pada Badan Kemahasiswaan	(1) Pada tingkat Universitas setiap periode kepengurusan sebagai :	
			a. Presiden/Wakil / Sekretaris / Bendahara BEM UA	25
			b. Kementrian	15
			c. Anggota pengurus	10
			d. Ketua / Wakil / Sekretaris DLM UA	25
			e. Anggota DLM UA	10
			(2) Pada tingkat Fakultas setiap periode kepengurusan sebagai :	
			a. Presiden/Wakil / Sekretaris / Bendahara BEMF	25
			b. Kepala Dinas/Bidang	15
			c. Anggota pengurus	10
			d. Ketua / Wakil /	25

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT
No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	
			Sekretaris DLMF	
			e. Anggota DLMF	10
		2. Mempunyai prestasi di bidang olahraga / humaniora medali/piagam penghargaan	a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	25
			d. Universitas	20
			e. Fakultas /Jurusan	15
		3. Mengikuti perlombaan olahraga / humaniora	a. Internasional	30
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas /Jurusan	5
		4. Berperan-serta aktif pada organisasi olahraga/ humaniora (UKM/UKMF) sebagai	a. Ketua / Wakil / tiap periode kepengurusan	15
			b. Anggota Pengurus tiap periode kepengurusan	10
			c. Anggota setiap semester	5
		5. Mewakili PT duduk pada kepanitiaan antar lembaga tiap periode	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
		6. Mengikuti pertemuan organisasi / lembaga tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
		7. Berperan-serta aktif pada kepanitiaan tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT			ANGKA KREDIT
No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	
			c. Regional	10
		8. Mengikuti pelatihan bidang minat bukan tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
			f. Jurusan	2
C	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1. Memberikan layanan kepada masyarakat setiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Lokal	5
		2. Memberikan pelatihan keilmuan kepada masyarakat setiap kegiatan	a. Internasional	25
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Lokal	10

BAB IX. PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH

Karya ilmiah yang dimaksud adalah skripsi (untuk S1) dan tesis (untuk S2) merupakan tugas akhir mahasiswa. Skripsi dan tesis berupa karya tulis ilmiah yang didasarkan pada hasil penelitian dan studi literatur. Adapun kegunaan dari skripsi dan tesis adalah untuk menyajikan hasil temuan mahasiswa dalam bahasa yang akademis. Hasil temuan tersebut merupakan solusi atas masalah yang dilihat oleh mahasiswa sesuai bidang ilmu yang ditekuninya.

Penulisan skripsi dan tesis hendaknya dilakukan sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar. Format penulisan skripsi dan tesis agar disesuaikan dengan format yang disepakati bersama, dalam lingkup Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas. Kaidah-kaidah yang harus dipenuhi mahasiswa dalam menulis skripsi dan tesis dijelaskan dalam penuntun yang berjudul **Panduan Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknologi Pertanian**, yang telah diterbitkan dengan nomor ISBN 978-602-96301-1-4.

Penuntun tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Panduan Akademik Fakultas Teknologi Pertanian. Dalam panduan tersebut, aturan yang disepakati dalam menulis karya tulis ilmiah telah dijelaskan dengan terperinci.

BAB X. KULIAH KERJA NYATA

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah yang bertujuan memberikan pengalaman belajar kepada Mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat dan membantu dalam menyelesaikan atau mencari solusi permasalahan yang dihadapi masyarakat. Peraturan terkait dengan KKN telah diatur pada Peraturan Rektor No 7 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pendidikan. KKN merupakan mata kuliah wajib institusi dengan bobot 4 (empat) sks.

10.1 Tujuan KKN

Mata Kuliah KKN Universitas Andalas, bertujuan untuk:

1. Meningkatkan empati dan kepedulian masyarakat.
2. Melaksanakan terapan IPTEKS secara teamwork dan interdisipliner.
3. Menanamkan nilai kepribadian: (i) nasionalisme dan jiwa pancasila; (ii) keuletan, etos kerja dan tanggung jawab serta (iii) kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
4. Meningkatkan daya saing nasional.
5. Menanamkan jiwa peneliti, antara lain: (i) eksploratif dan analisis, dan (ii) mendorong learning community dan learning society.

10.2 Sasaran KKN Bagi Mahasiswa KKN

Bagi mahasiswa FATETA-UNAND Mata Kuliah KKN memiliki sasaran sebagai berikut:

1. Memperdalam pengertian, penghayatan, dan pengalaman mahasiswa tentang:
 - a. Cara berfikir dan bekerja interdisipliner dan lintas sektoral.
 - b. Kegunaan hasil pendidikan dan penelitian bagi pembangunan pada umumnya dan pembangunan pada daerah pada khususnya.
 - c. Kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan pengembangan daerah.
2. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis dan ilmiah.
3. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
4. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan dan pembangunan.

5. Membina mahasiswa agar menjadi seorang inovator, motivator, dan problem solver.
6. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagaikader pembangunan.

10.3 Pelaksanaan KKN

Pelaksanaan mata kuliah KKN FATETA-UNAND adalah sebagai berikut:

1. Mata kuliah KKN pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan kebutuhan UNAND dan masyarakat.
2. Pelaksanaan KKN dapat dalam bentuk:
 - a. regular, dilakukan selama 40 (empat puluh) hari dengan 5-6 (lima sampai enam) jam kerja efektif per hari di masyarakat; atau
 - b. tematik, dilakukan secara terintegrasi dalam bentuk Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi sebagai berikut:
 - i. membangun desa/nagari;
 - ii. proyek kemanusiaan;
 - iii. penanggulangan bencana; atau
 - iv. asistensi mengajar di satuan pendidikan.
3. Bobot KKN dimaksud pada poin 2b dapat direkognisi 4 (empat) sks dari total 20 (dua puluh) sks yang diperoleh pada Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi yang dilaksanakan selama 6 (enam) bulan. Pelaksanaan KKN tematik yang terintegrasi MBKM diatur khusus pada peraturan rector terkait MBKM.
4. Mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah KKN apabila sudah menempuh dan telah mengambil sekurang-kurangnya 100 (seratus) sks beban belajar termasuk yang sedang berjalan.
5. KKN dicantumkan dalam IRS sesuai dengan Semester pada struktur Kurikulum.
6. Pelaksanaan KKN di lapangan dibimbing oleh Dosen pembimbing lapangan (DPL).

10.4 Persyaratan Penyelesaian KKN

Mahasiswa dinyatakan telah melaksanakan KKN, jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. mengikuti proses pembekalan sesuai ketentuan;
- b. mengikuti pelaksanaan kegiatan sesuai alokasi waktu yang ditetapkan untuk setiap bentuk KKN dengan kehadiran sekurang-kurangnya 75 % (tujuh puluh lima persen);
- c. menyerahkan laporan pelaksanaan KKN; dan
- d. mengikuti evaluasi hasil akhir oleh DPL sesuai dengan capaian Pembelajaran Kuliah Kerja Nyata.

10.5 Persyaratan Dosen Pembimbing KKN

Dosen yang menjadi pembimbing KKN harus memenuhi persyaratan:

- a. Dosen aktif;
- b. paling rendah menduduki jabatan fungsional Asisten Ahli baik bagi yang berpendidikan magister maupun doktor; dan
- c. telah mengikuti pelatihan bagi instruktur (*training of trainer/ ToT*) bagi Dosen pembimbing lapangan.

10.6 Tata Tertib Kegiatan

Selama kegiatan KKN, mahasiswa wajib untuk:

1. Menjaga nama baik almamater dan menggunakan jaket almamater pada setiap kegiatan KKN.
2. Mengikuti seluruh prosesi pengantaran dan penjemputan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

3. Menetap di lokasi kerja KKN. Untuk keperluan mendesak dan sangat penting, peserta KKN dapat meninggalkan lokasi dengan mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Melaksanakan tugas-tugas KKN dengan penuh rasa tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi, atau menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi.
5. Membina kerjasama antar sesama mahasiswa, masyarakat, instansi/ dinas pemerintah dan pihak-pihak terkait.
6. Menjaga seluruh barang/ harta pribadi yang dibawa ke lokasi. Segala kerusakan dan kehilangan menjadi tanggungjawab masing-masing mahasiswa.
7. Mengisi *logbook* dan menyerahkan laporan akhir serta mengikuti ujian/ responsi yang dilakukan oleh DPL secara tertulis dan atau lisan pada akhir pelaksanaan kegiatan.
8. Tidak melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pemilihan Kepala Daerah (PilKaDa), Pemilihan Wali Nagari (PilNag) ataupun Pemilihan Kepala Desa (PilKaDes), serta melakukan kegiatan melanggar hukum secara langsung ataupun tak langsung dan melakukan perbuatan asusila.
9. Tidak membawa/ menggunakan kendaraan roda empat (mobil) dan atau barang mewah lainnya, kecuali pada waktu pengantaran dan penjemputan.
10. Tidak membawa keluarga atau teman untuk menginap di pondokan tanpa izin Kepala Jorong dan DPL.
11. Tidak menggunakan wewenang/ pangkat/ jabatan di luar status peserta KKN.

10.7 Alur Pelaksanaan KKN-PPM

Urutan pelaksanaan kegiatan KKN adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dan calon DPL mendaftar di laman <http://e-kkn.unand.ac.id/login> dan melengkapi data yang diminta
2. UPT Pendidikan di Luar Kampus (PDK) akan melakukan seleksi terhadap mahasiswa dan calon DPL, bagi yang memenuhi syarat akan diproses untuk tahap berikutnya
3. Mahasiswa dan DPL memperoleh pembekalan dari UPT DPK
4. Pertemuan lanjutan antara DPL dengan kelompok mahasiswa pada tempat KKN yang sama
5. Peninjauan awal lokasi KKN (Pra KKN)
6. Pelepasan mahasiswa KKN secara resmi oleh Pimpinan Universitas
7. Keberangkatan mahasiswa KKN didampingi oleh DPL
8. Pelaksanaan kegiatan yang dimulai dengan penyampaian rencana kerja kepada pemerintah setempat
9. Monitoring oleh DPL
10. Penutupan masa KKN
11. Penjemputan oleh DPL
12. Pembuatan laporan
13. Penyerahan dokumen oleh mahasiswa kepada DPL
14. Penilaian KKN
15. Pelaksanaan KKN EXPO
16. Penyerahan dokumen dari DPL kepada UPT- PDK
17. Pengolahan dokumen oleh UPT-PDK
18. Evaluasi pelaksanaan KKN

DATA DOSEN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

DOSEN PROGRAM STUDI TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM

1.



Nama : Prof. Dr. Ir. Rusnam, MS
NIP : 19630904 198903 1 002
Jabatan / Golongan : Guru Besar / IV/e
Tempat, Tgl Lahir : Durian Ambalau, 4 September 1963
L/P : L
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 1987
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/ 1993
Pendidikan S3/tahun tamat : UPM Malaysia/2006
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : rusnam@ae.unand.ac.id
2.



Nama : Ir. Ayendra Asmuti, M.Si.
NIP : 19650405 199010 1 001
Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
Tempat, Tgl Lahir : Rengat, 5 April 1965
L/P : L
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1995
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : ayendraasmuti@ae.unand.ac.id
3.



Nama : Dr. Ir. Feri Arlius, M.Sc..
NIP : 196712251993021001
Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
L/P : L
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1992
Pendidikan S2/tahun tamat : CMU, Thailand/1997
Pendidikan S3/tahun tamat : UNPAD/2007
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : feriarlius@ae.unand.ac.id
4.



Nama : Ir. Moh. Agita Tjandra, M.Sc., Ph.D.
NIP : 19610817 199903 1 001
Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
Tempat, Tgl Lahir : Payakumbuh, 17 Agustus 1961
L/P : L
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/ 1985
Pendidikan S2/tahun tamat : NCSU, USA 1989
Pendidikan S3/tahun tamat : NCSU, USA 1998
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : agitatjandra@ae.unand.ac.id

5.



Nama : Dr. Andasuryani, S.TP., M.Si
NIP : 19730413 199802 2 001
Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
Tempat, Tgl Lahir : Kuala Kapuas, 13 April 1973
L/P : P
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1996
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2003
Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2014
Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
e-mail : andasuryani@ae.unand.ac.id

6.





Nama : Dr. Renny Eka Putri, S.TP., M.P.
NIP : 19800621 200604 2 016
Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
Tempat, Tgl Lahir : Payakumbuh, 21 Juni 1980
L/P : P
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2002
Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/ 2004
Pendidikan S3/tahun tamat : UPM, Malaysia/ 2015
Bidang Ilmu : Manajemen Mekanisasi Pertanian
e-mail : rennyekaputri@ae.unand.ac.id


7.





Nama : Mislaini R, S.TP., M.P.
NIP : 19770514 200501 2 003
Jabatan / Golongan : Lektor / III/d
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 14 Mei 1977
L/P : P
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand
Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/ 2004
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Manajemen Mekanisasi Pertanian
e-mail : mislaini@ae.unand.ac.id


8.  Nama : Dr. Delvi Yanti, S.TP., M.P.
 NIP : 19840123 200912 2 003
 Jabatan / Golongan : Lektor / III/d
 Tempat, Tgl Lahir : Singkarak, 23 Januari 1984
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 2006
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/ 2009
 Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2020
 Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
 e-mail : delviyanti@ae.unand.ac.id


9.  Nama : Dr. Eng Muhammad Makky, S.TP., M.Si.
 NIP : 19791001 200604 1 002
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / III/d
 Tempat, Tgl Lahir : Jakarta, 1 Oktober 1979
 L/P : L
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/ 2002
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/ 2005
 Pendidikan S3/tahun tamat : AIT Thailand/2014
 Bidang Ilmu : Manajemen Mekanisasi Pertanian
 e-mail : muhmakky@ae.unand.ac.id


10.  Nama : Dr. Dinah Cherie, S.TP., M.Si.
 NIP : 19790326 200801 2 006
 Jabatan / Golongan : Lektor / III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Dumai, 26 Maret 1979
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/ 2001
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/ 2006
 Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2015
 Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
 e-mail : dinahcherie@ae.unand.ac.id

11.  Nama : Khandra Fahmy, S.TP., M.P., Ph.D.
 NIP : 19810408 200812 1 002
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala/ III/d
 Tempat, Tgl Lahir : Koto Tangah, 8 April 1981
 L/P : L
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 2005
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/ 2007
 Pendidikan S3/tahun tamat : Gifu, Jepang/ 2014
 Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
 e-mail : khandrafahmy@ae.unand.ac.id

12.  Nama : Dr. Ifmalinda, S.TP., M.P.
 NIP : 19730212 200812 2 001
 Jabatan / Golongan : Lektor kepala/ III/d
 Tempat, Tgl Lahir : Tanah Datar, 12 Februari 1973
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1997
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand /2005
 Pendidikan S3/tahun tamat : Unpad/ 2015
 Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
 e-mail : ifmalinda@ae.unand.ac.id

13.  Nama : Omil Charmyn Chatib, S.TP., M.Si.
 NIP : 19820527 201012 1 003
 Jabatan / Golongan : Lektor / III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 27 Mei 1982
 L/P : L
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 2005
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2008
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
 e-mail : omilcchatib@ae.unand.ac.id

14.  Nama : Dr. Fadli Irsyad, S.TP., M.Si.
 NIP : 198701082012121001
 Jabatan / Golongan : Lektor / III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Bukittinggi, 8 Januari 1987
 L/P : L
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 2008
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/ 2011
 Pendidikan S3/tahun tamat : Ehime University/2022
 Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
 e-mail : fadliirsyad@ae.unand.ac.id

15.  Nama : Irriwad Putri, S.TP., M.Si.
 NIP : 19860302 201404 2 001
 Jabatan / Golongan : Asisten ahli /III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Pasaman, 2 Maret 1986
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/ 2009
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/ 2013
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Manajemen Mekanisasi Pertanian
 e-mail : irriwadputri@ae.unand.ac.id

16.  Nama : Ashadi Hasan, S.TP., M.Tech.
 NIP : 198109062015041001
 Jabatan / Golongan : Lektor /III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 06 September 1981
 L/P : L
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 2004
 Pendidikan S2/tahun tamat : Punjab, India / 2011
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Manajemen Mekanisasi Pertanian
 e-mail : ashadihasan@ae.unand.ac.id
17.  Nama : Putri Wulandari Zainal, S.TP., M.Si.
 NIP : 198710072015042002
 Jabatan / Golongan : Asisten ahli /III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 07 Oktober 1987
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/ 2009
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/ 2012
 Pendidikan S3/tahun tamat : Gifu University/2023
 Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
 e-mail : zainalputriw@ae.unand.ac.id
18.  Nama : Rahmi Awalina, S.TP, MP
 NIP : 198504062019032013
 Jabatan / Golongan : Asisten Ahli/III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Muara Labuh, 06 April 1985
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2010
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2018
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
 e-mail : rahmiawalina@ae.unand.ac.id
19.  Nama : Nika Rahma Yanti, S.TP., M.P.
 NIP : 199302282019032027
 Jabatan / Golongan : Asisten Ahli/III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Koto Sani, 28 Februari 1993
 L/P : P
 Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2014
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2018
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
 e-mail : nikary@ae.unand.ac.id

20.



Nama : Eri Stiyanto, S.TP., M.Si.
NIP : -
Jabatan / Golongan : Dosen Non PNS
Tempat, Tgl Lahir : Talang Sari, 31 Oktober 1990
L/P : L
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2012
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2015
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : eristiyanto@ae.unand.ac.id

21.



Nama : Aninda Tifani Puari, S.Si, M.Sc
NIP : 199008122014042001
Jabatan / Golongan : Asisten ahli /III/b
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 12 Agustus 1990
L/P : P
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : ITB/2012
Pendidikan S2/tahun tamat : Wageningen University, The Netherlands / 2020
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : anindapuari@ae.unand.ac.id

22.



Nama : Nurmala Sari, STP, M.Si
NIP : 198704112022032003
Jabatan / Golongan : CPNS /III/b
Tempat, Tgl Lahir : Medan, 11 April 1987
L/P : P
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2008
Pendidikan S2/tahun tamat : Double Degree IPB – SupAgro Montpellier Prancis / 2015
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknik Sumberdaya Lahan dan Air
e-mail : normalasari@ae.unand.ac.id

23.




Nama : Dr. Fadli Hafizulhaq, S.T.
NIP : 199203082022031005
Jabatan / Golongan : CPNS / III/c
Tempat, Tgl Lahir : Kataping, 08 Maret 1992
L/P : L
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2015
Pendidikan S2/tahun tamat : -
Pendidikan S3/tahun tamat : Unand/2019
Bidang Ilmu : Teknik Pasca Panen
e-mail : fadlifafizulhaq@ae.unand.ac.id

24.




Nama : Muhammad Iqbal Abdi Lubis, S.TP., M.P
NIP : 199402022022031007
Jabatan / Golongan : CPNS / III/b
Tempat, Tgl Lahir : Medan, 02 Februari 1994
L/P : L
Alamat Kantor : Departemen Teknik Pertanian dan Biosistem, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2016
Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2019
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Manajemen Mekanisasi Pertanian
e-mail : miqbalabdi@ae.unand.ac.id


STAF PENGAJAR PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN

1. 

Nama	:	Prof.Dr.Ir. Fauzan Azima, M.S.
NIP	:	19551013 198503 1 001
Jabatan / Golongan	:	Guru Besar / IV/e
Tempat, Tgl Lahir	:	Bukittinggi, 13 Oktober 1955
L/P	:	L
Alamat/No HP	:	Jl. Piai atas no 31 kel. Cupak tengah kec Pauh Kota Padang/ 08128114227
Email	:	fauzandes@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat	:	UGM/1984
Pendidikan S2/tahun tamat	:	IPB/1989
Pendidikan S3/tahun tamat	:	IPB/2004
Bidang Ilmu	:	Kimia Hasil Pertanian
Wilayah Penelitian	:	Pengembangan pangan tradisional, pengembangan produk pangan baru, pengembangan pangan darurat, pengembangan pre- dan probiotik, pengkajian Komponen bioaktif dan aplikasinya sebagai pangan Fungsional

2. 

Nama	:	Prof. Dr.Ir. Kesuma Sayuti, M.S.
NIP	:	19610428 198603 2 001
Jabatan / Golongan	:	Guru Besar / IV/d
Tempat, Tgl Lahir	:	Padang, 28 April 1961
L/P	:	P
Alamat/No [HP]	:	Komp. Unand B III/01/19, Ulu Gadut, Padang/ 081363941325
Email	:	kesuma_sayuti@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat	:	Unand/1984
Pendidikan S2/tahun tamat	:	IPB/1992
Pendidikan S3/tahun tamat	:	IPB/2002
Bidang Ilmu	:	Teknologi Pangan dan Gizi
Wilayah Penelitian	:	Proses dan pengembangan produk untuk peningkatan nilai gizi

3. 

Nama	:	Prof. Dr. Ir. Rini B, M.P.
NIP	:	19590914 198503 2 007
Jabatan / Golongan	:	Lektor Kepala / IV/c
Tempat, Tgl Lahir	:	Padang, 14 September 1959
L/P	:	P
Alamat/No HP	:	Jln. Belanti Indah IV/8 Padang / 081374551084
Email	:	rinibahar59@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat	:	Unand/1984
Pendidikan S2/tahun tamat	:	Unand/2002
Pendidikan S3/tahun tamat	:	Unand/2017
Bidang Ilmu	:	Teknologi Industri Pertanian
Wilayah Penelitian	:	Lemak dan Minyak, pengolahan pangan tradisional

4.



Nama : Prof. Dr.Ir. Novelina, M.S.
NIP : 19561107 198603 2 001
Jabatan / Golongan : Guru Besar / IV/d
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 7 Nopember 1956
L/P : P
Alamat/No HP : Jl. Cubadak II No. 11, Bariang-Anduriang. Padang/ 081319746915
Email : novelinasutanto@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1983
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1993
Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2005
Bidang Ilmu : Teknologi Pangan
Wilayah Penelitian : Pengelolaan dan Pemanfaatan mikroba dalam pengolahan dan pengawetan pangan, Keamanan pangan (yang berkaitan dengan cemaran mikroba dalam bahan pangan dan hasil pertanian), Pangan fungsional (berkaitan dengan pemanfaatan sumber-sumber alami dari tanaman yang mempunyai sifat fungsional sebagai anti mikroba dan antioksidan ataupun sebagai sumber serat pangan)

5.





Nama : Dr. Ir. Aisman, M.Si.
NIP : 19640829 199010 1 001
Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/c
Tempat, Tgl Lahir : Koto Baru, 29 Agustus 1964
L/P : L
Alamat/No HP : Komp. Unand Blok D - 01-19 Ulu Gadut, Padang/ 085363361084
Email : aisman_64@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1989
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1996
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : : Teknologi Industri Pertanian
Wilayah Penelitian : : Proses dan manajemen agroindustri


6.






Nama : Prof. Dr. Ir. Novizar, M.Si.
NIP : 19641125 198911 1 001
Jabatan / Golongan : Guru Besar / IV/c
Tempat, Tgl Lahir : Kuala Tungkal, 25 Nopember 1964
L/P : L
Alamat/No HP : Komp. Unand D3/10/03- Ulu Gadut, Padang / 082174648910
Email : nazir_novizar@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1987
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1994
Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2010
Bidang Ilmu : Teknologi Hasil Pertanian
Wilayah Penelitian : Bioenergi, *life-cycle assesment*, pengembangan produk, teknologi dan manajemen pangan halal

7. 

Nama	: Prof. Dr.Ir. Rina Yenrina, M.S.
NIP	: 19620125 198711 2 001
Jabatan / Golongan	: Guru Besar / IV/c
Tempat, Tgl Lahir	: Bukittinggi, 25 Januari 1962
L/P	: P
Alamat/No HP	: Jln. Pekan Baru No. 40 Padang / 08129031641
Email	: yenrinarusdi@yahoo.co.id
Pendidikan S1/tahun tamat	: IPB/1985
Pendidikan S2/tahun tamat	: IPB/1995
Pendidikan S3/tahun tamat	: IPB/2001
Bidang Ilmu	: Teknologi Pangan dan Gizi
Wilayah Penelitian	: Pangan dan gizi
8. 

Nama	: Dr.Ir. Hasbullah, M.S.
NIP	: 19601107 198603 1 001
Jabatan / Golongan	: Lektor Kepala / IV/a
Tempat, Tgl Lahir	: Bukittinggi, 7 Nopember 1960
L/P	: L
Alamat/No HP	: Jl. Nusa Indah II No 16 A, Flamboyan. Padang / 08126628586
Email	: hasbullahd02@gmail.com
Pendidikan S1/tahun tamat	: IPB/1985
Pendidikan S2/tahun tamat	: IPB/1991
Pendidikan S3/tahun tamat	: Unand/2017
Bidang Ilmu	: Teknologi Hasil Pertanian
Wilayah Penelitian	: Mikrobiologi dan pengolahan pangan tradisional
9. 

Nama	: Prof. Tuty Anggraini, S.TP. ,M.P., Ph.D.
NIP	: 19770922 200501 2 001
Jabatan / Golongan	: Guru Besar/ IV/c
Tempat, Tgl Lahir	: Padang, 22 September 1977
L/P	: P
Alamat/No HP	: Komp.lek PGRI Belimbing, Padang 085274252189
Email	: tuty_anggraini@yahoo.co.id
Pendidikan S1/tahun tamat	: Unand/2000
Pendidikan S2/tahun tamat	: Unand/2003
Pendidikan S3/tahun tamat	: Prefectural University of Hiroshima, Jepang/ 2011
Bidang Ilmu	: Teknologi Hasil Kebun
Wilayah Penelitian	: Antioksidan dalam tanaman serta aplikasinya, teknologi hasil perkebunan dan teknologi hasil pertanian

10.  Nama : Diana Silvy, S.TP., M.Si.
 NIP : 19710101 199402 2 001
 Jabatan / Golongan : Lektor / III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 1 Januari 1971
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jl. Elang No. 4 Air Tawar Barat Padang / 081363456610
 Email : dianasylyvi@yahoo.co.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1993
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2001
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Pertanian
 Wilayah Penelitian : Teknologi hasil pertanian
11.  Nama : Ismed, S.Pt, M.Sc.
 NIP : 19830611 201012 1003
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
 Tempat, Tgl Lahir : Batu Palano, 11 Juni 1983
 L/P : L
 Alamat/No HP : Perumahan Griya Rahaka no C 17 (Samping SDN 07) Kel Binuang Kampung Dalam Padang / 081267601492
 Email : ismed@fateta.unand.ac.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2005
 Pendidikan S2/tahun tamat : USM Malaysia/2010
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Ilmu & Teknologi Pangan
 Wilayah Penelitian : Teknologi pengolahan pangan, pengembangan produk pangan dan pengembangan produk pangan dari limbah pengolahan
12.  Nama : Purnama Dini Hari, S.TP., M.Sc.
 NIP : 19830924 200812 2 001
 Jabatan / Golongan : Lektor/ III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Bukittinggi, 24 September 1983
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jl Tunggang Kubu Durian Padang / 081275541083
 Email : purnamadini@gmail.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2006
 Pendidikan S2/tahun tamat : Prefectural University of Hiroshima, Jepang/2013
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Mikrobiologi Pangan
 Wilayah Penelitian : Ekologi mikroba pada bahan pangan, mikologi, pemanfaatan fungi dan metabolitnya untuk bidang teknologi pertanian

13.



Nama : Daimon Syukri, S.Si., M.S, Phd.
NIP : 19810626 201012 1 002
Jabatan / Golongan : Lektor / III/c
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 26 Juni 1981
L/P : L
Alamat/No HP : Komp. Guru SMSR/SMKI JI Piai atas
No 14 RT1/ RW5 Kel. Cupak Tengah
Kec Pauh Padang/ 081261925319
Email : daimon_syukri@yahoo.co.id
Pendidikan S1/tahun tamat : STMIPA Bogor
Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2014
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Kimia Bahan Alam
Wilayah Penelitian : Kimia organik bahan alam dan kimia pangan

14.




Nama : Cesar Welya Refdi, S.TP., M.Si.
NIP : 198812212015042001
Jabatan / Golongan : Asisten ahli /III/b
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 21 Desember 1988
L/P : P
Alamat/No HP : Jl Padang Besi No. 19 RT 02/RW 01
Padang 25233/ 085263193636
Email : cesarwelya@gmail.com
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2010
Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2013
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Ilmu & Teknologi Pangan
Wilayah Penelitian : Kimia, Biokimia, dan Pengolahan Pangan

15.



Nama : Wellyalina, S.TP., M.P.
NIP : 198904292019032016
Jabatan / Golongan : Asisten Ahli/ III/b
Tempat, Tgl Lahir : Ketapang, 29 April 1989
L/P : P
Alamat/No HP : Komplek Jondul Rawang Blok V V
No. 2
Email : wellyalina.lia@gmail.com
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2011
Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2015
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknologi Hasil Pertanian
Wilayah Penelitian : Kimia, Biokimia, dan Pengolahan Pangan

16.  Nama : Felga Zulfia Rasdiana, S.TP., M.Si.
 NIP : 199004212019032020
 Jabatan / Golongan : Asisten Ahli/III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Pulau Punjung, 21 April 1990
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jl. Dr. M. Hatta No.2
 Gg Pakih Nurdin RT 003/RW 001
 Kel. Ps. Ambacang, Kec. Kuranji
 Padang
 Email : felgazr@ae.unand.ac.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2012
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2016
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Hasil Pertanian
 Wilayah Penelitian : Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian

17.  Nama : Reni Koja, S.TP., M.Si
 NIP : 199009062020122005
 Jabatan / Golongan : PNS /III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 6 September 1990
 L/P : P
 Alamat/No HP : Komplek Taruko 1 Blok W /13
 Kel.Korong Gadang, Kec.Kuranji,
 Padang/ 081267389156
 Email : reni.koja@gmail.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2013
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2018
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Hasil Pertanian
 Wilayah Penelitian : Kimia dan biokimia Pangan,
 Pengolahan hasil pertanian.

18.  Nama : Bastian Nova
 NIP : 198906242022031003
 Jabatan / Golongan : CPNS /III/b
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 24 Juni 1989
 L/P : L
 Alamat/No HP : Jl. Tepi Pemandian, Perum. Graha
 Bumi Sejahtera Blok D No.2,
 Padang
 Email : bastiannova@ae.unand.ac.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2012
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2017
 Pendidikan S3/tahun tamat : Unand/*On Going*
 Bidang Ilmu : Bioteknologi
 Wilayah Penelitian : Rekayasa genetika, genomik,
 transkriptomik, bioinformatik

19.



Nama : Linda Wati, M.Si.
NIP : 199206142022032012
Jabatan / Golongan : CPNS /III/b
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 14 Juni 1992
L/P : P
Alamat/No HP : Perumahan Gerry Permai Blok B.
17A RT. 02 RW.06 Lubuk Buaya,
Kota Padang/ 089506499866
Email : DMLin14@gmail.com
Pendidikan S1/tahun : UNP/2014
tamat
Pendidikan S2/tahun : ITB/2018
tamat
Pendidikan S3/tahun : -
tamat
Bidang Ilmu : Bioteknologi
Wilayah Penelitian : Bioteknologi, Bioinformatika,
Mikrobiologi

STAF PENGAJAR PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN

1. 

Nama	:	Prof. Dr.Ir. Santosa, M.P.
NIP	:	19640728 198903 1 003
Jabatan / Golongan	:	Guru Besar / IV/e
Tempat, Tgl Lahir	:	Sukoharjo, 28 Juli 1964
L/P	:	L
Alamat/No HP	:	Jl. Perumahan Unand D3/01/06 Ulu Gadut / 081363432921
Pendidikan S1/tahun tamat	:	UGM/1988
Pendidikan S2/tahun tamat	:	IPB/1993
Pendidikan S3/tahun tamat	:	IPB/2002
Bidang Ilmu	:	Mekanisasi Pertanian Teknologi Industri Pertanian
Wilayah Penelitian	:	Teknik Sistem Manajemen Agro Industri

2. 

Nama	:	Prof.Dr. rer nat Ir. Anwar Kasim
NIP	:	19550127 198004 1 001
Jabatan / Golongan	:	Guru Besar / IV/e
Tempat, Tgl Lahir	:	Maninjau, 27 Januari 1955
L/P	:	L
Alamat/No HP	:	Komp. Cendana No. 7 Parupuk Tabing, Padang/ 081363464260
Email	:	anwar_ks@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat	:	Unand /1979
Pendidikan S2/S3/tahun tamat	:	Jerman/1990
Bidang Ilmu	:	Ilmu Teknologi Pertanian
Wilayah Penelitian	:	Gambir, pengolahan limbah, papan tiruan, kulit manis dan lateks

3. 

Nama	:	Dr. Ir. Gunarif Taib, M.Si.
NIP	:	19580705 198703 1
Jabatan / Golongan	:	Lektor Kepala / IV/b
Tempat, Tgl Lahir	:	Padang, 5 Juli 1958
L/P	:	L
Alamat/No HP	:	Komp. Labor Diseminasi No.C1 Khatib Sulaiman, Padang / 08126608539
Email	:	gunariftaib@yahoo.com
Pendidikan S1/tahun tamat	:	Unand/ 1984
Pendidikan S2/tahun tamat	:	IPB/2000
Pendidikan S3/tahun tamat	:	Unand/2015
Bidang Ilmu	:	Teknologi Pertanian
Wilayah Penelitian	:	Industri pangan skala kecil

4.



Nama : Dr.Ir. Alfi Asben, M.Si.
 NIP : 19680425 199403 1 002
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
 Tempat, Tgl Lahir : Bukittinggi, 25 April 1968
 L/P : L
 Alamat/No HP : Jl. Sawahan II No. 6A Padang / 081363449690
 Email : alfi_asben@yahoo.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1992
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1999
 Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2012
 Bidang Ilmu : Teknologi Industri Pertanian
 Wilayah Penelitian : Mikrobiologi Industri, Bioenergi dan Proses pengolahan hasil/ Industri Pertanian (agroindustri)

5.



Nama : Ir. Sahadi Didi Ismanto, M.Si.
 NIP : 19600412 198603 1 003
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/c
 Tempat, Tgl Lahir : Indramayu, 12 April 1960
 L/P : L
 Alamat/No HP : Komp. Unand Jl. Filsafat Blok B III/03/07 Ulu Gadut, Padang / 08126710916
 Email : sahadidiismanto@gmail.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/1985
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2010
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Hasil Hutan
 Wilayah Penelitian : Lingkungan industri, pengembangan pemanfaatan limbah industri, pengembangan Teknologi Industri bersih, teknologi serat dan lignosel ulosa

6.



Nama : Dr. Azrifirwan, S.TP., M.Eng.
 NIP : 19721127 199903 1 003
 Jabatan / Golongan : Lektor/ III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 27 Nopember 1972
 L/P : L
 Alamat/No HP : Blok D2/12/01 Ulu Gadut Padang / 081363236690
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand
 Pendidikan S2/tahun tamat : AIT, Thailand/2004
 Pendidikan S3/tahun tamat : Institut Pertanian Bogor/2017
 Bidang Ilmu : Teknologi Industri Pertanian
 Wilayah Penelitian : Data mining
 Sistem manajemen pengetahuan
 Strategi analisis sistem
 Afektif desain (Kansei Engineering)

7.



Nama : Neswati, S.TP., M.Si.
 NIP : 19720412 200003 2 002
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/b
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 12 April 1972
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jln. Sosiologi I A 28 Komp.lek PGRI Siteba, Padang / 08126743657
 Email : nes_aldi@yahoo.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/1996
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1999
 Pendidikan S3/tahun tamat : Sedang studi di Unand
 Bidang Ilmu : Rekayasa Proses Agroindustri Berbasiskan Minyak, Emulsi dan Oleokimia
 Wilayah Penelitian : Pengolahan berbasis minyak, emulsi dan oleokimia
 Pengolahan berbasis pati, gula dan sukrokimia

8.





Nama : Dr. Ir. Kurnia Harlina Dewi, M.Si
 NIP : 196708121993032002
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala/IVa
 Tempat, Tgl Lahir : Palembang /12 Agustus 1967
 L/P : P
 Alamat/No HP : Komp.Pilano 3 Blok C No 6 Parak Karakah Padang Timur Padang 08126767867
 Email : kurniaharlinadewi@ae.unand.ac.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Universitas Bengkulu/1990
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/1995
 Pendidikan S3/tahun tamat : IPB/2008
 Bidang Ilmu : Rekayasa Agroindustri
 Wilayah Penelitian : Rekayasa Agroindustri dan Optimasi Proses


9.





Nama : Dr. Deivy Andhika Permata, S.Si., M.Si.
 NIP : 19840707 200912 1 013
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
 Tempat, Tgl Lahir : Pesisir Selatan, 7 Juli 1984
 L/P : L
 Alamat/No HP : Komp. Taruko Permai I blok G 17 Kec Kuranji Padang/ 081316225298
 Email : deivyandhika@yahoo.co.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/2006
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2009
 Pendidikan S3/tahun tamat : Unand/2022
 Bidang Ilmu : Teknologi Bioindustri dan Lingkungan Agroindustri
 Wilayah Penelitian : Bioindustri
 Teknologi Limbah Agroindustri
 Teknologi Enzim


10.  Nama : Dr. Fitriani Kasim, S.TP.M.Si.
 NIP : 19790511 200912 2 004
 Jabatan / Golongan : Lektor/ III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 11 Mei 1979
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jl. Raden Saleh, Gang Cimpago No. 26, Padang / 081267778841
 Email : fitribcd@yahoo.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2001
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2005
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Rekayasa Proses Pengolahan Agroindustri
 Wilayah Penelitian : Nanokristalin selulosa (Nanomaterial), Teknologi Bahan Berlignoselulosa (lignocellulosic material) Teknologi Serat (Natural Fiber), lignoselulosa

11.  Nama : Wenny Surya Murtius, S.Pt., M.P.
 NIP : 19841002 200812 2 007
 Jabatan / Golongan : Lektor Kepala / IV/a
 Tempat, Tgl Lahir : Bukittinggi, 2 Oktober 1984
 L/P : P
 Alamat/No HP : Komplek Teratak Permai Blok A2 No.10 RT 06 RW 02 Kel. Koto Lua Kec. Pauh/ 081374339411
 Email : wenny.murtius@gmail.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2006
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2008
 Pendidikan S3/tahun tamat : Sedang Studi di UB
 Bidang Ilmu : Mikrobiologi Agro Industri
 Wilayah Penelitian : Mikrobiologi pengolahan, keamanan pangan

12.  Nama : Ira Desri Rahmi, S.TP., M.Si.
 NIP : 19830427 200812 2 001
 Jabatan / Golongan : Lektor/ III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Padang Panjang, 27 April 1983
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jln. Sirsak Raya No 50, Belimbing, Kec. Kuranji. Padang / 081213222959
 Email : ira_desri@yahoo.co.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2006
 Pendidikan S2/tahun tamat : IPB/2011
 Pendidikan S3/tahun tamat : Sedang studi di IPB
 Bidang Ilmu : Teknologi Pengolahan
 Wilayah Penelitian : Teknologi pengolahan hasil pertanian berbasis lemak dan minyak serta berbasis karbohidrat dan gula

13.  Nama : Risa Meutia Fiana, S.TP., M.P.
 NIP : 19890924 201404 2 001
 Jabatan / Golongan : Lektor /III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Padang, 24 September 1989
 L/P : P
 Alamat/No HP : Komp. PT Semen Padang L 150 no 13
 Indarung Padang/ 081363632936
 Email : risameutia@ymail.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : Unand /2011
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2013
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Industri Pertanian
 Wilayah Penelitian : Mikrobiologi dan teknologi pangan
 Teknologi Pengemasan, Penyimpanan
 dan Penggudangan

14.  Nama : Vioni Desrosya, S.TP., M.Si., M.Sc.
 NIP : 198812232015042003
 Jabatan / Golongan : Lektor /III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Solok, 23 Desember 1988
 L/P : P
 Alamat/No HP : Jl Lubuk Sikarah No. 25 Kota Solok/
 085263872463
 Email : vioniderosya@gmail.com
 Pendidikan S1/tahun tamat : IPB/2010
 Pendidikan S2/tahun tamat : Unsri dan Mie University, Jepang/2013
 Pendidikan S3/tahun tamat : -
 Bidang Ilmu : Teknologi Industri Pertanian
 Wilayah Penelitian : Proses /Rekayasa Pengolahan dalam Indus
 tri Pertanian

15.  Nama : Dr. Kiki Yulianto, S.T.P., M.P
 NIP : 198707302022031001
 Jabatan / Golongan : PNS /III/c
 Tempat, Tgl Lahir : Indramayu, 30 Juli 1987
 L/P : L
 Alamat/No HP : Lubuk Minturun, Koto Tengah, Kota
 Padang, Sumatera Barat
 Email : kikiyulianto@ae.unand.ac.id
 Pendidikan S1/tahun tamat : Universitas Jenderal Soedirman/2010
 Pendidikan S2/tahun tamat : Universitas Jenderal Soedirman/2013
 Pendidikan S3/tahun tamat : Institut Pertanian Bogor/2021
 Bidang Ilmu : Teknik dan Sistem Industri
 Wilayah Penelitian : Pemodelan Sistem, Agroindustri Halal,
 Pembiayaan Agroindustri, Sistem
 Inovasi.

16.



Nama : Lisa Rahayu, S.TP,MP
NIP : 199304182022032011
Jabatan / Golongan : PNS /III/b
Tempat, Tgl Lahir : Gumarang, 18 April 1993
L/P : P
Alamat/No HP : Lambung bukik, Pauh, Padang
Email : lisarahayukasuma@gmail.com
Pendidikan S1/tahun tamat : Unand/2015
Pendidikan S2/tahun tamat : Unand/2018
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknologi Industri Pertanian
Wilayah Penelitian : Teknologi Lingkungan Agroindustri

17.



Nama : Annisa Putri, S.TP., MT
NIP : 199406162022032017
Jabatan / Golongan : PNS /III/b
Tempat, Tgl Lahir : Padang, 16 Juni 1994
L/P : P
Alamat/No HP : Jl Palembang No 1 Ulakkarang
Selatan/085355140363
Email : annisaputri@ae.unand.ac.id
Pendidikan S1/tahun tamat : Universitas Andalas/2016
Pendidikan S2/tahun tamat : Institut Pertanian Bogor/2021
Pendidikan S3/tahun tamat : -
Bidang Ilmu : Teknik Industri Pertanian
Wilayah Penelitian : Rekayasa Proses Minyak Atsiri,
Bioenergi, Pengolahan dalam Agro-
Industri



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS PADANG
Nomor : 0011 /XIII/M/FATETA-2022**

**Tentang
Penunjukan/Pengangkatan Panitia Penyusunan Buku Panduan Akademik
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas**

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang : a. Bahwa untuk jelancaran Penyusunan Buku Panduan Akademik Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas.
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagai mana yang dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Surat Keputusan Dekan tentang Panitia Penyusunan Buku Panduan Akademik.
- Mengingat : 1. Undang - undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional
2. Undang - undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang - undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aperatur Sipil Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 95 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Nomor 98 tahun 2016 tentang Pemberian Kuasa dan Delegasi Wewenang Pelaksanaan Kegiatan Adminstrasi Kepegawaian Kepada Pejabat Tertentu di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan & Kebudayaan Nomor Nomor : 134151/MPK/RHS/KP/2019 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor Universitas Andalas;
8. Keputusan Rektor Unand No.1833/III/R/KPT/2018 tentang pengangkatan Dekan FATETA Unand
9. Surat Pengesahan RKAT 2022 Unand Nomor 04/UN16/MWA.PTN-BH/2021 tanggal 14 Desember 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk/Mengangkat yang namanya tersebut di dalam lampiran sebagai Panitia Penyusunan Buku Panduan Akademik Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas Padang.
Kedua : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan kepada alokasi RKAT 2022 Universitas Andalas.
Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN : DI PADANG
PADA TANGGAL : 11 Februari 2022
Dekan ,**

**Feri Arifus
NIP 196712251993031001**

Tembusan :

1. Rektor Universitas Andalas
2. Ketua PS, TPPB, THP dan TIP Fakultas Teknologi Pertanian Unand
3. Yang bersangkutan